



COMUNE DI CARPINETI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 0 DEL 01-01-2015

ANNO 2015

DATA STATO 01-01-2015

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE MARZILIANO MATTEO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

LEURINI CORRADO
VOGNI LINA

MARZILIANO MATTEO

RUFFINI FABIO

AMMINISTRATORI

ENRICA COSTI
MONICA COMASTRI

ENRICO ROSSI
TIZIANO BORGHI

MIRCO COSTETTI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	MARZILIANO MATTEO	PROFESSIONISTI ESTERNI	TUTTE LE RISORSE
Amministratore	TIZIANO BORGHI				
Programma RPP	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI				

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Predisposizione atti di gestione e controllo. PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività					
Predisposizione Peg, Piano dettagliato obiettivi, Piano e Relazione della performance Gestione rapporti tra organi politici e tecnici Supporto Organismo Indipendente di Valutazione		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Organizzare corsi di formazione sul lavoro e permettere la partecipazione a corsi e seminari su argomenti relativi alle innovazioni legislative, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
N. corsi di formazione programmati		N.	1	1	
N. incontri di aggiornamento		N.	4	4	

ATTIVITA'	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Realizzazione corsi di formazione. Autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento. attuazione corsi nei limiti delle disponibilità finanziarie. 01

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE

OBIETTIVO

Monitorare la struttura organizzativa del comune al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane anche in relazione alla gestione associata dei servizi. PESO 5

Ind.Strat.

8

Classificazione

Strategico

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Monitoraggio struttura organizzativa per ottimizzare i processi produttivi;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	BORGHI FRANCESCO	CAVALLETTI VILMA	GATTI BIANCANGELA
Amministratore	TIZIANO BORGHI		PENNATI MARCO	MARZILIANO MATTEO	SEVERI ALBERTO
Programma RPP	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		MARASTONI FABIO	LUSETTI LUISA	

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER034 | SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere. PESO 4

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contenziosi	N.	2	1		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione rapporti con i professionisti, supporto redazione/produzione atti.	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER094 | FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
ATTIVITA'					


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione feste e eventi secondo calendario concordato con l'Amministrazione	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 4

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. protocolli registrati in entrata	N.	7.567	7.600	
N. protocolli registrati in uscita	N.	2.268	2.300	
N. notifiche effettuate per il Comune	N.	938	940	
N. pubblicazioni all'albo	N.	792	800	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attività amministrativa di protocollazione, notifiche e pubblicazioni all'albo	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE
OBIETTIVO
Aggiornamento piano triennale anticorruzione e per la trasparenza e per l'integrità. PESO 7

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Aggiornare entro il 31/01/2016 il piano triennale anticorruzione ai sensi della L.190/2012 e il piano triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi del D.lgs 33/013 in collaborazione con	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
i responsabili di settore				

OBIETTIVO

Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo n.5866 del 26/6/2013	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO

Assicurare le attività di segreteria, contrattuali e di supporto agli organi e ai gruppi consiliari. PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. richieste dei consiglieri per accesso agli atti amministrativi	N.	15	5	
N. contratti complessivi	N.	31	30	
N. delibere di C.C.	N.	65	65	
N. delibere di G.C.	N.	108	110	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Garantire un'adeguata assistenza agli organi, agli uffici e agli utenti esterni	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA
OBIETTIVO

gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale mediante apposito canale informatico, trasferimento di dati tra comuni della Regione. PESO3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina			N.	271	210		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI
OBIETTIVO

Autenticazione sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.			N.	28	40		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Accoglimento della domanda, istruttoria e rilascio delle licenze per la caccia. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. licenze di caccia	N.	85	76		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
rilascio licenze di caccia	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna - aggiornamento dei ruoli matricolari. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscritti liste di leva	N.	7	15		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione delle liste di leva ed aggiornamento ruoli matricolari	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificati rilasciati	N.	1.576	1.410	
N. carte d'identità rilasciate	N.	614	617	
N. passaporti rilasciati	N.	19	19	
N. atti di stato civile	N.	136	138	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio di certificati anagrafici, certificati di stato civile e carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto. 3) Aggiornamento anagrafe (nati, morti, matrimoni)	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

