

**SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI: SERVIZIO ANAGRAFE**

Responsible settore: Matteo Francesco Marziliano		Telefono: 0522 615 022 e mail: m.marziliano@comune.carpinetti.re.it		Dotazione organica		Vilma Cavalletti Fabio Marastoni		Telefono 0522 615 093		Sede: P.zza Matilde di Canossa, 1 - piano terra Mail: anagrafe@comune.carpinetti.re.it	
OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TIPO	INIZIO PROCEDIMENTO	FINE PROCEDIMENTO	TEMPI	DESCRIZIONE TEMPI	DESCRIZIONE SOMMARIA	DOCUMENTI	ALTRI SOGGETTI	
CERTIFICATI ED ESTRATTI DI STATO CIVILE (nascita, matrimonio, morte)	D.P.R. 396/2000; art. 450 Codice Civile; art. 3 D.P.R. n. 432 del 02/05/1957	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	certificato		rilascio immediato	Certificati anagrafici rilasciati per i cittadini residenti nel Comune di Castelnuovo ne' Monti che attestano la nascita, il matrimonio, la morte (certificato o estratto)	<b>Nel caso il richiedente sia l'interessato: - documento di identità; Nel caso il richiedente sia persona diversa dell'interessato: - documento d'identità Nel caso di richiesta di rilascio di estratto di stato civile con indicato la paternità e la maternità : - se l'interessato è minorenne e la richiesta è presentata da uno dei genitori occorre il solo documento d'identità del richiedente ; - se il richiedente è persona diversa dall'interessato occorre delega scritta da parte dell'interessato (o esercitino la patria potestà) nei confronti del richiedente e fotocopia del documento d'identità dell'interessato</b>		
RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE	D.P.R. 445/2000; Legge 24 Dicembre 1954, n. 1228; D.P.R. 30/05/1989 n. 223	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	certificato		rilascio immediato	Certificati anagrafici rilasciati ai cittadini residenti nel Comune di Castelnuovo ne' Monti che attestano: residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato libero, stato vedovile, esistenza in vita, godimento dei diritti politici.	<b>in caso il richiedente sia l'interessato: nessuna documentazione. (Bollo da Euro 16,00 nei casi previsti dalla legge) in caso il richiedente sia persona diversa dall'interessato: nessuna documentazione. (Bollo da Euro 16,00 nei casi previsti dalla legge); in caso di certificati richiesti diversi da quelli di residenza e di stato di famiglia: delega scritta da parte dell'interessato nei confronti del richiedente e fotocopia del documento di identità dell'interessato.</b>		
RICHIESTA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO	Legge 1228/1954; D.P.R. 22/1989; Legge 241/1990; D.P.R. n. 575 del 9/04/1995; art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5, convertito in L. 04/04/2012 n. 35	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	SA	istanza di parte	registrazione residenza	45 giorni	entro n. 2 giorni successivi registrazione con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	Richiesta di trasferimento nel Comune di Castelnuovo ne' Monti da un altro Comune italiano o dall'estero, di cittadino italiano.	Documento d'identità valido del dichiarante. Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza: - carta d'identità - eventuale patente di guida ( originale o fotocopia leggibile) - eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati (originali o fotocopie leggibili) - codice fiscale Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza:- carta d'identità- eventuale patente di guida ( originale o fotocopia leggibile)- eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati (originali o fotocopie leggibili)- codice fiscale	Polizia Municipale	
RICHIESTA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO DI CITTADINO COMUNITARIO	Legge 24/12/1954 n. 1228; D.P.R. 223 del 30/08/1989; Decreto Legislativo 06/02/ 2007, n. 30; art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5, convertito in L. 04/04/2012 n. 35	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	SA	istanza di parte	registrazione residenza	45 giorni	entro n. 2 giorni successivi registrazione con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	Richiesta di trasferimento nel Comune di Castelnuovo ne' Monti da un altro Comune italiano o dall'estero, da parte di cittadino comunitario.	Il cittadino di Stato appartenente alla CEE deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B). Passaporto o altro documento d'identità valido del dichiarante.  Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza: 1. Permesso/carta di soggiorno in corso di validità, oppure attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata da altro Comune. 