



Originale

DELIBERAZIONE N. 58 del 29/11/2013

**COMUNE DI CARPINETI**  
Provincia di Reggio Emilia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Sessione **Straordinaria**- seduta Pubblica di 1<sup>a</sup> convocazione.

---

**OGGETTO: ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CARPINETI, COMUNE DI CASINA E ISTITUTO COMPRENSIVO CARPINETI CASINA ANNI 2013 E 2014**

---

L'anno **2013** il giorno **29** del mese di **Novembre** alle ore **21.00** in CARPINETI, nella sede comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalle vigenti norme di legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

Sono presenti:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
Montemerli Leonilde	Sindaco	SI
Baldelli Stefano	Consigliere	SI
Ibattici Luca	Consigliere	SI
Malvolti Vanni	Consigliere	SI
Paglia Carlo	Consigliere	AG
Monzali Andrea	Consigliere	SI
Pignedoli Argo	Consigliere	SI
Rossi Matteo	Consigliere	SI
Rossi Giampaolo	Consigliere	SI
Bertani Simone	Consigliere	SI
Olmi Linda	Consigliere	AG
Andreoli Umberto	Consigliere	AG
Bezzi Luisa	Consigliere	SI
Costetti Mirco	Consigliere	SI
Ovi Corrado	Consigliere	SI
Comastri Monica	Consigliere	SI
Roffi Luciano	Consigliere	SI

Partecipa il Segretario Comunale Marziliano Matteo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

La signora Montemerli Leonilde nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosce la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Vengono destinati a fungere da scrutatori i consiglieri: Costetti Mirco - Monzali Andrea -Pignedoli Argo.

# ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CARPINETI, COMUNE DI CASINA E ISTITUTO COMPRENSIVO CARPINETI CASINA ANNI 2013 E 2014

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI :

- a) artt. 3 - 33 - 34 della Costituzione;
- a) la Legge n 59 del 17/3/97 testo attuale ed in particolare l'art 21
- b) Decreto Legislativo n 297 del 16./4/1994 testo attuale;
- c) Il Decreto Legislativo n 267 del 18/8/2000 testo attuale;
- d) la Legge n 328 dell'8/11/2000 testo attuale;
- e) la Legge Regionale n 26 dell'8/8/2001 testo attuale ;
- f) la Legge n 111 del 15.7.2011 testo attuale ed in particolare l'art 19;

### CONSIDERATO:

- **CHE** ai sensi dell'art 19 della Legge n 111 del 15/7/2011 , con deliberazione di Giunta Comunale n 74 del 30 novembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito , d'intesa con il comune di Casina, di procedere all'aggregazione dell'Istituto Comprensivo di Carpineti con quello di Casina a far tempo dall'anno scolastico 2012/2013;
- **CHE** la Regione Emilia Romagna, con deliberazione di Giunta Regionale n 107 del 6/2/2012 ad oggetto " Ricognizione degli esiti del processo di programmazione territoriale in materia di organizzazione della rete scolastica e di programmazione unitaria dell'offerta formativa di istruzione e di formazione professionale per l' a.s 2012/2013" ha disposto l'aggregazione dell'Istituto Comprensivo esistente nel Comune di Carpineti e di quello esistente in Comune di Casina in un unico Istituto Comprensivo a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n 5 del 10/2/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto dell'aggregazione dell'Istituto Comprensivo esistente nel Comune di Carpineti e di quello esistente nel Comune di Casina in un unico Istituto Comprensivo a decorrere dall'anno scolastico 2012/2013, disposta con deliberazione di Giunta Regionale n 107/2012;
- **CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n 16 del 25/5/2012, esecutiva ai sensi di legge si è prorogato sino al 30/6/2012 l'accordo di programma in essere tra il Comune di Carpineti e l'Istituto Comprensivo di Carpineti in attesa di estendere l'accordo stesso a livello sovra comunale coinvolgendo il Comune di Casina in forza dell'aggregazione dell'Istituto Comprensivo esistente nel Comune di Carpineti e di quello esistente nel Comune di Casina in un unico Istituto Comprensivo;
- **CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n 95 del 31/12/2012, esecutiva ai sensi di legge, si è stabilito di prorogare ulteriormente l'accordo di programma in essere tra il Comune di Carpineti e l'Istituto Comprensivo di Carpineti a causa della complessità delle trattative in corso tra le Amministrazioni Comunali di Carpineti e Casina e l'Istituto Comprensivo aggregato per il rinnovo e l'estensione dell'accordo di programma;