OBIETTIVO

Sviluppo del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. nuove iscrizioni al portale	N.	11	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Verifica accessi al portale e risposta alle richieste	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione archivio informatico con scannerizzazione cartellini identità per cittadini residenti, attestati regolare soggiorno/soggiorno permanente per cittadini comunitari, permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. cartellini scannerizzati	N.	690	688	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Scannerizzazione cartellini identità per cittadini residenti, attestati regolare soggiorno/soggiorno permanente per cittadini comunitari, permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Rilascio carta d'identità ai minori di 15 anni (nuove disposizioni introdotte dal D.L. 31 maggio 2011 n. 70) PESO 3

Ind.Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. carte d'identità rilasciate a cittadini minorenni

U.M.

N.

Val.St.

81

Target

77

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Rilascio carte d'identità ai minori di anni 15, previo assenso dei genitori

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Invio avviso di scadenza permesso di soggiorno. PESO 3

Ind.Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. avvisi scadenza permessi soggiorno

U.M.

N.

Val.St.

70

Target

80

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Invio mensile di una lettera ai cittadini stranieri recante l'avviso di prossima scadenza del permesso di soggiorno e l'invito a provvedere al rinnovo

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Gestione delle prenotazioni on-line dei passaporti. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Supporto per la prenotazione on line delle pratiche di prenotazione on line, consulenza e ritiro passaporti	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Cambio di residenza in tempo reale. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. pratiche di cancellazione anagrafica	N.	60	67		
N. emigrati	N.	95	74		
N. pratiche di iscrizione anagrafica	N.	72	75		
N. immigrati	N.	115	82		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche e relativi controlli	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO
SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA' DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
OBIETTIVO

Assicurare il regolare svolgimento e riscossione delle sanzioni amministrative. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada	N.	125	50		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione amministrativa dei verbali per violazione Codice della Strada	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA
OBIETTIVO

Assicurare le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Svolgimento attività a tutela della sicurezza e vivibilità urbana, comprensiva dell'attività ausiliaria di pubblica sicurezza	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di polizia municipale. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore di pattugliamento totale	Ore	100	50		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Assicurare il rispetto delle norme del Codice della Strada e la sicurezza stradale	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di polizia giudiziaria. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) attività di polizia giudiziaria (indagini di iniziativa o su delega dell'autorità Giudiziaria, notifica atti) 2) controllo dei titoli di soggiorno dei cittadini extra comunitari ed accompagnamento in Questura di clandestini e irregolari	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO

Assicurare il servizio di polizia municipale anche nell'ambito della gestione associata in atto in materia di: Polizia edilizia, Polizia ambientale. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. giorni di mercato annui	GG	52	52		
N. controlli totali effettuati	N.	95	70		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) effettuazione controlli edilizi su cantieri. 2) effettuazione controlli ambientali. 3) effettuazione controllo mercati	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI

Dirig./Respons.	VOGNI LINA	Risorse Professionali	BENASSI MIRELLA VOGNI LINA	SEVERI ALBERTO	VIAPPIANI CLAUDIA
Amministratore	ENRICA COSTI, TIZIANO BORGHI				
Programma RPP	FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI				

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Controllo del rispetto del tetto di spesa del personale al seguito del DL 90/2014.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo, verifica e rispetto del tetto di spesa			VOGNI LINA	2015-01-01	2015-12-31	100%

OBIETTIVO

Attuazione assunzioni previste nel piano annuale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
sostituzione assistente sociale, comando add. segreteria e Agente di polizia			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	0%


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO

Mantenimento degli standard attuali e rispetto dei tempi previsti dai contratti e dalle norme vigenti (art. 1 c. 6 L. 335); collaborazione con INPDAP per invio estratto conto delle contribuzioni degli assicurati; nuove procedure telematiche INPDAP, F24, F24EP, Servizio SARE; rilevazione e monitoraggio assenze nella P.A.; rilevazione Formez.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. cedolini emessi per i dipendenti- co.co.co-LSU	N.	276	276		
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	1	1		
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	22	22		
N. cedolini emessi per i gli amministratori	N.	60	60		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione associata del servizio personale presso l'Unione montana dei Comuni dell'Appennino reggiano per la gestione economica del personale - la gestione ordinaria è in capo al servizio	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI
SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO
OBIETTIVO

