

**COMUNE DI CARPINETI
(Provincia di Reggio Emilia)**

**AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI
CARPINETI**

ANNI SCOLASTICI 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Principi generali

Il comune di Carpineti, di seguito per brevità COMUNE organizza ed eroga , nell'ambito dei servizi di accesso previsti dalla normativa vigente e tesi a facilitare e favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia, primarie ed alle scuole secondarie di I grado, ai propri cittadini il servizio di trasporto scolastico, in parte con gestione diretta con proprio personale e mezzi e in parte in appalto a terzi.

Il COMUNE, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dal COMUNE stesso o dalle competenti Dirigenze Scolastiche, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola – casa, con prestazioni aggiuntive tali da garantire i servizi di accesso scolastico e la possibilità di uscite didattiche come specificato negli articoli seguenti.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico, comprensivo delle prestazioni aggiuntive di seguito indicate, nel Comune di Carpineti per il periodo 01/09/2015 o dalla data di perfezionamento dell'aggiudicazione del servizio e sino al 31/08/2018, riferito alle seguenti linee, in un unico lotto:

Lotto n. 1

- Linea 1- Scuola dell'Infanzia di Casette e Scuola Primaria di Valestra;
- Linea 2– Scuola secondaria di primo grado da zona Valestra a Carpineti Capoluogo - Rientro dalla Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Capoluogo a zona Marola

Art. 3 - Normative di riferimento e modalità operative del servizio

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991 n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali".
- D. Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1 ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.
- L. R. Emilia Romagna 21/12/2007 n. 29.
- D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada"; D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"; D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"; D.M. 1/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus".
- L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.
- servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, l'impresa aggiudicataria deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
- Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente Capitolato, in ordine agli orari, ai percorsi ed ai bacini scolastici da servire, sono descritte negli allegati al presente Capitolato e precisamente:
 - **Allegato 1** – Linee e percorsi, elenco delle scuole

Ulteriori elementi essenziali inerenti le modalità del servizio sono i seguenti:

- a) Periodo di espletamento: da settembre a giugno con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania e 5 gg nel periodo pasquale, in osservanza del calendario scolastico delle Istituzioni Scolastiche del COMUNE, che di norma è non meno di 200 giorni.

- b) b) L'erogazione del servizio deve essere garantito per ogni giorno della settimana dal lunedì al sabato compresi, negli orari e nei turni di servizio concordati tra il COMUNE ed ogni singola Istituzione Scolastica.
- c) Caratteristiche del servizio: trasporto da casa a scuola e viceversa degli utenti, su punti di raccolta fissati nel Piano dei Trasporti di concerto con il COMUNE da definirsi all'avvio di ciascun anno scolastico.
- d) Gli orari definiti nel Piano dei Trasporti sono da intendersi suscettibili di modifiche in virtù delle variazioni dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici definiti con le parti interessate. Le variazioni al servizio sono regolate al successivo art. 5 del presente Capitolato.
- e) Il numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio in virtù del dato storico degli utenti è di 2 scuolabus da almeno 27 posti oltre a due mezzi di riserva da almeno 27 posti.

Art. 4 - Definizione del Piano dei Trasporti e attività accessorie

La definizione del Piano dei Trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico di concerto tra il responsabile incaricato dal Comune ed il responsabile indicato dall'impresa aggiudicataria. Il COMUNE raccoglierà di anno in anno le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico. Dette richieste verranno raccolte entro il 31 di luglio, per l'anno scolastico che inizierà nel mese di settembre successivo. Stante questo programma annuale di attività, ogni anno l'impresa aggiudicataria si impegna a:

- Proporre al COMUNE, entro 30 giorni dal ricevimento della lista degli aventi diritto predisposta dal COMUNE stesso, una bozza del Piano dei Trasporti, composto dai percorsi, dai punti di raccolta, dagli orari di esercizio dei mezzi e dai plessi scolastici serviti;
- elaborare, di concerto con il COMUNE, entro e non oltre 30 giorni dalla data di consegna della Bozza del Piano dei Trasporti, il Piano dei Trasporti Definitivo, approvato dal COMUNE medesimo.