### DATO ATTO :

**CHE** l'esperienza dell'Istituto Comprensivo e della sua collaborazione con gli Enti locali ha dato esiti positivi;

**CHE** lo schema di accordo discusso dalle Amministrazioni Comunali di Carpineti e Casina e dall'Istituto Comprensivo Carpineti e Casina costituisce uno strumento, flessibile ma completo, di disciplina dei rapporti tra le due istituzioni sui temi di maggiore rilievo, dalla programmazione ai servizi;

**VISTO** lo schema di accordo di programma relativo agli anni 2013 e 2014, nel testo che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n. 18 articoli, frutto dell'intesa tra le Amministrazioni Comunali di Carpineti e Casina e l'Istituto Comprensivo di Carpineti e Casina;

**RITENUTO** lo schema di accordo meritevole di approvazione;

### RILEVATO :

**CHE** il Comune di Carpineti, per il solo anno 2013, in relazione alle maggiori spese di funzionamento a carico dell'Ente Locale, riconosce all'Istituto Comprensivo un ulteriore trasferimento una tantum di € 5.000,00.

**CHE** la spesa di € 42.000//00 a carico del bilancio del Comune di Carpineti derivante dal presente atto (art.13) trova imputazione nel modo appresso indicato :

- anno 2013 € 23.500,00 all'intervento 1.04.02.05 Cap 1180 ad oggetto " Spesa per direzione didattica accordo di programma" del bilancio esercizio 2013
- anno 2014 € 18.500,00 all'intervento 1.04.02.05 Cap 1180 ad oggetto " Spesa per direzione didattica accordo di programma" del bilancio pluriennale 2013/2015 annualità 2014;

:

**DATO ATTO CHE** sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica; il Responsabile del Servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

**AD UNANIMITA'** di voti espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** l'accordo di programma tra il Comune di Carpineti il Comune di Casina e l'Istituto Comprensivo Carpineti/Casina , relativo agli anni 2013 e 2014, composto da n. 18 articoli, nel testo che qui si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) DI DARE ATTO** che il Comune di Carpineti, per il solo anno 2013, in relazione alle maggiori spese di funzionamento a carico dell'Ente Locale, riconosce all'Istituto Comprensivo un ulteriore trasferimento una tantum di € 5.000,00;
- 3) DI IMPEGNARE** la spesa di € 42.000//00 a carico del bilancio del Comune di Carpineti derivante dal presente atto (art.13) trova imputazione nel modo appresso indicato:
  - anno 2013 € 23.500,00 all'intervento 1.04.02.05 Cap 1180 ad oggetto "Spesa per direzione didattica accordo di programma" del bilancio esercizio 2013 (l. 505/2013);
  - anno 2014 € 18.500,00 all'intervento 1.04.02.05 Cap 1180 ad oggetto "Spesa per direzione didattica accordo di programma" del bilancio pluriennale 2013/2015 annualità 2014 (l. 69/2014);
- 3. DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Scuola alla sottoscrizione dell'accordo nel testo approvato.

Inoltre, con separata ed unanime votazione espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI CARPINETI  
(Provincia di Reggio Emilia)

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA COMUNE DI CARPINETI, COMUNE DI CASINA ED ISTITUTO  
COMPRESIVO CARPINETI - CASINA.

Rep. n. \_\_\_\_\_

L'anno duemilatredecim (2013), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in  
Carpineti e nella Residenza Municipale posta in Piazza Matilde di Canossa n. 1.