Redazione e approvazione bilanci annuali, pluriennale, RPP, conto del bilancio e atti allegati. Predisposizione degli atti necessari al passaggio alla contabilità armonizzata codifica bilancio ai sensi del d.lgs 118. riaccertamento straordinario dei residui. dup

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%
gestione e redazione degli atti di programmazione e rendicontazione entro i termini di legge informazione e verifica delle risorse e degli impegni in essere in relazione al passaggio alla nuova contabilità armonizzata Formazione agli uffici interessati					

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO
OBIETTIVO

Gestione finanziaria dell'ente - acquisti - gestione fiscale - assicurazioni - gestione indebitamento - servizi esternalizzati - aggiornamento inventario - rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%
Gestione finanziaria del bilancio; controllo servizi esternalizzati; acquisti centralizzati mediante ricorso alle aste telematiche se attive, il MEPA, procedure di gara D.Lgs. 162 o procedure previste dal regolamento per forniture in economia					


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO
Gestione buoni pasto mensa scolastica scuole primarie

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
prosecuzione riscossione buoni pasto mensa scolastica prepagati e relative attività gestionali	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Obiettivo ambientale - Prosecuzione programma volontario di attuazione del GPP (acquisti verdi pubblici) per l'acquisizione di beni e servizi in coerenza con quanto indicato nella delibera di G.C. n. 14 del 12/03/2008.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% di acquisti verdi	%	70	70		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Acquisto di materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiali hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner, nella misura del 70% degli acquisti totali	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Assicurare la gestione del sistema informativo dell'ente, attivando le prestazioni di servizio, le forniture necessarie e gli atti correlati nell'ambito della gestione associata del servizio in Unione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	



AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Recepimento esigenze utenti interni e attivazione delle prestazioni di servizio necessarie
2) Aggiornamento software per nuova contabilità armonizzata e TASI 3) Collaborazione con l'Unione montana per la gestione associata dei servizi informatici

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Rispettare il patto di stabilità interno con un monitoraggio attento dei pagamenti e delle riscossioni, effettuare il controllo finanziario in collaborazione con i settori, rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013 - aggiornamento del FCDE

Ind.Strat.

8

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione

Ind.Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Gestione e supporto agli uffici in materia fiscale; 2) Invio report periodici all'appaltatore del servizio

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO

Gestione del servizio di mensa scolastica.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. pasti erogati			N.	26.208	23.000		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	227	210		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Controllo sulla gestione del servizio affidato in appalto secondo quanto previsto dal capitolato e dal contratto		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%		


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI
SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA
OBIETTIVO

Organizzare la gestione del nuovo tributo TARI - affidamento del servizio di recupero della tassa TARES E TARI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%
1) predisposiz. atti normativi 2) gestione e verifica gettito atteso 3) affidam. servizio a concessionario esterno 4) verifica attività svolte dal concessionario previste dal disciplinare 5) adempimento oneri posti a carico dell'ente come da disciplinare					

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI
OBIETTIVO

Consolidare la gestione del tributo IMU. - variazione aliquote

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%
1) predisposizione atti normativi; 2) gestione e verifica del gettito atteso; 3) caricamento dati; 4) aggiornamento banca dati					


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO
Istituzione addizionale comunale all'IRPEF - regolamento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) predisposizione atti normativi; 2) gestione e verifica del gettito atteso; 3) caricamento dati; 4) aggiornamento banca dati	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Organizzare la gestione del nuovo tributo TASI - modifica aliquote con introduzione della tasi sui produttivi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) predisposizione atti normativi; 2) gestione e verifica del gettito atteso; 3) caricamento dati; 4) aggiornamento banca dati	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Gestione dei tributi locali improntata al criterio della ricerca della massima equità, proseguendo nell'attività di recupero dell'evasione al fine di garantire risorse necessarie per il finanziamento delle politiche dell'Ente contenendo il prelievo fiscale e monitorando le entrate in modo costante al fine di limitare il ricorso alla riscossione coattiva delle stesse

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Totale gettito ICI accertato	EU	90.617	92.000		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	



AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO, PERSONALE TRIBUTI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) prosecuzione controllo attività di accertamento aree edificabili annualità 2009 a concessionario esterno 2) attività di accertamento fabbricati con emissione avvisi svolta da concessionario esterno

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Dirig./Respons.	RUFFINI FABIO	Risorse Professionali	BODECCHI MARIAPIA MARASTONI FABIO	RUFFINI FABIO POLETTI CHIARA	SEVERI ALBERTO
Amministratore	ENRICO ROSSI, MIRCO COSTETTI, TIZIANO BORGHI				
Programma RPP	PIANIFICAZIONE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI

OBIETTIVO

Garantire il regolare svolgimento delle fiere e dei mercati. PESO 7

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività					
gestione della Fiera di San Vitale Gestione del mercato settimanale del Capoluogo		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA

OBIETTIVO

Garantire una gestione efficiente ed efficace dello Sportello Unico dell'Edilizia. PESO 25

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
N. PDC richieste		N.	15	30	
N. PDC rilasciate		N.	12	16	
N. SCIA		N.	70	93	


AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	60	74	
N. pratiche sismiche	N.	10	15	
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	N.	5	5	
N. comunicazioni attività edilizia libera	N.	60	67	
N. autorizzazioni scarichi non in pubblica fognatura	N.	2	11	
N. passi carrai	N.	1	3	
N. idoneità alloggi	N.	5	8	
N. frazionamenti	N.	5	28	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Aggiornamento costante della modulistica; Istruttoria e rilascio titoli abitativi nei termini di legge.	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale - Mantenimento del servizio in essere PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Costi totali			EU	3	4		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
controllo depuratori			BODECCHI MARIAPIA	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale- Promuovere giornate ecologiche e valorizzazione della giornata della "Festa degli Alberi" con arricchimento del Giardino dei Frutti Antichi" PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Grado di realizzazione di iniziative-eventi programmati			%	1	1		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
grado di realizzazione di iniziative - eventi programmi			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER021 | BONIFICA DEL TERRITORIO
OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale - Incentivare la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto allo scopo di promuovere il risanamento e la salvaguardia ambientale a garanzia della salute, attraverso l'analisi delle criticità territoriali. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	2	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. sopralluoghi	N.	3	3		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Istruttoria delle segnalazioni ed adozione atti di competenza	BODECCHI MARIAPIA	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA
OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale - Consolidamento e miglioramento della raccolta differenziata PESO 15

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	3	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% raccolta differenziata	%	60	60		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
supporto al funzionamento della raccolta "porta -porta assistenza e informazione alla popolazione; informazione ed educazione ambientale in collaborazione con Istituto Comprensivo	BODECCHI MARIAPIA	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE


AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale- Mantenimento della Certificazione Ambientale (SGA) della Norma UNI/ISO 14001, ottenuta in data 15/5/2008.PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. raccomandazioni	N.	5	7		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
trattamento delle raccomandazioni espresse nella Vsita Ispettiva dell'Ente Certificatore - Maggio 2015 - attività di mantenimento Certificazione.	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER233 | GESTIONE DISCARICA
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale- Mantenimento del servizio in essere ed esecuzione dei controlli PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. controlli totali effettuati	N.	2	4		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Controlli visivi sulla tenuta della Dicarica ; Puntuale risposta alle varie segnalazioni del Comitato	BODECCHI MARIAPIA	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER237 | GESTIONE CAVE - ATTIVITA' ESTRATTIVE


AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale - Piani di Coltivazione delle Cave di Argilla e Ghiaia .PESO 12

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Costi totali	EU	2	2		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Avvio delle procedure e dell'iter amministrativo per il rilascio di nuove autorizzazioni e/o per autorizzare varianti	BODECCHI MARIAPIA	2015-01-01	2015-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Dirig./Respons.	LEURINI CORRADO	Risorse Professionali	LEURINI CORRADO TINCANI GIANNI	MATTIOLI CORRADO SEVERI ALBERTO	MORELLI GIANPIETRO CECCATI GIANLUCA
Amministratore	MIRCO COSTETTI				
Programma RPP	LAVORI PUBBLICI				