2. Per la dimostrazione dei rapporti di parentela tra i membri della famiglia serve idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità straniere, tradotta e legalizzata (o apostillata) dall'autorità diplomatica o consolare italiana; non è possibile dedurre lo stato di familiare dal passaporto o dal permesso di soggiorno. 3. eventuale patente di guida italiana ( originale o fotocopia leggibile) 4. eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati ( originali o fotocopie leggibili) 5. codice fiscale  In mancanza di un valido permesso di soggiorno, è necessario presentare, alternativamente, la seguente documentazione. Passaporto o altro documento d'identità valido del dichiarante.  <b>Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza:</b>  1. Permesso/carta di soggiorno in corso di validità, oppure attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata da altro Comune. ##### 3. eventuale patente di guida italiana ( originale o fotocopia leggibile) 4. eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati ( originali o fotocopie leggibili) 5. codice fiscale  <b>In mancanza di un valido permesso di soggiorno, è necessario presentare, alternativamente, la seguente documentazione.</b> <u>Per i lavoratori subordinati:</u> 1. Documenti comprovanti l'attività lavorativa svolta in Italia (contratto di lavoro contenente gli identificativi INPS e INAIL, ultima busta paga). ##### <u>Per i lavoratori autonomi:</u> 1. Iscrizione alla CCIAA o ad Albo professionale; 2. Partita IVA; 3. Copia ultima dichiarazione dei redditi. <u>Per chi non svolge attività lavorativa:</u> ##### 2. Copia dell'estratto conto dal quale risulti tale reddito; 3. Documentazione attestante la titolarità di una polizza di assicurazione, della durata minima di un anno, che copra tutti i rischi sanitari.  Per i familiari di cittadini comunitari aventi autonomo diritto di soggiorno:	Polizia Municipale	

									##### Se il familiare è cittadino extracomunitario, è inoltre necessario presentare: 1. Visto di ingresso sul passaporto 2. Ricevuta della richiesta del Permesso di soggiorno; 3. Il cittadino ospitante deve dichiarare e dimostrare la vivenza a carico dell'ospitato  Il genitore comunitario di minore italiano, ai fini della regolarità del soggiorno e della successiva richiesta di attestazione di iscrizione anagrafica, deve solamente dimostrare il rapporto di filiazione con idonea documentazione.	
RICHIESTA RESIDENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO	L. 24/12/1954, n. 1228 D.P.R 30/05/1989, n. 223  Disposizioni previste dall'articolo 19 del regolamento anagrafico  L. 40/1998; D.lgs. 286/1998 D.P.R. 394/1999  L. 189/2002  D.P.R. 334/2004 D.lgs. 5/2007 Circ. Min. Int. 43/2007 Dir. Min. Int. 20/02/2007  L. 68/2007  art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5, convertito in L. 04/04/2012 n. 35	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	SA	istanza di parte	registrazione residenza	45 giorni	entro n. 2 giorni successivi registrazione con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	Richiesta di trasferimento nel Comune di Castelnuovo ne' Monti da un altro Comune italiano o dall'estero, da parte di cittadino extracomunitario.	Il cittadino di Stato EXTRA-CEE deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A). Passaporto o altro documento d'identità valido del dichiarante.  <b>Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza:</b>  1. Passaporto in corso di validità, con eventuale visto di ingresso se previsto dalla legge 2. Permesso di soggiorno in corso di validità (si rammenta che ogni cittadino extracomunitario che abbia compiuto i 14 anni NON PUO' più essere legittimamente presente sul permesso dei genitori, e deve possedere un proprio permesso di soggiorno) 3. Per la dimostrazione dei rapporti di parentela tra i membri della famiglia serve idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità straniere, tradotta e legalizzata (o apostillata) dall'autorità diplomatica o consolare italiana; non è possibile dedurre lo stato di familiare dal passaporto o dal permesso di soggiorno 4. eventuale patente di guida italiana ( originale o fotocopia leggibile) 5. eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati ( originali o fotocopie leggibili) 6. codice fiscale.  <b>In mancanza di un valido permesso di soggiorno, è necessario presentare, alternativamente, la seguente documentazione.</b> <u>Iscrizione anagrafica in attesa del rinnovo del permesso di soggiorno, sia se già iscritti in anagrafe, sia se mai iscritti</u> (Circolari Min. Int. n. 12/2005 e n. 42 del 17/11/2006)  1. fotocopia del permesso di soggiorno scaduto; 2. ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno entro i 60 giorni dalla scadenza del precedente. <u>Iscrizione anagrafica per motivi di lavoro subordinato</u> (Direttiva Min. Int. 20/02/2007 e Circolare Min. Int. n. 16 del 2/4/2007) 1. copia del contratto di soggiorno stipulato presso lo Sportello Unico dell'Immigrazione ; 2. ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; 3. istanza di rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato presentata allo Sportello Unico dell'Immigrazione (mod. 209). <u>Iscrizione anagrafica per motivi di ricongiungimento familiare</u> (Circolare Min. Int. n. 43 del 2/8/2007)  1. visto di ingresso dal passaporto con la dicitura "Ricongiungimento Familiare"; 2. Ricevuta postale attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di soggiorno; 3. copia del nulla osta rilasciato dallo Sportello Unico dell'Immigrazione.  • L'ipotesi di coesione familiare (il familiare è già entrato in Italia con altro tipo di visto di ingresso) non è assimilabile a quella sopra descritta, e pertanto sarà necessario attendere il permesso di soggiorno.  • <b>ATTENZIONE:</b> Il familiare extracomunitario di cittadino italiano o comunitario oltre alla dimostrazione dello status di "familiare", sono sufficienti i documenti indicati ai punti 1) e 2). Il cittadino comunitario dovrà dichiarare (con dichiarazione sostitutiva) e dimostrare la vivenza a carico del soggetto entrante.  <b>Iscrizione anagrafica di minori stranieri in attesa di adozione</b> (Direttiva Min. Int. 21/02/2007)  1. Copia dell'autorizzazione all'ingresso e al soggiorno permanente del minore rilasciata dalla Commissione per le adozioni internazionali e/o copia del provvedimento straniero di adozione. <b>Iscrizione anagrafica di cittadini stranieri discendenti da avo italiano in attesa del riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis"</b> • 1a) dichiarazione di presenza formulata all'Autorità di frontiera al momento dell'ingresso se cittadini non appartenenti all'area Schengen oppure apposizione del timbro "SCHENGEN" sul documento di viaggio sempre a cura dell'Autorità di frontiera. non anteriore a 3 mesi: OPPURE • 1b) dichiarazione di presenza non anteriore a 3 mesi formulata dagli interessati al Questore di Reggio Emilia entro otto giorni dall'ingresso se cittadini appartenenti all'area Schengen.	Polizia Municipale
RICHIESTA DI CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE	Legge 1228/1954 D.P.R. 22/1989 art. 5 del Decreto Legislativo 09/02/2012, n. 5, convertito in L. 04/04/2012 n. 35	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	SA	istanza di parte	registrazione residenza	45 giorni	entro n. 2 giorni successivi registrazione con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione	Richiesta di trasferimento da un indirizzo all'altro all'interno del Comune di Castelnuovo ne' Monti.	Documento d'identità valido del dichiarante.  Per ciascun componente del nucleo familiare che intende cambiare la residenza:  - eventuale patente di guida ( originale o fotocopia leggibile)	Polizia Municipale

									<p>- eventuali libretti di circolazione di tutti gli automezzi intestati ( originali o fotocopie leggibili).</p>	
<p>RILASCIO O RINNOVO DI CARTA D'IDENTITA' A CITTADINO MAGGIORENNE RESIDENTE NEL COMUNE</p>	<p>Regio decreto n.773/31;  Regio decreto n.635/40;  D.P.R. n.1656/65; D.P.R. n.649/74; Legge 127/1997  D.P.R. n.445/00;  Circolare Min. Interno n.8 del 26/06/08  Circolare Min. Interno n.12 del 27/10/08 D.L. 24/6/2008 n.112</p>	<p>Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni</p>	<p>PE</p>	<p>istanza di parte</p>	<p>documento identità</p>		<p>Il rilascio e' immediato</p>	<p>Rilascio di un documento di riconoscimento personale a tutti i cittadini. Può essere valido per l'espatrio nei Paesi in cui non è obbligatorio l'utilizzo del passaporto.</p>	<p>IN CASO DI PRIMO RILASCIO: 1) Documento di riconoscimento valido; in mancanza l'interessato può essere riconosciuto: - personalmente dal dipendente che rilascia il documento (conoscenza diretta); - mediante 2 persone fidefacenti conosciute dal dipendente che rilascia il documento, ciascuna in possesso di documento d'identità valido, che devono firmare i cartellini; - mediante 2 testimoni che dichiarino di conoscere personalmente l'interessato, ciascuno in possesso di un documento d'identità valido. 2) N. 3 fotografie uguali e recenti a mezzo busto e a capo scoperto (salvo il caso in cui la copertura del capo con velo o turbante o altro sia imposta da motivi religiosi, purché i tratti del viso siano ben visibili). Per i cittadini stranieri: 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato).  