**Fra:**

- **COMUNE DI CARPINETI** – C.F. 00445630353, con sede in Carpineti, P.zza Matilde di Canossa n. 1, rappresentato dal Responsabile del Settore Sicurezza Sociale Scuola, Cultura, Promozione del Territorio, sport e tempo libero, Dott. Matteo Marziliano, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e ciò in esecuzione della deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- **COMUNE DI CASINA** – C.F. 00447820358 – con sede in Casina, P.zza IV Novembre n. 3, rappresentato dal Responsabile del 1° Settore Affari Generali ed Istituzionali – Pubblica Istruzione - sig.ra Di Matteo Mafalda - la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e ciò in esecuzione del decreto Sindacale n. 1/1 del 2.01.2013 e della deliberazione di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Istituto Comprensivo Carpineti - Casina, di seguito denominato "Istituto", con sede in Carpineti, Via F. Crispi n. 54 – C.F. 80016070353, rappresentato dalla dr.ssa Giuseppina Gentili, la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto medesimo;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

La finalità del presente accordo di programma mira a dare attuazione e a rendere operative le disposizioni introdotte nell'ambito della riorganizzazione dei servizi scolastici, alla luce del sistema delle autonomie territoriali.

Pertanto da un lato recepisce i principi del dettato costituzionale di cui agli artt. 3 – 33 e 34, nel senso che l'istituzione scolastica e l'Ente Locale si pongono come soggetti portatori di interessi miranti a garantire a tutti i cittadini "la pari dignità e uguaglianza davanti alla legge, senza distinzione di sesso, razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e dall'altro a intervenire per rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione all'organizzazione politica, economica e sociale dello Stato".

Sotto tale profilo il presente accordo si richiama alle seguenti disposizioni di legge:

- gli artt. 3 – 33 e 34 della Costituzione;
- la L. 59/1997 testo attuale ed in particolare l'art. 21;
- il D.Lgs. 297 del 16/04/1994 testo attuale;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- la Legge n. 328 del 8/11/2000;
- la L.R. n. 26 del 08/08/2001;

La ratio di tali disposizioni è che esse devono essere interpretate non come un vincolo o come un limite alla trasformazione e all'evoluzione delle istituzioni scolastiche, bensì come risorsa da cui attingere per attuare l'istruzione nella scuola dell'infanzia e dell'istruzione del ciclo primario e per lo sviluppo ordinato e civile della comunità scolastica e sociale.

In particolare il carattere interistituzionale di tale accordo, vede le Amministrazioni impegnate direttamente nella gestione associata di attività che per la loro importanza, poiché incidono sulla formazione dell'uomo e del cittadino, richiedono una competenza di ampio respiro nell'attività di coordinamento, affinché la funzione sociale dell'educazione alla vita di cui la Scuola si fa portatrice non rimanga puramente un dato formale, ma si concretizzi nel quotidiano, assicurando a tutti il diritto all'accesso al bene primario dell'istruzione e del "sapere".

**ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente accordo si applica a tutte le Scuole statali, dell'infanzia e del ciclo primario, presenti sul territorio del Comune di Carpineti e Casina.

**ART. 3 – SOGGETTI INTERESSATI**

Le disposizioni contenute nel presente accordo vincolano l'Istituzione scolastica e gli Enti Locali che lo sottoscrivono: entrambi, attraverso la struttura organizzativa individuata nei Responsabili del settore scolastico per gli Enti Locali e nell'ufficio di segreteria per l'istituzione scolastica, nel rispetto delle norme che regolano l'attività degli Enti interessati, si impegnano a dare attuazione agli accordi stipulati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Beneficiari del presente accordo sono il personale della scuola, gli alunni, la famiglia, la comunità territoriale, sia sotto il profilo economico che sociale e culturale.

**ART. 4 – OBIETTIVI**

L'Istituzione scolastica e gli Enti Locali, nel rispetto delle autonomie, cooperano verso obiettivi comuni

per assicurare:

- il diritto all'istruzione quale diritto fondamentale della persona,
- una formazione che potenzi il livello culturale della comunità scolastica e della più ampia società civile,
- lo sviluppo di una comunità di intenti nel sostenere integrazione e diritto di cittadinanza come bisogni emergenti dal contesto sociale e territoriale.

#### **ART. 5 – FINALITA' GENERALI**

L'Istituzione scolastica e gli Enti Locali, nel rispetto delle specifiche competenze e responsabilità istituzionali, cooperano verso obiettivi comuni per l'affermazione del principio costituzionale del diritto allo studio.

La Scuola, attraverso la propria autonomia organizzativa e didattica e nel rispetto della libertà d'insegnamento, adotta strategie educative ed indirizza l'offerta formativa anche in sintonia al contesto territoriale ed in aderenza ai bisogni sociali del territorio.