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Mantenimento del servizio	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO

Rinnovo certificati di prevenzione incendi in scadenza ed elaborazione documentazione attinente al documento di valutazione dei rischi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. fascicoli relativi al DUVRI di vari appalti	N.	1	1		
N. Certificati di Prevenzione Incendi (CPI)	N.	1	2		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Aggiornamento documentazione da presentare ai WWFF dei CPI in scadenza;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

- 2) Elaborazione documentazione a supporto del DUVRI;
3) Collaborazione con Res. Servizio per produzione documentazione;

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

OBIETTIVO

Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Gestione convocazione delle riunioni periodiche del Servizio

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Sviluppo

Organizzativo

1

2015-01-01

2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. incontri con Responsabile del S.P.P.

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

12

11

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Espletare le riunioni periodiche con il Resp. S.P.P., nonché la riunione annuale dei componenti dello stesso Servizio, entro il 31/12/2015

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

LEURINI CORRADO

2015-01-01

2015-12-31

100%

OBIETTIVO

Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Espletamento della sorveglianza sanitaria dei lavoratori, in relazione ai rischi con la mansione svolta.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Sviluppo

Organizzativo

1

2015-01-01

2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. controlli medici effettuati

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

10

10

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attivare le visite mediche per i lavoratori entro il 31/12/2015

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

LEURINI CORRADO

2015-01-01

2015-12-31

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
OBIETTIVO
Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Organizzazione della partecipazione ai corsi di formazione dei lavoratori

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. corsi di formazione realizzati			N.	3	3		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Organizzare la partecipazione ai corsi di formazione ed informazione programmati dal Responsabile del S.P.P. entro 31/12/2015			LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Gestione acquisto e consegna dei dispositivi di protezione individuale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. dipendenti interessati			N.	5	5		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Provvedere all'acquisto ed alla consegna di quanto necessario, entro il 31/12/2015			LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Organizzazione delle prove d'evacuazione nella sede Municipale, Biblioteca, Casa Cortina e Magazzino autorimessa

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. prove d'evacuazione	N.	4	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Provvedere all'espletamento delle prove entro il 31/12/2015	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere con manutenzione ordinaria a carico dei gestori

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. strutture interessate	N.	2	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione della manutenzione di competenza del Comune per impianto da calcio e palestra del capoluogo	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione ordinaria

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. plessi scolastici	N.	5	5	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Sopralluoghi su segnalazione;
2) Gestione rapporti con ditte esecutrici;

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER101 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO ARTISTICO

OBIETTIVO

Mantenimento del patrimonio: complesso monumentale "Castello delle Carpinete" e "Pieve di San Vitale"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. strutture

U.M.

N.

Val.St.

2

Target

2

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Realizzazione interventi di manutenzione al bisogno

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER102 | MANTENIMENTO PATRIMONIO RETI E IMPIANTI

OBIETTIVO

Attivazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e gestione calore presenti negli edifici pubblici

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. interventi di manutenzione realizzati

U.M.

N.

Val.St.

10

Target

10

BSC

Tempo medio dalla segnalazione all'intervento

U.M.

GG

Val.St.

6

Target

6

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Attivare gli interventi di manut. ord. degli impianti elettrici, entro 3 gg dalla segnalazione;

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

2) Attivare gli interventi di manut. ord. degli impianti di produzione calore, entro 1 gg, dalla segnalazione;

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO

Gestione assegnazione loculi, cellette ossario e aree cimiteriali, disponibili presso i vari cimiteri comunali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. concessioni rilasciate

U.M.

N.

Val.St.

