



**COMUNE DI CARPINETI**  
Provincia di REGGIO EMILIA

**Copia Conforme**

DELIBERAZIONE N. **89** del **29/12/2011**

---

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE.**

L'anno **2011** il giorno **29** del mese di **Dicembre** alle ore **21.47** nella sala delle adunanze della sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
Montemerli Leonilde	Sindaco	SI
Baldelli Stefano	Assessore	SI
Malvolti Vanni	Assessore	SI
Paglia Carlo	Assessore	SI
Rossi Matteo	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Marziliano Matteo** il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi la signora **Montemerli Leonilde** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/2009 stabilisce che gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”;

#### **CONSIDERATO CHE**

- dal 1° gennaio 2011, tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, devono essere pubblicati nel sito internet del Comune Sezione Albo Pretorio on line, restandovi per il tempo previsto dalle disposizioni vigenti;
- solo la pubblicazione nel sito internet del Comune, ha valore di legge e che dalla stessa “pubblicazione on line” decoreranno i termini di legge, compresi quelli previsti per impugnare gli atti;
- le pubblicazioni in forma cartacea non hanno più effetto di pubblicità legale;
- dal 01/01/2011 è stato istituito l'Albo Pretorio on line accessibile dal il sito web del Comune;

**VISTA** la necessità di provvedere alla regolamentazione ed organizzazione di tale servizio;

**VISTO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. nr. 267 del 18/08/2000, da parte del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica dell'atto;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** il Regolamento per la gestione dell'Albo Pretorio on line, allegato alla presente di cui forma parte integrante e sostanziale, composto di n. 7 articoli;

**DI DARE ATTO** che a norma dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/2009 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nel sito internet del Comune di Carpineti, nella Sezione Albo Pretorio on-line.

inoltre con separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano;

#### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs N. 267 del 18/8/2000.

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO ON LINE.**

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Oggetto del presente regolamento è la disciplina dell'albo elettronico del Comune di Carpineti, il quale sostituisce, ai sensi dell'art. 32 della l. 69/2009, l'Albo Pretorio comunale. All'interno della rete civica comunale è individuata l'area destinata all'Albo Pretorio elettronico, gestibile unicamente dai soggetti di cui al successivo art. 4 .

Restano salve le disposizioni del d.lgs.82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", relative alla diffusione attraverso la rete civica di informazioni di natura istituzionale.

### **ARTICOLO 2 – PRINCIPI**

La pubblicazione degli atti all'albo informatico deve rispettare i principi generali che presiedono al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e in particolare:

- a) il principio di necessità;
- b) il principio di proporzionalità e non eccedenza;
- c) il diritto all'oblio;
- d) il principio di esattezza e aggiornamento dei dati.

### **ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI REDAZIONE DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Gli atti destinati alla pubblicazione all'albo elettronico sono redatti in modo da evitare il riferimento specifico a dati sensibili e a informazioni concernenti le condizioni di disagio socio-economico di specifiche persone.

Tutti i dati di cui al precedente comma che sono necessari ai fini dell'adozione del provvedimento, sono contenuti in appositi documenti che vanno richiamati dal provvedimento pubblicato senza esserne materiali allegati, e che rimangono agli atti degli uffici.

Tali atti sono identificati dal provvedimento in modo da garantirne l'inequivocabile individuazione e non alterabilità.

È fatto divieto di pubblicare provvedimenti contenenti riferimenti allo stato di salute di persone determinate.

Tutti i provvedimenti da pubblicare all'Albo Pretorio elettronico sono forniti dagli uffici interessati al soggetto di cui all'art. 4 in un formato informatico che ne garantisca l'inalterabilità.

### **ARTICOLO 4 – COMPETENZE E RESPONSABILITÀ**

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio sono disposte dal Responsabile di ufficio o servizio individuato dal Sindaco.

Il responsabile di ufficio o servizio nominato dal Sindaco si avvale a tal fine di un impiegato da lui delegato e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

Tutti i documenti per i quali l'ordinamento non richiede la pubblicazione ma che sono inseriti nella rete civica allo scopo di assicurare alla cittadinanza l'informazione sull'attività comunale sono inseriti nel sito internet del comune a cura e sotto la responsabilità dei singoli settori dell'ente, sotto la supervisione del responsabile della rete civica.

### **ARTICOLO 5 – ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE**

Sono pubblicati all'albo elettronico comunale gli atti per i quali le singole norme di legge o regolamento richiedano la pubblicazione all'Albo Pretorio con funzione dichiarativa, costitutiva o di pubblicità notizia.

Le determinazioni, ad eccezione degli atti di mera esecuzione ivi compresi quelli di liquidazione, sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

## **ARTICOLO 6 – DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI**

È fatto salvo in ogni caso l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui agli artt. 22 e seguenti della l. 241/1990 (13).

## ***ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE***

Tutti i documenti di cui all'art. 6 sono pubblicati in versione integrale e conforme all'originale. Per i documenti contenenti allegati, si provvede anche alla pubblicazione di questi ultimi, salvo non ostino ragioni di natura tecnica. In tal caso gli allegati restano depositati agli atti del comune e sono consultabili da chiunque ne abbia interesse.

Tutti i documenti pubblicati all'Albo Pretorio elettronico restano on line per il tempo stabilito dalle singole disposizioni di legge o di regolamento. Per gli atti per i quali non sia stabilito un tempo di pubblicazione, la durata è fissata in giorni 30.

È facoltà dell'amministrazione, alla scadenza dei termini di cui al comma 1, mantenere on line i documenti pubblicati, anche organizzandoli per area tematica e/o mettendo a disposizione dell'utente appositi motori di ricerca interni, a condizione che i medesimi siano collocati in una sezione del sito non accessibile con i comuni motori di ricerca esterni.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to Montemerli Leonilde

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Marziliano Matteo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La suestesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it)) per quindici giorni consecutivi.

Carpinetti, lì 15/03/2012

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo

---

### **CERTIFICATO DI COPIA CONFORME**

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo

Carpinetti, lì 15/03/2012

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che la suestesa deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it)) per quindici giorni consecutivi dal 15/03/2012 al 29/03/2012 ai sensi dall'art. 124, del D.lgs 267/2000;
- è stata comunicata con lettera n. 2089 in data 15/03/2012 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.8.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il giorno 29/12/2011 decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo

Carpinetti, lì 15/03/2012

---

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Carpinetti, lì

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo