



Comune di Carpineti

Prot. n. ===

Carpineti, -.....

Alle
Cooperative in indirizzo
LORO SEDI

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B), DEL D.LGS. 50/2016, E DELL'ART. 5 COMMA 1 LEGGE N. 381 DEL 1991, MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SATER-ER, PER L'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CARPINETI CIG: 7753761DFB

LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

INDICE:

1. **PREMESSE**
 - 1a) Amministrazione appaltante
 - 1b) Sistema per gli acquisti telematici dell'Emilia Romagna
 - 1c) Operatori economici
2. **OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**
 - 2a) Oggetto dell'appalto
 - 2b) Durata
 - 2c) Luogo di esecuzione del servizio
 - 2d) Importo a base di gara e valore stimato del contratto
3. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
4. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
 - 4a) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art 80 del D.lgs 5072016
 - 4b) Requisiti di idoneità professionale
 - 4c) Requisiti di capacità economica finanziaria
 - 4d) Requisiti di capacità tecnico professionale
5. **MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
6. **PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**
7. **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
8. **ULTERIORI SPECIFICHE**
9. **MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**
10. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
11. **AVVALIMENTO**
12. **SUBAPPALTO**
13. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**
14. **PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**
15. **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE**
16. **CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
 - 16a) Istanza di partecipazione: Mod. A
 - 16b) DGUE;
 - 16c) Dichiarazione integrativa: Mod. B;
 - 16d) Garanzia Provvisoria;
 - 16e) PASSOE;
 - 16f) Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione
 - 16g) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
 - 16 h) Ricevuta pagamento contributo ANAC
17. **CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA TECNICA"**
18. **CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA ECONOMICA"**
19. **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
20. **AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**
 - 20a) Verifiche ed aggiudicazione
 - 20b) Garanzie
 - 20c) Stipula del contratto
21. **ALTRE INFORMAZIONI**

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. del, a firma del Responsabile del Settore affari generali ed istituzionali del comune di Carpineti (RE), Dott. Marziliano Matteo, si indice una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 (d'ora in poi Codice), per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, secondo le modalità meglio specificate di seguito.

1. PREMESSE

1a) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Carpineti, con sede legale amministrativa in Piazza Matilde di Canossa n. 1, 42033 Carpineti (RE)
P.IVA. 00445630353, Tel. 0522.615020 - Fax 0522.718014,
PEC: comune.carpineti@legalmail.it
sito internet: www.comune.carpineti.re.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è:
RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Matteo Marziliano
TEL. 0522/615020
FAX 0522/718014

1b) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito e previa registrazione sarà possibile entrare nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le Comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

Notizie di carattere generale: La presente procedura negoziata viene composta dai seguenti documenti allegati:

- . La presente lettera d'invito;
- . Mod A: istanza di partecipazione;
- . Mod B: dichiarazioni integrative;
- . DGUE;
- . Progetto e capitolato;

- . Bozza di convenzione;
- . Allegato Privacy;
- . Allegato progetto ludoteca "Tocca a te".

1c) OPERATORI ECONOMICI

Gli operatori economici da invitare alla presente, sono stati individuati tramite indagine di mercato, pubblicata dal Comune di Carpineti, in data 28/11/2018 prot.n. 10391, a firma della Responsabile del Settore 1° affari generali ed istituzionali del comune di Carpineti (RE), Dott. Marziliano Matteo, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

2a) OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio di gestione della biblioteca comunale. Nell'ambito della gestione del servizio sono previste anche attività di ludoteca e di informazioni turistiche.

CPV 92500000-6 classe merceologica "servizi di biblioteche, archivi, musei ed altri servizi culturali".

La gestione delle suddette attività dovrà avvenire nel rispetto del capitolato speciale d'appalto.

2b) DURATA

La durata dell'appalto è prevista in anni 4 e mesi 6 a decorrere dalla data di aggiudicazione.

2c) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento dei servizi riguarda il Comune di Carpineti e precisamente in Via Giuseppe di Vittorio 6, 42033 Carpineti (RE) - codice NUTS: ITH53

2d) IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara è pari ad Euro 46.000,00 annuali e così per complessive Euro 207.000,00 per l'intero periodo contrattuale, IVA esente.

Data la natura del servizio non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel Capitolato speciale. Pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse e alla successiva procedura di gara:

- A) le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale istituito dalla Regione Emilia Romagna con L.R. n. 12/2014 delle Cooperative Sociali – sezione B;
- B) i Consorzi iscritti all'Albo Regionale istituito dalla Regione Emilia Romagna con L.R. n. 12/2014 delle cooperative sociali - sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera A);

I soggetti di cui sopra possono essere iscritti anche ad altro Albo istituito da altre Regioni. Per le realtà nelle quali non sussiste una normativa istitutiva di detti albi è necessario che i soggetti di cui sopra possiedano i requisiti richiesti dalla L.R. n. 12/2014, per l'iscrizione ordinaria.

E' ammessa la partecipazione da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 6) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I soggetti di cui sopra possono partecipare alla gara se iscritti al mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna

“MERER/SATER” e abilitati al CPV 92500000-6 “Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali” al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

E' ammessa la partecipazione alla gara da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 3) in possesso dei seguenti requisiti:

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4a) REQUISITI SOGGETTIVI E DI ORDINE GENERALE DI CUI ALL'ART. 80 D. LGS.50/2016

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto stabiliti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'esclusione dalla contrattazione con la P.A.
- essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata.

Per i consorzi ex art.45, c.2 lett. b) e c) del D. Lgs.50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

Per gli operatori economici di cui all'art.45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto costituente il consorzio.

4b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. A) E C. 3 DEL D.LGS.50/2016

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 per un'attività che consenta lo svolgimento dell'appalto in oggetto;

I soggetti di cui sopra possono essere iscritti anche ad altro Albo istituito da altre Regioni. Per le realtà nelle quali non sussiste una normativa istitutiva di detti albi è necessario che i soggetti di cui sopra possiedano i requisiti richiesti dalla L.R. n. 12/2014, per l'iscrizione ordinaria.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs.n. 50/2016 i requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

4c) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. B) E CC. 4 E 5 DEL D. LGS.50/2016 :

Aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari 2015- 2016- 2017 un fatturato specifico per servizi bibliotecari, per un importo fatturato non inferiore a 150.000,00 €.

Al fine di dimostrare il suddetto requisito, il concorrente dovrà presentare l'elenco dei servizi prestatati negli ultimi 3 (tre) anni (2015/2016/2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi. Se trattasi di servizi prestatati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. I suddetti servizi, in mancanza di certificazioni potranno essere “dichiarati” dal concorrente e saranno successivamente verificati. Se trattasi di servizi prestatati a favore di privati, lo svolgimento del servizio è dichiarato da questi ultimi o, in mancanza, dallo stesso concorrente con apposite “dichiarazioni” che saranno successivamente verificate. (Per i servizi effettuati in associazione di impresa, il concorrente dovrà indicare unicamente i valori relativi alla parte di propria competenza).

In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari di concorrenti, il presente requisito dovrà essere posseduto in maniera cumulativa.

4d) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 83 C.1 LETT. C) E C. 6 DEL D.LGS. 50/2016:

Avere gestito servizi analoghi a quello oggetto di gara negli ultimi 3 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso (2015/2016/2017) in almeno un Comune/Ente Pubblico.

Nel caso di consorzi fra società cooperative e consorzi stabili di cui all'art. 36 del d.lgs. 163/06, il presente requisito dovrà essere riferito al consorzio stesso.

È fatto divieto all'operatore economico di dichiarare il proprio interesse alla presente procedura in forma individuale qualora lo abbia dichiarato come soggetto facente parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio o quale componente di un'associazione di imprese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e devono essere mantenuti al momento della stipula della convenzione con cui si conferirà l'incarico.

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nella presente lettera d'invito.

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionale.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa, come successivamente esplicitato.**

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Sarà possibile prendere visione della documentazione progettuale collegandosi al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> ed entrando nell'area riservata dove si potrà accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

7. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore 12:00 del Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8. ULTERIORI SPECIFICHE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. La contabilità delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuata come da schema di contratto e capitolato

speciale d'appalto. Le presenti norme di gara sono prevalenti rispetto ad eventuali norme in contrasto contenute nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti/elaborati. Per tutto quanto non espressamente citato nella presente lettera d'invito si fa riferimento alle norme che disciplinano la materia.

9. MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Cause di esclusione:

- a) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- b) il ricevimento dell'offerta oltre il termine stabilito in quanto irregolare, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice;
- d) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della busta amministrativa;
- e) la presentazione di offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto.
- f) la presentazione di offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA) punti massimi 70;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 30.

La valutazione delle offerte da un punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 5/2016.

Ai sensi dell'art. 97 del Codice stesso la congruità delle offerte verrà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica deve essere composta da dettagliata relazione tecnico progettuale – in un numero massimo di 15 fogli (pari ad 30 facciate) formato A4 dattiloscritti, digitati in formato *times new roman* corpo 12, interlinea 1,5, massimo trenta righe per pagina, numerati progressivamente – che dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice. La proposta tecnico – qualitativa del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione la valutazione dei criteri sopra indicati.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati come segue:

Il punteggio attribuito al concorrente P(a)_i, per ciascun criterio o sub criterio di natura qualitativa, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$P(a)_i = xy * (Q_a / Q_{max})$$

dove:

P(a)_i = Punteggio ottenuto dal concorrente in esame per ciascun criterio o sub criterio

Q_a = media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

xy = valore attribuito al criterio o al sub criterio.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (max. punti 70)

Ogni commissario attribuirà agli elementi di valutazione di natura qualitativa, un punteggio, secondo quanto stabilito per ciascun criterio o sub criterio, tenendo conto del seguente quadro riepilogativo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

	PROPOSTA ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	MASSIMO 30 PUNTI COSI' SUDDIVISI:
1	Progetto di gestione del servizio biblioteca: organizzazione, competenze del personale, modalità di espletamento, modalità di rilevamento della soddisfazione degli utenti, ecc. CRITERIO QUALITATIVO	25punti
2	Progetti specifici relativi all'attività di ludoteca e punto informativo per il turista. Organizzazione e sviluppo della progettazione relativa alla ludoteca secondo quanto previsto nel progetto indicato dall'Amministrazione: "progetto tocca a te" (allegato alla presente lettera di invito). Organizzazione dell'attività del punto informativo per il turista. CRITERIO QUALITATIVO	5 punti
	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	MASSIMO 20 PUNTI COSI' SUDDIVISI:
3	Proposte di formazione (in termini quantitativi e qualitativi). Il concorrente dovrà descrivere il piano della formazione previsto, precisando: le tematiche	10 punti

	(esempio catalogazione, biblioteca ragazzi, reference...), gli obiettivi e le finalità, il monte ore, la metodologia e il sistema di valutazione del raggiungimento degli obiettivi	
4	Qualificazione del personale impiegato (qualifica e titolo di studio, curriculum ed esperienza acquisita nel settore oggetto dell'appalto). Il concorrente dovrà indicare la qualificazione del personale da impiegare nell'appalto, avendo cura di precisare qualifica e titolo di studio, curriculum ed esperienza acquisita nel settore specifico. CRITERIO QUALITATIVO	10 punti
	DISPONIBILITÀ DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO AD ACCOGLIERE TIROCINI FORMATIVI E/O LAVORATIVI DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELLE LEGGI N. 381/91, N. 68/99	MASSIMO 10 PUNTI
5	Numero di tirocini proposti con continuità durante l'appalto e relativo monte ore, dedicati a persone svantaggiate. A chi avrà il numero di ore di tirocini più elevato verrà assegnato il massimo del punteggio previsto e agli altri un punteggio proporzionalmente inferiore; CRITERIO QUANTITATIVO	10 punti
	PROGETTI MIGLIORATIVI	MASSIMO 10 PUNTI
6	Progetti migliorativi. Il concorrente dovrà presentare progetti migliorativi in riferimento alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto e/o inerenti la promozione dei servizi bibliotecari, del patrimonio documentario, dell'ampliamento dell'apertura al pubblico del servizio. CRITERIO QUALITATIVO	10 punti

Una volta che verranno assegnati i punteggi secondo quanto riportato nella tabella di cui sopra, si procederà ad una sola riparametrazione per ogni sotto criterio al fine di attribuire al concorrente migliore il punteggio massimo stabilito per il criterio o sub criterio in oggetto e rapportando gli altri punteggi a quello più alto.

Saranno escluse dal prosieguo della procedura le ditte la cui offerta tecnica non abbia raggiunto almeno il punteggio di 40 su 70, dopo la riparametrazione.