Gli Enti Locali portano la Scuola al centro degli interessi della comunità garantendo, attraverso la programmazione, il finanziamento e l'integrazione tra politiche del lavoro e politiche educativo - formative, un adeguato funzionamento della struttura scolastica, l'erogazione di servizi rispondenti al Piano dell'Offerta Formativa, il sostegno economico-finanziario a programmi d'iniziativa comune e a progetti specifici.

Vengono individuati, a solo scopo esemplificativo, i seguenti obiettivi comuni:

- Prevenzione e recupero delle situazioni di disagio;
- Educazione alla democrazia e sviluppo del Senso Civico;
- Educazione interculturale, internazionalizzazione, rispetto e conoscenza delle tradizioni locali;
- Potenziamento della conoscenza delle lingue straniere in un'ottica europea;
- Educazione alla partecipazione alla vita sociale, culturale e del volontariato;
- Educazione alla salute e rispetto dell'ambiente;
- Educazione stradale e della sicurezza;
- Educazione al valore formativo dello sport e delle arti;

#### **ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL REFERENTE**

Gli Enti Locali si impegnano a fornire alla Scuola edifici idonei per l'attività istituzionale nel rispetto della disciplina prescritta per la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e delle disposizioni in materia di igiene e sanità; a tal fine l'istituzione scolastica entro la data del 31 maggio / 30 giugno di ogni anno, comunica quali interventi si rendono necessari per consentire l'apertura delle scuole entro il termine prescritto per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Tutte le attività che attengono alla manutenzione degli edifici, per evitare che vi sia interferenza con il regolare svolgimento delle attività didattiche, devono essere poste in essere, quando possibile, immediatamente dopo la chiusura dell'anno scolastico e comunque prima dell'avvio dell'anno scolastico successivo, o nei periodi interfestivi.

Per meglio rendere operativa e funzionale l'intesa fra gli Enti Locali e l'Istituzione Scolastica interessata, gli Enti Locali dovranno comunicare preventivamente il referente, cioè il funzionario o incaricato dell'amministrazione al quale la Scuola dovrà fare riferimento per la corretta informazione in ordine alle esigenze da evidenziare per il funzionamento delle strutture scolastiche.

Altresì l'Istituzione scolastica dovrà individuare un responsabile con il compito di acquisire le informazioni all'interno e rappresentarle al funzionario incaricato dall'Amministrazione.

A tal fine le parti si impegnano a programmare, annualmente, incontri bilaterali nei quali far emergere le necessità di ciascun Ente, valutare proposte, concordare azioni, ecc..

#### **ART. 7 – UTILIZZO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE PER LA PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITA EXTRASCOLASTICHE O DI MANIFESTAZIONI DI VARIO GENERE**

Gli Enti interessati hanno facoltà di programmare preventivamente le modalità di utilizzo delle strutture scolastiche sul territorio per lo svolgimento di attività extrascolastiche e per finalità varie in linea con gli obiettivi già indicati nel presente accordo, allo scopo di rendere possibile il massimo utilizzo delle strutture esistenti, consentire un contenimento di spesa ed attuare il principio della apertura della scuola alle esigenze della comunità territoriale.

Tali attività possono essere programmate da parte di altre organizzazioni, ovvero anche da parte di privati con la possibilità di prevedere eventualmente il recupero dei costi o anche compensi di locazione.

Nella programmazione gli Enti interessati stabiliscono che tali eventuali entrate derivanti dalle manifestazioni organizzate siano prevalentemente reinvestite nel campo dell'istruzione scolastica al fine di migliorare la formazione culturale e sociale dei soggetti che partecipano alle iniziative.

#### **ART. 8 – SERVIZI EROGATI DAGLI ENTI LOCALI**

Il Comune di Casina mette a disposizione dell'Istituzione Scolastica, le seguenti strutture e servizi gestiti direttamente o in convenzione:

- Palestra Comunale sita in Casina – Via Caduti per la Libertà – con orari, calendario e monte ore per pulizie da concordarsi entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico, tra i referenti dell'Ufficio Sport, Ufficio Scuola, Trasporti Scolastici e Istituto Comprensivo con rispetto, da parte

dell'Ente gestore della Palestra, degli orari del calendario richiesto dalla scuola. L'Ente Locale si impegna ad assicurare le condizioni igieniche, la salubrità e la sicurezza del locale palestra e dei servizi igienici annessi.

