



COMUNE DI CARPINETI

Provvedimento N. 10

Carpineti, li 15/10/2014

**OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio –
Attribuzione incarico di posizione organizzativa.**

IL SINDACO

PREMESSO che nel giorno 25 maggio 2014 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;

DATO ATTO che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Borghi Tiziano;

VISTI:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267 in ordine alle competenze del Sindaco alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267 in ordine alle competenze da attribuire ai dirigenti dell'Ente;
- l'art. 109 del D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, comma 2 inerente gli incarichi dirigenziali che recita testualmente: "Nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";
- gli artt. 37 e 40 dello Statuto Comunale vigente fissa rispettivamente le direttive in merito all'organizzazione degli uffici e dei servizi ed individua specifiche competenze in capo ai responsabili di settore;

VISTO l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

- "1. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo dell'Ente.
2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.
3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui all'art. 38, comma 8 – lettera e), del presente Statuto;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto.
5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel casi di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.

7. Il Sindaco può delegare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai Regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2011;

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle regioni e delle autonomie locali per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/3/1999, il quale prevede:

“1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;

VISTO l'art. 11, comma 1, del suddetto CCNL del 31/3/1999, il quale prevede: “I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 31.03.2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si provvedeva ad istituire l'area delle posizioni organizzative in base alla struttura organizzativa ed alla dotazione organica approvate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 68/2002, n. 79/2002 e n. 12/2003;

VISTO il provvedimento sindacale n. 02 del 18/01/2005, con il quale sono state istituite le posizioni organizzative, in esecuzione della sopracitata deliberazione;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 12.12.2007 e n. 55 del 24.09.2014, dichiarate immediatamente eseguibili, venivano approvate talune modifiche alla struttura organizzativa, alla dotazione organica e all'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che, a seguito della consultazione elettorale del 25.05.2014 e tenuto conto della modifica alla struttura organizzativa, alla dotazione organica e all'area delle posizioni organizzative disposta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2014, si rende necessario prorogare senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti, l'incarico di responsabile del settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio (comprendente i servizi Urbanistica, Cave e Ambiente, Patrimonio, Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive) fino alla data del 24/09/2014, nonché procedere alla nomina del Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio comprendente anche i Servizi “Urbanistica Cave Ambiente” e “Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive”, con attribuzione di una unica posizione organizzativa e delle funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109, comma 2, del medesimo D.Lgs., nonché le funzioni di cui all'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal 25/09/2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

RITENUTO che il Geom. Fabio Ruffini sia idoneo per caratteristiche di competenza e preparazione professionale e capacità gestionali allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi e al proseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale in relazione al Settore di competenza, come risulta dal curriculum agli atti e dalle pregresse esperienze presso il Comune di Carpineti e presso il Comune di Casina;

RITENUTO di prorogare la nomina del geom. Fabio Ruffini quale Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti, fino al 24/09/2014;

RITENUTO di nominare il geom. Fabio Ruffini Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio, comprendente i Servizi "Urbanistica Cave Ambiente" e "Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive" e di attribuire allo stesso un' unica posizione organizzativa e le funzioni di cui alle norme precitate, dal 25/09/2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

PROROGA

La nomina del Geom. Ruffini Fabio quale Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio, con relativa posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti fino alla data del 24/09/2014;

NOMINA

Il Geom. Ruffini Fabio, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, posizione economica D2, Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio, comprendente anche i Servizi "Urbanistica Cave Ambiente" e "Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive", dal 25/09/2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

ATTRIBUISCE

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale, dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109, comma 2 del medesimo D.Lgs. e il relativo incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio, comprendente i Servizi "Urbanistica Cave Ambiente" e "Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive", dal 25/09/2014 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

ATTRIBUISCE

Allo stesso per l'anno 2014 un'indennità di posizione di € 12.500,00 e una indennità di risultato di massimo € 3.125,00, spettanti per lo svolgimento delle funzioni di cui trattasi;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Geom. Corrado Leurini, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 40 dello Statuto comunale;

DA ATTO

Che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

IL SINDACO
Tiziano Borghi