Qualora pervenga una sola offerta non si procederà alla riparametrazione del punteggio ma sarà valutata la congruità, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Il punteggio attribuito alle offerte economiche è calcolato con la seguente formula:

Relativamente all'offerta economica (prezzo) il coefficiente V(a) sarà attribuito con la seguente formula:

$$V(a) = (Ra/Rmax)^X \quad (\text{ovvero } Ra \text{ diviso } Rmax \text{ il tutto elevato alla potenza } X)$$

Dove:

Ra = valore dell'offerta in esame;

Rmax = valore di ribasso più alto tra tutti i ribassi offerti.

X= 0,50.

Si precisa che:

- la percentuale di ribasso dovrà essere espressa utilizzando un massimo di tre decimali. Cifre decimali in numero superiore verranno arrotondate per eccesso;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e presentata utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;
- dovranno essere indicati, a pena di esclusione i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 - comma 10 - del Codice.

PUNTEGGIO DEFINITIVO

I punteggi definitivi verranno attribuiti procedendo alla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica a seguito della parametrizzazione sopra descritta e del punteggio dell'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto. In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio della valutazione, sia dell'offerta tecnica che economica, si procederà a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016

11. AVVALIMENTO

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti, ma si precisa che, essendo tale avviso riservato alle cooperative sociali di tipo B, tale istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolve nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle cooperative sociali stesse. Infatti, ove si consentisse alle cooperative sociali di partecipare agli appalti ad esse riservati avvalendosi di soggetti non compresi nel novero delle cooperative sociali, ne risulterebbe alterata la par condicio del relativo settore e si pregiudicherebbe la finalità della disciplina in questione. Conseguentemente, non è possibile partecipare alla procedura in oggetto avvalendosi di un soggetto che non sia cooperativa sociale di tipo B ai sensi della Legge 381/1991 o consorzio i cui requisiti non provengano da cooperative sociali di tipo B.

12. SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica l'art. 105 del Codice degli Appalti D.lgs 50 del 2016.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Ai sensi dell'art. 2 della delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", i concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 20,00.

Possono adempiere a tale obbligo mediante:

- Versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al "Servizio Riscossione Contributi" e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare alla documentazione amministrativa;
- Pagamento, in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegata scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

16a) Istanza di partecipazione utilizzando il modello “Mod. A” messo a disposizione dalla Amministrazione appaltante su SATER, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta in modo obbligatorio digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utizzodel-sistema/guide/>.

16b) DGUE

Il concorrente compila, secondo quanto di seguito indicato, il DGUE, aggiornato per la presente gara dall'Amministrazione appaltante e messo a disposizione su SATER.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: parte precompilata dalla stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C: il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, e indica la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 9 della presente lettera di invito, (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente compila soltanto la sez. A.

Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito.

16c) Dichiarazioni Integrative

Ciascun offerente deve corredare l'offerta con le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello "Mod. B" messo a disposizione dalla Centrale Unica di Co su SATER.

Il modello dovrà essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la domanda di partecipazione (Mod. A), di cui al precedente punto 15.1).

16d) Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente da prestare a favore del Comune di Carpineti, come definita dall'art. 93 del Codice, come da tabella sottostante, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

DENOMINAZIONE	GARANZIA PROVVISORIA PARI AL 2% DEL VALORE A BASE D'ASTA
COMUNE DI CARPINETI	€ 4.140,00

La garanzia provvisoria, in originale firmata digitalmente, è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Banca – Agenzia Via Emilia Santo Stefano, 18/e – 42121 Reggio Emilia - codice IBAN IT 60 D 02008 12800 000040469944, indicando nella causale la seguente dicitura: "cauzione provvisoria per partecipazione alla gara inerente i lavori per interventi di messa in sicurezza delle strade provinciali del reparto Nord, con servizio di pronto intervento;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto della presente gara e del soggetto garantito (Provincia di RE);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme agli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie di cui al DM n. 31/2018;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
 - d) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente compila la parte pertinente del modello "Mod B" e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

16e) PASSOE, rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPASS ed individuato la presente procedura, a cui si intende partecipare.