Il Piano dei Trasporti e la programmazione delle attività accessorie vengono redatti al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità esplicitate nei seguenti punti:

- 1) programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa;**
- 2) programmazione e gestione delle uscite didattiche previste in orario scolastico e richieste dal COMUNE;**
- 3) programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico.**

Punto 1) programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa:

Il Piano dei Trasporti disciplinerà ed individuerà quanto segue:

- **L'utenza ammessa:** Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal COMUNE, il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.

- **Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa,** con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata. Le suddette linee scolastiche prevedono:

- > Orario di partenza;
- > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
- > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
- > Caratteristiche minime del mezzo e capienza;

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, del Comune saranno n. 2 (due) così come specificato nell'allegato 1) del presente Capitolato.

Specifiche organizzative:

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

La percorrenza annua, prevista per i servizi di trasporto casa – scuola – casa, attività curricolari è di km 39000.

Nel conteggio dei Km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i Km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere.

Punto 2) programmazione e gestione delle uscite didattiche:

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare uscite didattiche che il COMUNE andrà a richiedere secondo i parametri di seguito specificati:

1. Servizi effettuati in giorni di attività scolastica, in orario antimeridiano e pomeridiano, con lo stesso scuolabus utilizzato nello stesso giorno, per i servizi di trasporto di cui al punto 1) e compatibilmente con gli orari dei servizi di cui al medesimo punto 1)

1.1 entro il territorio comunale dell'Ente Contraente.

1.2 entro una percorrenza chilometrica di 50 chilometri (da scuola a scuola).

1.3 entro una percorrenza chilometrica di 100 chilometri (da scuola a scuola).

Per le uscite didattiche l'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare le tariffe specificate al successivo art. 9, in relazione al servizio offerto al COMUNE .

Punto 3) programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico

Per i servizi di trasporto relativi alle attività curricolari quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola richieste dal COMUNE previste in orario scolastico, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad effettuarli con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. I chilometri percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono compresi tra quelli indicati al precedente punto 1) e sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico

Art. 5 – Variazione dei percorsi

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del COMUNE, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del COMUNE comunicare tempestivamente all'impresa aggiudicataria le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 2% e + 2%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi dovessero comportare una variazione dei chilometri annui percorsi oltre il limite del 2% rispetto al numero di chilometri annui previsti o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio il corrispettivo di cui al successivo art. 9 sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri annui previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri annui previsti, diminuito del 2%.

Nel caso in cui dovesse rendersi necessario un numero di scuolabus e autisti superiori a quelli previsti il costo degli eventuali servizi aggiuntivi verrà calcolato di comune accordo tra il COMUNE interessato e l'appaltatore.

Art. 6 – Caratteristiche degli automezzi

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 "disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale");
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del

medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;

- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche minime di emissione Euro 3;
- tutti i veicoli devono essere stati immatricolati per la prima volta in data non anteriore al 01/01/2003;
- gli automezzi devono essere perfettamente puliti almeno con cadenza settimanale e comunque ogni qualvolta si renda necessario per rendere il servizio alle migliori condizioni possibili.

Art. 7 - Esecuzione del servizio

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

Per il trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola: nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.

Per il trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa: la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal COMUNE. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal COMUNE.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il COMUNE farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Rimangono a carico del COMUNE, per ogni tipo di servizio, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sullo scuolabus.

Art. 8 - Durata contrattuale dell'appalto e inizio del servizio

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) scolastici 2015/2016-2016/2017-2017/2018 e precisamente decorrerà dal 1 settembre 2015 o dalla data di perfezionamento dell'aggiudicazione del servizio e scadrà il 31 agosto 2018.