5

Target

5

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Gestione concessioni cimiteriali;
2) Aggiornamento delle tabelle edifici loculi e cellette ossario, con indicazione concessionario ed estremi concessione;

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione del servizio luci votive cimiteriali presenti presso i cimiteri comunali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Aggiornamento elenco utenze;
2) Gestione del software;
3) Invio alle Poste dati utenze per riscossione canone di servizio;
4) Gestione manutenzione impianti elettrici relativi al servizio in essere;

Risorse Professionali

BODECCHI MARIAPIA

Inizio

2015-01-01

Fine

2015-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria degli immobili

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. strutture			N.	2	2		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria a chiamata, mediante economia diretta			LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria del servizio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. punti luce sul territorio			N.	1.300	1.300		
N. interventi di manutenzione realizzati			N.	40	40		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Segnalazione interventi di manutenzione ordinaria a chiamata entro 6 gg; 2) Gestione servizio e S.A.L.;			LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE
OBIETTIVO
Gestione lavori di manutenzione ordinaria da effettuare ai fabbricati di proprietà comunale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	10	10		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Provvedere alla gestione della manutenzione ordinaria richiesta	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE
OBIETTIVO
Progettazione della manutenzione della viabilità comunale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Elaborazione progettazione entro 31 agosto 2015; 2) Espletamento gara di affidamento lavori entro 30 settembre 2015; 3) Elaborazione contabilità finale dei lavori entro 31 dicembre 2015;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
OBIETTIVO
Realizzazione di pronti interventi viabilità, in rapporto alla concessione di contributi relativi ad eventi calamitosi che avessero a verificarsi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Richiesta finanziamento entro 30 gg. dall'evento calamitoso; 2) Progettazione delle opere entro 30 gg. dall'assegnazione del contributo; 3) Affidamento lavori entro 90 gg. dall'approvazione del progetto;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Progettazione di lavori di somma urgenza, in rapporto ad eventi calamitosi che avessero a verificarsi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Gestione dei lavori di somma urgenza; 2) Redazione Verbale di somma urgenza; 3) Elaborazione perizia di spesa entro 10 gg. dall'evento; 4) Approvazione perizia di spesa entro 20 gg. dall'evento;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Gestione intervento in corso d'attuazione - Sistemazione marciapiede posto a lato di Via F. Crispi in Carpineti

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Gestione completamento lavori; 2) Elaborazione contabilità finale entro 31/12/2015;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
3) Gestione rapporti tra gli interessati all'intervento;				

OBIETTIVO

Gestione di opera in corso d'attuazione - Sistemazione morfologica ambientale di parte della ex cava d'argilla denominata Pianella

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Approvare gli atti di contabilità finale dei lavori entro il 31/12/2015	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione di opera già progettata - Allestimento locale espositivo all'interno della Pieve di San Vitale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Indizione gara entro 31/03/2015; 2) Consegna lavori entro 30/04/2015; 3) Ultimare i lavori entro 31/07/2015; 4) Approvare la contabilità finale entro 30/09/2015; 5) Rendicontare alla Provincia l'attuazione dell'intervento entro il 31/12/2015;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
OBIETTIVO
Gestione intervento di riqualificazione degli impianti sportivi del capoluogo

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività 1) Conferimento incarico di progettazione entro 30/06/2015; 2) Affidamento ed inizio lavori entro 31/07/2015;		LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

OBIETTIVO
Gestione di opera in corso d'attuazione - Giardino dei frutti Matildici

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività 1) Ultimare i lavori entro il 30/04/2015; 2) Provvedere alla gestione delle procedure informatizzate di AGREA per richiesta finanziamento entro 31/05/2015; 3) Provvedere a rendicontare alla Provincia l'attuazione dell'intervento entro il 30/06/2015;		LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA'
OBIETTIVO
Gestione della manutenzione ordinaria da effettuare al patrimonio stradale in economia diretta

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Km cunette stradali	Km	15	15	
Km banchine stradali decespugliate	Km	300	300	
Q.li conglomerato bituminoso utilizzati	Q.li	500	500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Sistem. delle carreggiate a macadam; 2) Sistem. di tratti stradali interessati da smottamenti; 3) Decespugliazione banchine stradali entro 31/08/2015; 4) Manutenzione delle pavim. bituminose; 5) Espurgo delle cunette entro 31/12/2015;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione ordinaria da effettuare al patrimonio cimiteriale di proprietà comunale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	5	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Gestione manutenzione mediante economia diretta; 2) Collaborazione per espletamento dei servizi di polizia mortuaria; 3) Gestione manutenzione aree di pertinenza cimiteriale;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER261 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
OBIETTIVO
Gestione servizio manutenzione verde delle aree interne ai centri abitati di Marola, Valestra e Capoluogo