- Biblioteca Comunale sita in Casina – Via G. Marconi n. 7 – con ingresso per le scuole nei giorni di apertura del servizio, di norma una classe al giorno, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento, richiesto alla Biblioteca Comunale, tramite il personale docente.
- Centro Culturale sito in Casina – Via G. Marconi n. 7 – per l'utilizzo gratuito dei locali da parte dell'Istituto Comprensivo per aggiornamenti, incontri, assemblee, previa anticipata e tempestiva richiesta di disponibilità, concordando con il Responsabile del Settore interessato le modalità di utilizzo secondo le necessità individuate di volta in volta.
- Sala motoria sita in Casina - Via Simonini per lo svolgimento delle attività motorie / ricreative degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia.
- Casa Cantoniera per svolgimento di attività legate all'educazione stradale o ad altre attività concordate.
- Trasporti scolastici, per uscite didattiche previo assenso o parere favorevole di A.C.T. e Comune di Casina, escluse uscite per attività motorie (palestra), attività uso laboratori (informatici - scuola primaria e secondaria) e altre attività programmate nell'ambito didattico, che richiedano trasferimenti da plessi scolastici frazionali a plessi scolastici del capoluogo e viceversa (es. utilizzo biblioteca) che rientrano nel trasporto scolastico ordinario.

Il Comune di Carpineti mette a disposizione dell'Istituzione Scolastica, le seguenti strutture e servizi gestiti direttamente o in convenzione:

- Biblioteca Integrata sita in Carpineti – Via G. di Vittorio n. 8 – con ingresso per le scuole nei giorni di apertura del servizio previo appuntamento, richiesto alla Biblioteca Integrata tramite il personale docente.
- PALESTRA: sita in Carpineti – Via Piazza della fiera 1 con orari e calendario da concordarsi tra l'Istituto Comprensivo e la società sportiva affidataria della gestione dell'impianto .
- L'Ente Locale e la società sportiva affidataria dell'impianto, ognuno per il proprio ambito di competenza, si impegnano a ad assicurare le condizioni igieniche, la salubrità e la sicurezza del locale palestra e dei servizi igienici annessi.

L'Istituto Comprensivo si impegna al termine di ciascun periodo d'uso, a riconsegnare ogni locale utilizzato rigorosamente pulito , le attrezzature funzionanti e a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;

- Struttura polifunzionale Parco Matilde per un numero di 4 (quattro) volte nel corso dell'anno scolastico per l'organizzazione di spettacoli, eventi e/o manifestazioni diverse di interesse collettivo. L'utilizzo della struttura verrà concesso a seguito di formale richiesta presentata dall'Istituto Comprensivo all'Ufficio Protocollo, utilizzando l'apposita modulistica.
- Trasporti scolastici – per uscite didattiche escluse uscite per attività motorie (palestra), attività per uso laboratori, progetti di continuità e altre attività programmate nell'ambito didattico, che richiedano trasferimenti da plessi scolastici frazionali a plessi scolastici del capoluogo e viceversa (es. utilizzo biblioteca) che rientrano nel trasporto scolastico ordinario. Il Comune di Carpineti inoltre, sulla base di un programma di uscite didattiche elaborato dagli organi collegiali della scuola, garantisce un ulteriore numero di ore (massimo settanta) per permettere agli alunni di accedere alle attività culturali e sportive parascolastiche ed extrascolastiche positivamente dimensionate . L'Istituto comprensivo comunicherà, ad inizio di anno scolastico, il programma dettagliato delle attività che intende promuovere e/o organizzare, nei settori suindicati. Il Comune sulla base del programma presentato, comunicherà alla scuola entro 1 mese dal ricevimento dello stesso, il numero di ore per le quali garantirà il trasporto gratuito. La Scuola sceglierà per quali attività utilizzare le ore concesse comunicandolo con congruo anticipo all'Ente.

#### **ART. 9 – STRUTTURE OFFERTE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

L'Istituto Comprensivo mette a disposizione alcune strutture o locali delle scuole statali (ingresso, atrio, aule, aula video, laboratori) per la gestione di attività didattico-educative o culturali promosse dall'Ente Locale o/e di concerto con l'Istituto stesso, secondo modalità e calendario preventivamente approvato dall'Organo Collegiale competente, nel rispetto delle strutture stesse, degli arredi e dei sussidi presenti. A tal fine dovrà essere indicato ogni volta un referente/responsabile delle attività condotte ed utilizzata apposita modulistica predisposta all'uso dall'Istituto Comprensivo.

