



COMUNE DI CARPINETI

IL SINDACO

Provvedimento . N. 06

06/08/2014

OGGETTO: Nomina Responsabile del Settore Finanziario Personale e tributi - Attribuzione incarico di posizione organizzativa.

PREMESSO che nei giorno 25 maggio 2014 si è svolta la consultazione elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale e per l'elezione del Sindaco;

DATO ATTO che alla carica di Sindaco risulta eletto il sottoscritto Borghi Tiziano;

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

"1. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo dell'Ente.

2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.

3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:

- a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui all'art. 38, comma 8 – lettera e), del presente Statuto;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto.

5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nei casi di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.

6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.

7. Il Sindaco può delegare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai Regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici Comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2011;

VISTO l'art. 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle regioni e delle autonomie locali per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/3/1999, il quale prevede:

“1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

2. Tali posizioni, che non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, comma 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella qualifica D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9”;

VISTO l'art. 11, comma 1, del suddetto CCNL del 31/3/1999, il quale prevede: “I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/1990 introdotto dalla legge 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina degli articoli 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

VISTO il provvedimento sindacale n. 02 del 18/01/2005, con il quale sono state istituite le seguenti posizioni organizzative:

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

- Responsabile di settore, comprendente anche la responsabilità del:

♣ Servizio Affari Generali

♣ Servizio Polizia Municipale

♣ Servizio Demografia e statistica

SETTORE FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI

- Responsabile di settore, comprendente anche la responsabilità del:

♣ Servizio Ragioneria e Personale

♣ Servizio Tributi ed Economato

SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

- Responsabile di settore, comprendente anche la responsabilità del:

♣ Servizio Urbanistica, Ambiente, Cave e Patrimonio

♣ Unità Operativa Manutenzione Patrimonio

- Responsabile del Servizio Edilizia, Attività Economiche e Sportello Unico

SETTORE LAVORI PUBBLICI E TERRITORIO

- Responsabile di settore

SETTORE SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

- Responsabile di settore, comprendente anche la responsabilità del:

♣ Servizio Scuola

♣ Servizio Cultura Sport e Tempo Libero

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 12.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvata una modifica della struttura organizzativa relativa al settore Assetto ed Uso del Territorio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/07/2014 resa immediatamente eseguibile con la quale veniva approvato lo schema di convenzione con il Comune di Baiso per il comando e l'utilizzo a tempo parziale, per n. 12 ore settimanali della dipendente del Comune di Baiso Signora Lina Vogni - Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 posizione economica D4 presso il Comune di Carpineti per il periodo 01/08/2014 – 31/07/2015;

RITENUTO di nominare, la Signora Lina Vogni, Responsabile del Settore Finanziario Personale e Tributi con attribuzione della relativa posizione organizzativa dal 01/08/2014 – 31/07/2015;

VISTO l'art. 14 del vigente CCNL del 21.1.2004;

DATO ATTO che la signora Lina Vogni, risulta idonea per caratteristiche di competenza e preparazione professionale allo svolgimento dell'incarico di che trattasi, essendo da tempo Responsabile di analogo settore presso il Comune di Baiso ed avendo già ricoperto in passato tale incarico presso questo Comune;

RITENUTO dover provvedere in merito,

NOMINA

La signora Lina Vogni, dipendente di ruolo del Comune di Baiso in qualità di Istruttore Direttivo, Amministrativo Cat. D1, posizione economica D4, assegnata temporaneamente e in comando presso il Comune di Carpineti, in base alla convenzione richiamata in premessa, Responsabile del Settore Finanziario Personale e Tributi dal 01/08/2014 – 31/07/2015;

ATTRIBUISCE

- alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale, dell'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e all'art. 107 comma 2 del D.lgs.vo 267/2000, come disposto dall'art. 109, comma 2 del medesimo D.lgs.vo e il relativo incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario Personale e Tributi, dal 01/08/2014 – 31/07/2015;

STABILISCE

D'intesa con il Comune di Baiso l'indennità di posizione in € 16.000,00 annui e l'indennità di risultato nella misura massima del 30%, dell'indennità di posizione previo esame dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con suddivisione della spesa di cui 2/3 a carico del Comune di Baiso 1/3 a carico del Comune di Carpineti;

DISPONE

- che in caso di assenza o impedimento del Responsabile suddetto, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario Comunale Dott. Marziliano Matteo, ai sensi dell'art. 40 dello Statuto comunale, o il suo sostituto individuato nel Signor Iori Giuseppe Vice Segretario della Convenzione di Segreteria tra il Comune di Carpineti e Castelnovo né Monti.



**IL SINDACO
TIZIANO BORGHI**