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	GG	12	12		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Provvedere alla potatura di alberi posti in adiacenza alla viabilità tramite ditta esterna, entro il 30/04/2015; 2) Provvedere all'affid. dei lavori di sfalcio del verde entro il 31/05/2015; 3) Gestione rapporti con ditta esecutrice del servizio;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER262 | MANTENIMENTO ARREDO URBANO
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria del servizio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. sopralluoghi	N.	5	5		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari;	LEURINI CORRADO	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	BERETTI ELENA	PENNATI MARCO	MARZILIANO MATTEO
Amministratore	ENRICA COSTI, ENRICO ROSSI, MIRCO COSTETTI, MONICA COMASTRI		SEVERI ALBERTO	COSMI FEDERICA	GUALANDRI CORRADO
Programma RPP	SICUREZZA SOCIALE SCUOLA CULTURA PROMOZIONE TERRITORIO TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO		COSTI MARCO	TAMBURINI GABRIELE	BONINI ANNA

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)
SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO
OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere e supporto amministrativo all'erogazione dei contributi provinciali, PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati per rimborsi libri di testo	N.	27	27		
Totale contributi erogati	EU	1.920	1.920		

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA
OBIETTIVO

Gestione del servizio in stretto raccordo con il settore Finanziario. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	210	210		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pasti erogati agli alunni	N.	23.000	23.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Supporto al settore finanziario per la realizzazione delle attività connesse alla gestione del servizio	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO
OBIETTIVO
Gestione del servizio di trasporto scolastico. PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	137	149	
N. km effettuati nell'anno	Km	114.000	113.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
gestione servizio in economia diretta per n. 3 linee - e in appalto linee trasporto Valestra e alunni medie al Capoluogo	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%

SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRESIVI
OBIETTIVO
Supporto al nuovo Istituto Comprensivo. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO****ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

Erogazione contributo secondo le modalità previste in convenzione

TUTTE LE RISORSE

2015-01-01

2015-12-31

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER192 | INIZIATIVE ED EVENTI - TURISTICI
OBIETTIVO

Proseguimento della pianificazione del progetto per un Museo Diffuso con il coinvolgimento dei principali presidi dell'identità culturale matildica sul territorio: Castello delle Carpinete, Pieve di San Vitale, metato di Marola, Abbazia di Marola, con possibile estensione ai principali borghi medievali di Carpineti. PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. aperture straordinarie al metato	N.	8	8		
N. visite guidate al metato	N.	1.238	1.238		
N. attività presso Castello delle Carpinete e Pieve di San Vitale	N.	17	17		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Pianificazione delle attività al Castello e alla Pieve di San Vitale. 2) Attivazione dei progetti relativi all'area 3) promozione iniziative sulle scuole per gestione mercato e visite guidate. 4) Aperture straordinarie metato	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI
SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA
OBIETTIVO

Potenziamento delle attività di animazione e promozione della lettura e delle attività culturali; partecipazione ai Biblio-days provinciali e ad attività di formazione per il personale in relazione al progetto "Nati per Leggere". PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	19	5		
N. prestiti effettuati			N.	10.249	8.000		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) collaborazione con associazioni per pianificazione e realizzazione promozioni di libri. 2) animazione per bambini a cura del personale interno; 3) attività bibliotecario			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI
OBIETTIVO

Organizzazione iniziative turistiche e culturali realizzate anche in collaborazione con enti ed associazioni. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	7	2		
N. iniziative realizzate in collaborazione con enti ed associazioni			N.	4	2		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Organizzazione iniziative in collaborazione con enti ed associazioni turistico culturali presenti sul territorio. 2) Organizzazione attività da parte del Comune			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SER135 | RAPPORTI CON SCUOLA DI MUSICA
OBIETTIVO
Assicurare il mantenimento del servizio anche attraverso l'erogazione di un contributo economico. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	52	52		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
erogazione contributo	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE
SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività					
1) controllo attività concessionari campo da calcio, palestra e campi tennis Capoluogo; 2) rinnovo o proroga convenzione con la società concessionaria		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA
SERVIZIO: SER013 | MICRONIDO COMUNALE E MENSA
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di micronido. PESO 8