Di volta in volta sarà individuato altresì, il personale o l'Ente cui spetta la pulizia ed il riordino dei locali e degli arredi e gli eventuali oneri connessi, con preferenza all'utilizzo di personale interno dell'Istituto disponibile a collaborare.

#### **ART. 10 – SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA**

L'Istituzione scolastica si impegna a fornire entro il 31 maggio di ogni anno, l'elenco degli alunni che usufruiscono del trasporto e del servizio mensa, nonché del pre e post scuola richiesto per motivi familiari.

L'Ente individua i percorsi necessari per assicurare il trasporto scolastico a favore degli utenti che

avranno presentato al Comune apposita richiesta garantendo, a favore di quegli utenti che ne hanno effettivo diritto, il minor disagio e la dovuta assistenza, e comunica alla Scuola le modalità con le quali il servizio verrà espletato.

Allo stesso procedimento ci si attiene per il servizio mensa.

L'Ente Locale si impegna ad attivare, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, fin dall'inizio dell'anno Scolastico stabilito da apposito calendario delle attività, il servizio trasporti nonché il servizio mensa.

Nel caso in cui esistano nella Scuola alunni che presentano situazioni di disagio, ovvero portatori di handicap, la Scuola e l'Ente Locale convocheranno il Gruppo di lavoro dell'Istituzione Scolastica previsto dall'art 10 dell'accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità .

#### **ART. 11 – SPESE RELATIVE AI PROGETTI/PROGRAMMI DI QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO E FORMAZIONE**

L'Ente Locale potrà sostenere finanziariamente la Scuola nei limiti delle risorse previste in bilancio e in relazione ai propri obiettivi programmatici, integrando i fondi, eventualmente messi a disposizione dal Ministero per la Pubblica Istruzione o da altri Enti, per i progetti che afferiscono la qualificazione del sistema scolastico.

L'Istituto Comprensivo presenterà, a tal fine all'inizio di ciascun anno scolastico, i progetti contenuti nel P.O.F. - Piano dell'Offerta Formativa - relativi a tutti i plessi e per tutti gli ordini di scuola operanti sul territorio comunale, aventi come obiettivo la qualificazione del sistema scolastico.

I progetti, deliberati ed approvati dai competenti organismi scolastici, dovranno esplicitare con chiarezza: contenuti, obiettivi, tempi di svolgimento, mezzi finanziari e non, necessari alla loro realizzazione nonché sistemi di verifica delle voci sopraindicate.

L'Istituto è tenuto ad indicare un ordine di priorità dei progetti presentati per i quali si richiede sostegno finanziario degli Enti Locali. Gli stessi, a loro volta, concorderanno previa attenta valutazione, la quantificazione del sostegno finanziario e preciseranno in forma scritta e in tempi congrui, gli impegni che intendono assumere.

Gli Enti Locali nei limiti delle risorse previste in bilancio e in relazione ai propri obiettivi programmatici, potranno altresì sostenere e farsi tramite, per il finanziamento dei progetti presentati dalle Scuole presso altri soggetti

#### **ART. 12 – SOSTEGNO PROGETTI EXTRASCOLASTICI**

Gli Enti Locali nei limiti delle risorse a bilancio e in relazione ai propri obiettivi programmatici potranno prevedere eventuali stanziamenti per il sostegno di progetti extrascolastici promossi e realizzati dall'Istituto Comprensivo per il potenziamento dell'offerta formativa. A tale fine l'Istituto comunicherà il programma dettagliato delle attività che intende promuovere e/o organizzare nei vari plessi scolastici e i relativi costi; gli Enti Locali, sulla base del programma presentato e previa valutazione, comunicheranno, entro un mese dal ricevimento dello stesso, l'entità dell'eventuale contributo concesso.