Qualora alla scadenza prevista il COMUNE non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, nelle more dell'espletamento di una nuova gara, dietro semplice richiesta scritta, il COMUNE potrà obbligare l'appaltatore a proseguire l'esecuzione del servizio affidato per il tempo utile a perfezionare la nuova gara e comunque non oltre il 31 dicembre 2018, alle stesse condizioni contrattuali, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 11.

Art. 9 - Corrispettivo dell'appalto

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo a base d'asta è fissato in € 202.500,00 più IVA nelle misure di legge desunto dal costo annuo dei servizi di trasporto così determinato:

Descrizione servizi	Importo annuo IVA esclusa	Importo periodo 01/09/2015 - 31/08/2018 IVA esclusa
Servizio di trasporto scolastico casa – scuola – casa del COMUNE e attività curricolari in orario scolastico	66.500,00	199.500,00
Uscite didattiche	1.000,00	3.000,00
Totale generale a base di gara	67.500,00	202.500,00

In particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio relativo al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo annuo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di Settembre al mese di Giugno di ogni anno scolastico.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni data fattura, subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'impresa aggiudicataria di applicare gli interessi di mora di legge.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 207/2010, qualora il DURC acquisito dal Comune segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il RUP tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Comune provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 207/2010, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Appaltatore o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il RUP procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Comune potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Appaltatore in forza del presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010 sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni – ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo le verifiche svolte dalla stazione appaltante in merito alle prestazioni richieste ed all'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Uscite didattiche

L'appaltatore si impegna ad effettuare le uscite didattiche di cui al punto 2) dell'art. 4, alle seguenti tariffe IVA inclusa:

Gruppi fino a 25 bambini:

Firma e timbro per accettazione _____

Servizi punto 1.1 – € 2,00 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Servizi punto 1.2 – € 3,50 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Servizi punto 1.3 – € 4,50 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Gruppi oltre 25 bambini:

Servizi punto 1.1 – € 1,50 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Servizi punto 1.2 – € 2,50 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

Servizi punto 1.3 – € 3,50 I.V.A. compresa per ogni bambino trasportato.

I corrispettivi relativi ai servizi di trasporto per le uscite didattiche, saranno addebitati con emissione di fattura alla fine di ogni mese, al COMUNE, applicando la percentuale di ribasso definita in sede di offerta economica.

Gli accompagnatori adulti sono esentati dal pagamento.

Art. 10 - Stipula del contratto

Il COMUNE, dopo la presa d'atto del risultato di gara, procederà alla stipula del contratto con l'impresa aggiudicataria con la quale verrà regolamentata la fornitura del servizio secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

L'importo del contratto da stipulare sarà determinato dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo.

Si provvederà alla stipula del contratto secondo quanto previsto dalle norme di gara; l'aggiudicatario è comunque tenuto ad iniziare il servizio, anche in pendenza dell'avvenuta stipula, nella data indicata dal COMUNE.

La stipula formale del contratto resta subordinata all'accertamento che l'aggiudicatario non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dal Capitolato di gara ed, in particolare, anche in una sola tra quelle previste dalla normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine assegnato oppure non presenti la documentazione richiesta, sarà facoltà del COMUNE procedere, previa diffida, all'aggiudicazione ad altro offerente, salve le sanzioni di legge e la rifusione di ogni eventuale ulteriore danno.

Art. 11 - Aggiornamento del corrispettivo dell'appalto

Per ogni anno di durata dell'appalto dopo il primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del Concedente ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. L'eventuale richiesta di revisione deve essere presentata a mezzo di raccomandata A.R. entro il 30 Giugno per valere dall'anno scolastico successivo, ovvero dal 1° di Settembre.

La revisione sarà operata, a seguito di richiesta della Ditta appaltatrice, sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento dell'ente contraente, sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), e comma 5, del D.lgs. 163/06 o, in caso di assenza dei costi standardizzati, in ragione dell'indice nazionale ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie previsto per il mese di giugno di ogni anno.