Il PASSOE, firmato digitalmente, dovrà ricomprendere:

- in caso di indicazione dei subappaltatori, anche i subappaltatori stessi, i quali dovranno registrarsi quali mandanti di RTI, secondo le indicazioni fornite al riguardo da ANAC e che, qui di seguito, si riportano:

"Ai soli fini della creazione del PassOE, l'eventuale subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI". Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di "Mandatario in RTI".
- in caso di ricorso all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il/i PASSOE della/e impresa/e ausiliaria/e.

16f) Quietanza di pagamento del Bollo di € 16,00 della Istanza di partecipazione di cui al precedente punto 15.1), con specificato il CIG della presente procedura; qualora non venga indicato il CIG, verrà richiesta l'integrazione tramite il soccorso istruttorio.

16g) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

16h) Ricevuta pagamento contributo ANAC

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA "OFFERTA TECNICA"

Nella Busta elettronica concernente l'offerta tecnica, il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice.

In particolare, dovrà essere presentata in formato PDF e sottoscritta digitalmente una relazione illustrativa che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'elaborato, in formato PDF, deve essere sottoscritto con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Il concorrente dovrà strutturare l'offerta tecnica in paragrafi seguendo l'ordine dei criteri di valutazione.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA “OFFERTA ECONOMICA”

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente su SATER.

L'offerta economica redatta in lingua italiana, deve contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

a) ribasso unico percentuale, espresso in cifre, da applicarsi sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara, indicato nell'intestazione della presente lettera di invito. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Non saranno ammesse le offerte economiche pari o che superino l'importo a base d'asta.

b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Inoltre il concorrente deve specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera, tenuto conto dei livelli salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del Codice e specificando il CCNL di riferimento; allo scopo le suddette informazioni dovranno essere rese utilizzando l'allegato della Busta Economica di Sater “Costo della manodopera: dettaglio della sua determinazione”.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al precedente punto 16.1).

19. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno/2019 dalle ore presso la sede del Comune di Carpineti, Piazza Matilde di Canossa 1, 42033 Carpineti (RE). La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti tramite avvisi presenti su SATER almeno 2 giorni naturali e consecutivi prima della data fissata.

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate anche attraverso SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER.

Successivamente il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice (se necessaria).

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in linea preferenziale tramite il portale SATER. In caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC.

La pubblicazione della documentazione, compreso il provvedimento delle ammissioni e delle esclusioni ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice sarà effettuata sul sito <http://www.comune.carpineti.re.it/Sezione.jsp?idSezione=421>. La commissione giudicatrice, appositamente nominata, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi ai fini della verifica della regolarità formale della documentazione presentata.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

Così come stabilito dalla Linea Guida n. 3 di attuazione del Codice, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 e aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017, il RUP dell'ente committente è competente nella verifica delle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

20a) Verifiche ed aggiudicazione

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, il RUP prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune committente procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

20b) Garanzie

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo di aggiudicazione dell'appalto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

20c) Stipula contratto

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato dall'Amministrazione Committente e tutte le spese relative saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il TAR per l'Emilia Romagna. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della presente.
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/79 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito; vedasi Allegato Privacy.

- I risultati di gara, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice in tema di pubblicità e trasparenza, saranno pubblicati secondo le seguenti modalità:
- a seguito dell'acquisizione e conferma dei partecipanti alla procedura, il Responsabile del Procedimento di gara definirà l'elenco degli operatori economici ammessi ed eventualmente esclusi dal prosieguo della gara, il quale sarà pubblicato entro i due giorni successivi, ai sensi dell'art. 29 del Codice, sul sito del comune di Carpineti <http://www.comune.carpineti.re.it/Sezione.jsp?idSezione=421>
- entro 48 ore dallo svolgimento della seduta pubblica in cui sarà formulata la proposta di aggiudicazione, verrà indicata la denominazione della ditta oggetto della proposta stessa, sul sito Internet: <http://www.comune.carpineti.re.it/Sezione.jsp?idSezione=421>
- verrà pubblicata, sul medesimo sito Internet la determinazione di aggiudicazione definitiva non efficace, entro 5 giorni dalla sua esecutività, con il verbale integrale di gara, contestualmente all'invio dei medesimi in allegato alle comunicazioni previste all'art. 76, comma 5 del Codice.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente lettera di invito e il Capitolato Speciale d'Appalto, prevale la lettera di invito.

IL RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI GARA
Dott. Matteo Marziliano

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs 82/2005