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	15	15		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
gestione del servizio mediante appalto a terzi		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%		

SERVIZIO: SER029 | CENTRI ESTIVI RICREATIVI
OBIETTIVO
Assicurare il supporto alle scuole materne attraverso il mantenimento della convenzione in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Totale contributi erogati			EU	2.500	2.500		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	35	35		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
1) accordo annuale con la parrocchia; 2) Gestione trasporto; 3) Erogazione contributo		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SER131 | SUPPORTO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA
OBIETTIVO
Assicurare il supporto alle scuole materne attraverso il mantenimento della convenzione in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. scuole convenzionate		N.	1	1		
Totale contributi erogati		EU	17.000	15.000		

ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) erogazione contributo a sostegno dell'attività svolta. 2) verifica attività attraverso commissione paritaria		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI
SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE
OBIETTIVO

Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI. PESO 8

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	2.566	2.800		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
1) Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. 2) Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. 3) Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. 4) Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio		TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%		

SERVIZIO: SER268 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER GLI ANZIANI
OBIETTIVO

Gestione del servizio in essere, attraverso il fondo della non autosufficienza gestito dal SSU. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati			N.	17	14		
Totale contributi erogati			EU	32.000	15.328		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI
SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. persone svantaggiate inserite in cooperativa mediante convenzione	N.	4	4	

SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO
OBIETTIVO
Gestione del servizio di trasporto a domicilio. PESO 4

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	5	5	
N. utenti esonerati dal pagamento del servizio	N.	2	2	
N. automezzi	N.	1	1	
N. km effettuati nell'anno	Km	34.000	34.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione servizio in economia diretta	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SER270 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER DISABILI - PROGETTI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati		N.	2	2		
Totale contributi erogati		EU	9.400	9.400		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ERP)
OBIETTIVO
Garantire il mantenimento del servizio. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. alloggi comunali	N.	3	3	

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati	N.	2	2	
Totale contributi erogati	EU	2.360	2.360	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
Gestione istanze Sgate. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. richieste Sgate			N.	43	42		

OBIETTIVO
RSA e Case Protette. Gestione istanze per l'ingresso. Attivazione procedura per richieste contributi. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. domande presentate nell'anno			N.	23	23		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Raccolta domande e predisposizione atti per eventuale integrazione rette. Verifiche periodiche sull'andamento delle attività. Supporto nella gestione del ricovero. Attività di recupero crediti. Controllo requisiti contratto di servizio			TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

OBIETTIVO
Gestione servizi sociali. PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di apertura al pubblico			Ore	1.600	1.600		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accessi medi giornalieri	N.	4	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (AREA FAMIGLIA, MINORI..)
SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, GRUPPI FAMIGLIA, COMUNITA' ALLOGGIO
OBIETTIVO
Garantire il mantenimento del servizio attraverso la gestione condotta dal SSU. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione rapporti con SSU	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE
OBIETTIVO
Garantire il mantenimento del servizio attraverso l'attività condotta dal SSU. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione rapporti con SSU	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	

SERVIZIO: SER272 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA FAMIGLIA E I MINORI


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
Garantire il servizio in essere ed erogare contributi parzialmente finanziati con fondi regionali e statali. PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2015-01-01	2015-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati	N.	16	31		
Totale contributi erogati	EU	6.829	6.829		
N. richieste presentate (assegni familiari)	N.	9	5		
N. richieste soddisfatte (assegni di maternità)	N.	5	2		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
erogazione contributi	TUTTE LE RISORSE	2015-01-01	2015-12-31	100%	



Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30	Il periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	
[-] Costi totali			EU	183.754	155.000	
[-] Costo medio unitario per utente presente/attivo			EU	12.250	8.611	
N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno			N.	15	18	
[N] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	25	35	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.		I CORRADO		2011-02-01	2011-09-30	100%
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.		VI GABRIELE		2011-02-01	2011-04-29	100%