Art. 12 - Obblighi, oneri e responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore si obbliga a collaborare costantemente con il COMUNE al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'appaltatore non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'appaltatore si obbliga a:

- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del COMUNE per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che segnali tempestivamente al COMUNE l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- collaborare costantemente con il COMUNE al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- garantire che il personale, impiegato alla guida dei mezzi, mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che risulti inadatto allo svolgimento del servizio stesso. Detto personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti;
- fornire un tesserino di riconoscimento a tutti gli operatori. Il personale impiegato dovrà sempre essere reperibile durante il servizio tramite cellulare, comunque nel rispetto delle norme del Codice della Strada in relazione all'uso di tali dispositivi durante la guida. Nell'esecuzione del servizio, il personale dovrà attenersi al programma di esercizio del Piano dei Trasporti

approvato dal COMUNE, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al COMUNE stesso le eventuali richieste o reclami;

- predisporre una reportistica mensile, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'appaltatore deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del COMUNE;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'impresa aggiudicataria e al COMUNE competente;
- dare comunicazione al COMUNE con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del COMUNE, comunicazione che sarà fornita all'impresa aggiudicataria almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il COMUNE;
- concordare con il COMUNE eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- scegliere gli autisti da adibire al servizio sulla base di adeguate attitudini relazionali;
- sottoporre gli autisti a test annuali di accertamento rispetto l'uso di sostanze stupefacenti ai sensi del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni 18 settembre 2008 recante "Procedure per gli accertamenti sanitari di assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope in lavoratori addetti a mansioni che comportano particolari rischi per la sicurezza, l'incolumità e la salute di terzi" e fornire al COMUNE la documentazione comprovante l'avvenuto accertamento di cui sopra;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione formazione che l'impresa concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'impresa aggiudicataria eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il COMUNE l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il COMUNE nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal COMUNE, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal COMUNE, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;

- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del COMUNE;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al COMUNE, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al COMUNE qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo;
- provvedere alla sostituzione immediata dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

Art. 12.1 - Imprese di trasporto

L'impresa aggiudicataria deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto di viaggiatori su strada ed in particolare di quanto previsto dal D.M. 448/91 e s.m.i.

Le imprese di trasporto con sede nel territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 26 bis della L. R. Emilia Romagna 21/12/2007 n. 29 ed essere iscritti al registro delle imprese previsto dall'art. 26 ter della stessa L.R. rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte .

Le imprese di trasporto con sede fuori dal territorio della Regione Emilia Romagna devono essere in possesso di analogo titolo autorizzativo rilasciato dall'Ente competente per Legge e attestazione dello stesso ente, rilasciata in data non anteriore a 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di conferma della validità del titolo autorizzativo.

Art. 12.2 - Mezzi utilizzati per il trasporto

L'impresa aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico si deve conformare a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire in materia nel corso dell'appalto.

In particolare deve:

- a. utilizzare automezzi conformi alle vigenti normative in materia di trasporto per l'effettuazione del servizio richiesto dal presente appalto;
- b. garantire sempre una dotazione di mezzi funzionanti tale da assicurare il servizio oggetto del presente appalto, e cioè un numero di mezzi pari alle linee di trasporto previste all'interno del Piano dei Trasporti Scolastici indicato all'art. 4, ovvero n.2 (due) scuolabus con almeno 27 posti oltre a due scuolabus di riserva con almeno 27 posti I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli scuolabus dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi in servizio di noleggio con conducente, dovranno essere rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e dal Codice della Strada, nonché corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.

I mezzi durante lo svolgimento del servizio dovranno essere conformi ed in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine; il COMUNE potrà visionarli ogni qualvolta lo richieda.

L'appaltatore è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del COMUNE, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa e/o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi ai sensi del D. Lgs n. 209/2005.

Essa deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi, a pena di risoluzione del contratto.