IN CASO DI RINNOVO DOPO 5 ANNI- 1) Documento di riconoscimento valido;  in mancanza l'interessato può essere riconosciuto: - personalmente dal dipendente che rilascia il documento (conoscenza diretta); - mediante 2 persone fidefacenti conosciute dal dipendente che rilascia il documento, ciascuna in possesso di documento d'identità valido, che devono firmare i cartellini; - mediante 2 testimoni che dichiarino di conoscere personalmente l'interessato, ciascuno in possesso di un documento d'identità valido, che devono firmare i cartellini. 2) N. 3 fotografie uguali e recenti a mezzo busto e a capo scoperto (salvo il caso in cui la copertura del capo con velo o turbante o altro sia imposta da motivi religiosi, purché i tratti del viso siano ben visibili). Per i cittadini stranieri: 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato).  IN CASO DI RINNOVO DOPO 5 ANNI: A) Carta d'identità scaduta dal 26/06/2008 in poi: 1) Carta d'identità scaduta su cui verrà apposto il timbro di proroga della validità.  B) Carta d'identità scaduta entro il 25/06/2008 : 1) Carta d'identità scaduta o altro documento di riconoscimento valido 2) 3 fotografie 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato).  IN CASO DI RINNOVO DOPO 10 ANNI: 1) Carta d'identità scaduta o altro documento di riconoscimento valido; 2) 3 fotografie 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato).  IN CASO DI SOSTITUZIONE (deterioramento o dati non più corrispondenti): 1) Carta d'identità da sostituire; 2) N. 3 fotografie 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato).  <u>IN CASO DI SMARRIMENTO O FURTO:</u> 1) Documento di riconoscimento valido; in mancanza l'interessato può essere riconosciuto:Vedi casi precedenti. 2) N. 3 fotografie 3) Permesso o carta di soggiorno in corso di validità (oppure la richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno o di rilascio della carta di soggiorno o di nulla osta al ricongiungimento familiare e al lavoro subordinato). 4) Copia della denuncia di furto o smarrimento.</p>	



	art. 14 della Legge 21.3.1990 n. 53; Art. 31 comma 3 lett. e) L. 4.5.1983 n. 184; Art. 39 D. Lgs. 28.7.1989 n. 271; D.P.R. 8 luglio 2005, n. 169; D.L. 4 luglio 2006, n. 223							momento dell'autentica della firma ed esibire un documento d'identità in corso di validità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento di identità valido dell'interessato</li> </ul> <p>In mancanza l'interessato può essere riconosciuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personalmente dal dipendente che procede all'autenticazione della firma (conoscenza diretta);</li> <li>- mediante 2 persone fidejacenti conosciute dal dipendente che procede all'autenticazione della firma, ciascuna in possesso di documento d'identità valido;</li> <li>- mediante 2 testimoni che dichiarino di conoscere personalmente l'interessato, ciascuno in possesso di un documento d'identità valido.</li> </ul>	
AUTENTICA DI FIRMA PER PASSAGGIO DI PROPRIETA' AUTOMEZZI	Decreto Legge 223 del 04/07/2006	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	firma autenticata		Immediato	Per autenticare la firma sugli atti di vendita dei veicoli il venditore può recarsi presso l'ufficio anagrafe. Occorre portare una marca da	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificato di proprietà del veicolo o atto di vendita già compilati</li> <li>• Documento di riconoscimento valido</li> <li>• Marca da bollo</li> </ul>	
RINNOVO DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO	Art. 7, comma 3, D.P.R. 30/05/1989, n. 223 come sostituito dall'articolo 15, comma 2, D.P.R. 31/08/1999, n. 394.	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte			immediata	I cittadini extracomunitari iscritti nell'anagrafe della popolazione residente hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel comune entro 60 giorni dal rinnovo del permesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• documento d'identità</li> <li>• permesso di soggiorno rinnovato</li> </ul>	
DENUNCIA DI OSPITALITA' DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO	Art. 12 D.L. 59 del 23/08/1978 convertito con L. 191 del 18/05/1978  Art. 7 D.lgs 286 del 25/07/1998 e successive modifiche	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	rilascio copia denuncia		immediata	Chiunque" (proprietario, cedente, ospitante italiano o extraeuropeo), a qualsiasi titolo, dà alloggio, ospita, cede la proprietà o il godimento di un immobile a un cittadino straniero, anche se parente o affine, deve, entro 48 ore, comunicarlo per iscritto all'autorità locale di pubblica	Modello di comunicazione ospitalità compilato in ogni sua parte in stampatello , leggibile e firmato dalla persona che effettua la dichiarazione .Modello di comunicazione ospitalità compilato in ogni sua parte in stampatello , leggibile e firmato dalla persona che effettua la dichiarazione .	
LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA	D.P.R. 445 del 28/12/2000 Circ. Min. Interno 3 M.I.A.C.E.L. del 14/03/1995 Nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento Pubblica Sicurezza, prot. 001374 del 14 Febbraio 1996  Nota del Ministero dell'Interno n. 400/A/2005/1501/P/23.1 3.27 del 5 Dicembre 2005	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	fotografia legalizzata		Rilascio immediato	Per legalizzare fotografie ci si può rivolgere direttamente all'Ufficio pubblico che richiede il documento, o ad un qualsiasi Ufficio Anagrafe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 1 fotografia recente formato tessera</li> <li>• Documento di identità valido dell'interessato</li> </ul> <p>In caso il richiedente sia persona minorenni, deve essere accompagnato da un genitore o dal tutore provvisto di documento di identità valido.</p>	
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	L. 69 del 18/06/2009; D.P.R. 184 del 12/04/2006; L. 15 dell'11/02/2005; D.LGS. 267 del 18/08/2000; L. 241 del 07/08/1990;  Regolamento Comunale per il diritto di accesso ai documenti amministrativi;	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	consultazione o rilascio copia	30 giorni	A seconda del tipo di richiesta, la consultazione o il rilascio di copie potrà essere immediata o avvenire entro il termine massimo di 30 giorni salvo opposizione dei controinteressati. Qualora la richiesta sia irregolare od incompleta il Responsabile del Procedimento è tenuto, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa, ad	accesso formale con rilascio di copia fotostatica o accesso con sola visione dei documenti	<p>Il diritto di accesso può essere esercitato informalmente, con istanza anche solo verbale qualora ne sia possibile l'accoglimento immediato ed in particolare: il documento sia disponibile e non sorgano dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sussistenza dell'interesse, sull'accessibilità del documento.</p> <p>- Delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato), fotocopia del documento di identità dell'interessato ed esibizione del documento di identità in corso di validità di chi ritira.</p>	Settori di riferimento della richiesta di accesso

TESSERINO DI CACCIA	L. 157 dell'11/02/1992;L. 616 del 24/07/1977;L.R. 8 del 15/02/1994;  Disposizioni regionali per il rilascio del tesserino regionale per l'esercizio venatorio: Manuale regionale Gestione tesserini caccia.	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	tesserino		rilascio immediato	Chiunque intenda cacciare all'interno del territorio nazionale deve essere in possesso di regolare licenza di caccia e del tesserino di caccia rinnovato annualmente.	Per rinnovare il tesserino di caccia è necessario presentare : - Licenza di porto d'armi per uso caccia rilasciata dalla Questura di RE  avere le seguenti ricevute di pagamento : 1) ricevuta di versamento della tassa di concessione regionale per abilitazione esercizio venatorio (c/c postale n. 116400 intestato a Regione Emilia Romagna -tasse concessioni regionali e altri tributi con cusale : abilitazione esercizio venatorio stagione in corso). 2) ricevuta di versamento della tassa di concessione governativa di porto di fucile ad uso caccia (c/c postale n. 8300) 3) ricevuta del versamento R.C.T. assicurazione obbligatoria 4) ricevuta del versamento tassa gli ATC ai quali è regolarmente iscritto per la stagione venatoria in corso  - Numero di codice fiscale ( solo per nuovi utenti) - Ricevuta della consegna del tesserino di caccia dell'anno precedente. La consegna deve essere effettuata entro il 31 marzo di ogni anno a pena di sanzioni (in caso di mancata riconsegna o di riconsegna di tesserino non integro e/o contraffatto, al cacciatore non - Licenza di porto d'armi per uso caccia rilasciata dalla Questura di RE  avere le seguenti ricevute di pagamento : ##### 2) ricevuta di versamento della tassa di concessione governativa di porto di fucile ad uso caccia (c/c postale n. 8300) 3) ricevuta del versamento R.C.T. assicurazione obbligatoria 4) ricevuta del versamento tassa gli ATC ai quali è regolarmente iscritto per la stagione venatoria in corso  - Numero di codice fiscale ( solo per nuovi utenti) - Ricevuta della consegna del tesserino di caccia dell'anno precedente. La consegna deve essere effettuata entro il 31 marzo di ogni anno a pena di sanzioni .  - Dichiarazione (rilasciata alla Provincia) sulla scelta relativa alla forma di caccia (A, B o C)  - Se l'esercizio della caccia è svolto solo in Azienda Venatoria l'interessato deve rendere relativa dichiarazione e deve avere versato gli importi per la tassa governativa e l'assicurazione obbligatoria.  I bollettini sono disponibili presso gli uffici postali.	
ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA DI CANE GIA' MUNITO DI MICROCHIP	L. 281 del 14/08/1991;  L. R. 27 del 07/04/2000 "Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina";  Delibera di Giunta Regione Emilia - Romagna n. 139/2011 del 07/02/2011	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	documento iscrizione anagrafe canina		l'iscrizione è immediata	Tutti coloro che entrano in possesso di cani devono effettuare la registrazione all'anagrafe canina dell'animale entro 30 giorni dall'entrata in possesso del cane. Contestualmente alla registrazione viene assegnato il numero di microchip. Tutte le modifiche successive (variazioni di residenza, cessioni, smarrimento, morte) devono essere comunicate al Comune in cui il cane risulta iscritto.	- Documento d'identità del proprietario del cane; - Eventuale Libretto sanitario del cane e ogni altra documentazione posseduta riguardante il cane e la sua provenienza; - Documentazione comprovante l'avvenuta applicazione del microchip al cane (si tratta di una certificazione datata, timbrata e sottoscritta da un veterinario di avvenuta applicazione del microchip, contenente i dati descrittivi dell'animale e il numero del microchip inserito).  In caso di cane già iscritto ad altra anagrafe canina dal precedente proprietario, che lo ha ceduto all'attuale proprietario:Copia della denuncia di cessione del cane da parte del precedente proprietario presentata presso l'anagrafe canina di provenienza (in mancanza: copia della documentazione in possesso del proprietario riguardante l'iscrizione alla precedente anagrafe canina);  In caso di cane già iscritto ad altra anagrafe canina dall'attuale proprietario ora residente nel Comune:copia della documentazione in possesso del proprietario riguardante l'iscrizione alla precedente anagrafe canina.  - Eventuale Libretto sanitario del cane e ogni altra documentazione posseduta riguardante il cane e la sua provenienza;  - Documentazione comprovante l'avvenuta applicazione del microchip al cane.  In caso di cane già iscritto ad altra anagrafe canina dal precedente proprietario, che lo ha ceduto all'attuale proprietario:Copia della denuncia di cessione del cane da parte del precedente proprietario presentata presso l'anagrafe canina di provenienza;	

									In caso di cane già iscritto ad altra anagrafe canina dall'attuale proprietario ora residente nel Comune:copia della documentazione in possesso del proprietario riguardante l'iscrizione alla precedente anagrafe canina.  #####
ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA DI CANE SPROVVISTO DI MICROCHIP	L. 281 del 14/08/1991 "Legge quadro in materia di animali d'affezione e prevenzione del randagismo";  L. R. 27 del 07/04/2000 "Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina";  Delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 139/2011 del 07/02/2011	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	documento iscrizione anagrafe canina		l'iscrizione è immediata	Tutti coloro che entrano in possesso di cani devono effettuare la registrazione all'anagrafe canina dell'animale (L.R. 27 del 7 aprile 2000) entro 30 giorni dall'entrata in possesso del cane. Contestualmente alla registrazione viene assegnato il numero di microchip. Tutte le modifiche successive (variazioni di residenza, cessioni, smarrimento, morte) devono essere comunicate al Comune in cui il cane risulta iscritto. Il costo del microchip è di 3 euro.	Documento d'identità del proprietario del cane;  Eventuale Libretto sanitario del cane e ogni altra documentazione posseduta riguardante il cane e la sua provenienza.  <b>In caso di iscrizione effettuata da persona diversa dal proprietario del cane:</b> Delega scritta da parte del proprietario (delegante) nei confronti di chi effettua l'iscrizione (delegato), fotocopia del documento d'identità del proprietario ed esibizione del documento d'identità in corso di validità di chi effettua l'iscrizione
RILASCIO DEL TESSERINO RACCOLATA ANNUALE FUNGHI	L.R. n. 6/1996	Vilma Cavalletti, Fabio Marastoni	PE	istanza di parte	tesserino raccolta funghi		rilascio immediato	I residenti negli otto comuni montani devono essere muniti di apposita autorizzazione della validità di 1 anno per la raccolta dei funghi fino ad un massimo di 5 kg ed in determinate giornate.	Documento di riconoscimento