Il COMUNE è altresì sollevato da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa aggiudicataria, il COMUNE potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Caratteristiche dei mezzi

I mezzi necessari per i servizi devono avere le seguenti caratteristiche:

N. 2 scuolabus con almeno 27 posti utili.

Atteso che il presente Capitolato stabilisce che l'impresa aggiudicataria abbia a disposizione mezzi di riserva per sostituzioni improvvise o programmate, l'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare di avere la disponibilità di due scuolabus con almeno 27 posti utili.

Il COMUNE si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi.

L'appaltatore, per ogni e qualsiasi variazione che intendesse apportare per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi di trasporto, dovrà richiedere autorizzazione al COMUNE il quale, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare o non autorizzare la variazione richiesta.

L'impresa aggiudicataria dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

Tutti i mezzi in servizio, compresi quelli di riserva, dovranno riportare la denominazione dell'impresa aggiudicataria scritta in modo ben leggibile sulle fiancate.

Art. 12.3 - Personale addetto alla guida degli automezzi

Gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio effettivo dall'art. 12.2, oltre ad almeno 1 riserva, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio ed ha l'obbligo di non fumare sul mezzo di trasporto anche in assenza degli utenti.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

I dipendenti della ditta aggiudicataria sono tenuti alla conoscenza ed al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti redatto dal Comune ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.

L'appaltatore si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro della categoria, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'appaltatore sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il COMUNE da ogni responsabilità. Sarà tenuto a fornire al COMUNE, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio da approntarsi nella relazione di cui al successivo art. 12.4. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Il COMUNE si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.
- c) il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro, documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio.

L'appaltatore, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, dovrà consegnare al COMUNE i nominativi degli autisti destinati al servizio comprensivo del personale di riserva disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'appaltatore

dovrà, inoltre, garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Ogni informazione riguardante gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto può essere presa presso gli Uffici dell'I.N.A.I.L. e dell'I.N.P.S.

Art. 13 – Compiti dell'autista

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'impresa aggiudicataria dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale del COMUNE .

Art. 14 – Condizioni della prestazione dei servizi

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ogni attività e fornitura che si rendesse necessaria per l'espletamento degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, incluse le attività preliminari all'avvio del servizio.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti, anche in materia di sicurezza e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato e nei suoi allegati.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza e di protezione dei lavoratori vigenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, e l'impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo nei confronti del COMUNE, assumendosene ogni relativa alea.

L'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il COMUNE da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. L'impresa aggiudicataria si obbliga a consentire al COMUNE di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, infine, a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere date dal COMUNE.

Art. 15 – Obblighi a carico del COMUNE

Il COMUNE si impegna a:

1. avvisare l'impresa aggiudicataria in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;

2. a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
3. raccogliere le iscrizioni secondo le modalità e tempistiche previste all'art. 4 – Definizione del Piano dei Trasporti
4. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio.

Art. 16 – Gestione delle rette scolastiche e tariffe

Alla determinazione delle tariffe a carico degli utenti e delle eventuali riduzioni od esenzioni nonché alla gestione delle rette provvederà il COMUNE.

Art. 17 - Rimessa

L'impresa aggiudicataria dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

Art. 18 - Responsabilità e Assicurazioni – Garanzia definitiva .

L'appaltatore deve dare dimostrazione di aver costituito, prima della stipula del contratto ,garanzia definitiva in conformità a quanto stabilito dall'art 113 del D lgs 163/2006.

L'appaltatore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si obbliga a mantenere indenne il COMUNE da tutti i danni arrecati a persone o cose, nessuno escluso, qualunque ne sia la natura e la causa, derivanti dall'espletamento dei servizi affidati di cui al presente Capitolato ovvero causati dal personale dell'appaltatore stesso.

Conseguentemente tutti i danni, nessuno escluso, subiti da terzi o arrecati a persone o a cose a seguito dell'esecuzione dei servizi de quo sono a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, anche solidale, a carico del COMUNE.

A tal proposito, tutti gli autoveicoli che verranno utilizzati per l'espletamento dei servizi dovranno essere coperti da polizza assicurativa R.C.A., stipulata con primaria compagnia di assicurazioni e con un massimale minimo per sinistro di € 10.000.000,00 (diecimilioni).

L'appaltatore dovrà, inoltre, contrarre polizza assicurativa RCT/RCO per danni a persone e cose, presso primaria compagnia di assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di € 10.000.000,00 (diecimilioni).

Copia di tutti i documenti assicurativi, comprese le quietanze, verrà trasmessa al COMUNE, in caso di loro espressa richiesta.

Art. 19 - Vigilanza del COMUNE, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto

Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso i propri Dirigenti o Responsabili del Servizio o loro delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sui mezzi e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene, in particolare, al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente Capitolato ed il COMUNE potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc.. In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'appaltatore, o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'appaltatore o del personale stesso. I Dirigenti o Responsabili del Servizio o loro delegati, con funzioni di vigilanza e controllo, hanno libero accesso ai mezzi di trasporto dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi di trasporto, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

Art. 20 - Penali

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dal COMUNE durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 21, all'appaltatore, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste

dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200 (duecento) Euro ad un massimo di 1.000 (mille) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con il COMUNE: € 200,00.
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00.
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 200,00.
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00.
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.

Per l'accertamento dell'inadempienza, il COMUNE potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con lettera raccomandata A/R, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Il COMUNE potrà esercitare il diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- 1) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 2) pregressa applicazione di almeno tre penali;
- 3) frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- 4) irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
- 5) violazione degli art. 12 e 14 del presente capitolato per mancato assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, di sicurezza e similari, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 6) insufficienti garanzie sulla disponibilità del personale e dei mezzi necessari all'esecuzione del servizio;
- 7) cessione del contratto in violazione dell'art. 23 del presente Capitolato;
- 8) dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
- 9) mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui all'art. 18 del presente Capitolato.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il COMUNE la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento di deposito cauzionale, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Inoltre, nel caso di gravissime inosservanze da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, il COMUNE potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, risolvere in tronco il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per la refusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Art. 22 - Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 21, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il COMUNE avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al COMUNE e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Art. 23 – Cessione del contratto, cessione dei crediti

E' vietata, da parte dell'impresa aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del Codice dei Contratti.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 24 - Servizi integrativi di trasporto linee gestite direttamente dal Comune

L'impresa aggiudicataria si impegna ad espletare con proprio personale eventuali servizi integrativi di trasporto scolastico relativi alle linee gestite direttamente dal Comune.

Tali prestazioni saranno svolte a seguito di specifica programmazione effettuata dal Comune con congruo anticipo e potranno avere durata giornaliera o di più giorni, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Le condizioni economiche saranno oggetto di separata trattativa ed affidamento

Art. 25– Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia dei servizi resi e la mancanza di interferenze con dipendenti del Comune, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta Appaltatrice si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

La Ditta Appaltatrice si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

Art.26 – Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Appaltatore se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituzione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Art. 27 - Controversie

In caso di controversie che insorgessero tra il COMUNE e l'appaltatore è competente il Foro di Reggio Emilia. In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'appaltatore non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

Art. 28 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato d'onori, si fa riferimento a quanto previsto dalle norme di gara, dalle norme e dalle disposizioni del codice civile, nonché dalle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Art. 29 - Disposizioni finali e transitorie

Il COMUNE si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio o per apportare migliorie al servizio stesso.

Il presente Capitolato d'oneri ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.

Art. 30 - Spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale del COMUNE, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 31 - Allegati

Al presente Capitolato speciale d'appalto sono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti :

Allegato 1) – Linee e percorsi, elenco delle Scuole e dei relativi orari

Responsabile del Settore Sicurezza Sociale .
Scuola, Cultura, Promozione del Territorio, Turismo.
Sport e Tempo Libero
Matteo Marziliano