#### **ART. 13 – SPESE DI FUNZIONAMENTO A CARICO DEGLI ENTI LOCALI**

Sugli Enti Locali gravano gli oneri di gestione di ciascun edificio scolastico con riguardo alle seguenti voci:

a – acqua – riscaldamento – illuminazione;

b – fornitura di arredi ed attrezzature per lo svolgimento dell'attività scolastica;

Il Comune di Casina, oltre ai succitati oneri di gestione, si assume le spese per consulenza informatica. Per tale servizio individuerà nel proprio Consulente Informatico, la professionalità idonea allo svolgimento dello stesso, quantificando annualmente il monte ore necessario.

Per le attività scolastiche ordinarie, con riferimento alle voci che vengono sottoindicate, gli Enti Locali riconoscono all'Istituto Comprensivo un budget annuo ciascuno di €. 18.500,00 e così per un importo complessivo di €.37.000,00 suddiviso come segue:

- |  |    |           |
|--|----|-----------|
| - Materiale di pulizia   | €. | 9.000,00  |
| - Materiale tecnico (fotocopiatrici, computer, stampanti, LIM, ecc.) | €. | 8.000,00  |
| - Manutenzione e assistenza tecnica                                  | €. | 6.000,00  |
| - Utenze telefoniche   | €. | 14.000,00 |

Il Comune di Carpineti, per il solo anno 2013, in relazione alle maggiori spese di funzionamento a carico dell'Ente Locale, riconosce all'Istituto Comprensivo un ulteriore trasferimento una tantum di € 5.000,00.

La liquidazione degli importi avverrà per i 2/3 all'inizio dell'anno (entro il 30 gennaio) e per la parte residua alla fine dell'anno.

L'Istituto, entro il 28 febbraio dell'anno successivo è tenuto a presentare un rendiconto delle spese sostenute per le voci sopra elencate accompagnato dalle relative fatture o note spese. Eventuali economie rispetto al budget assegnato potranno essere utilizzate dall'Istituto in base alle proprie esigenze.

L'importo complessivo annuale potrà subire incrementi, a seguito di verifiche e nell'arco di durata dell'accordo, in caso di adeguamento alle reali e inderogabili necessità dell'Istituzione Scolastica o in

caso di maggiori spese che dovranno essere adeguatamente documentate.

#### **ART. 14 – ONERI A CARICO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto si impegnerà a garantire la piccola manutenzione degli edifici (es. sostituzione maniglie, pulizia di macchie sulle pareti, piccole riparazioni sugli arredi e degli impianti elettrici e di illuminazione compresa la sostituzione di lampadine che non richiedano comunque intervento di personale tecnico specializzato, pulizia del cortile delle scuole limitatamente alla rimozione di rifiuti, pulizia foglie caduche).

In caso di neve l'Ente Locale provvede con i propri mezzi, a garantire lo sgombero dei passi carrai ed aree eventualmente utilizzate a parcheggio, dei vari plessi scolastici; il personale Collaboratore Scolastico provvede a completare le rimanenti operazioni di pulizia e sgombero limitatamente al solo percorso di accesso in modo da permettere l'entrata a scuola.

Il Servizio di pre e post scuola nonché la gestione del personale per le cosiddette funzioni miste, sarà oggetto di apposita convenzione.

#### **ART. 15 – DURATA DELL'ACCORDO**

L'accordo avrà la durata di anni due, con decorrenza 1.01.2013 e potrà subire variazioni sulla base delle modifiche necessarie ad assicurare un corretto utilizzo delle risorse.

Fino all'entrata in vigore di un nuovo accordo i rapporti giuridici fra le parti saranno regolati dalle norme previste dalla presente convenzione.

Inoltre l'accordo potrà recepire integrazioni finalizzate ad interventi a livello sovracomunale, coinvolgendo più comuni interessati e portatori degli stessi interessi ed esigenze, allo scopo di promuovere una maggiore fruibilità dei servizi presenti su aree intercomunali; in tal caso le forme di collaborazione e consultazione, i rapporti tra le istituzioni scolastiche interessate e gli enti locali potranno essere concordati tramite la Comunità Montana quale Ente sovraordinato ovvero anche tramite enti territoriali a valenza intercomunale nell'ambito della autonomia organizzativa tipica degli Enti Territoriali

#### **ART. 16 VERIFICA DELL'ACCORDO**

E' data facoltà ai rappresentanti delle istituzioni interessate (Sindaco o suo delegato e Dirigente Scolastico o Direttore Servizi Generali e Amministrativi), di stabilire le modalità di verifica dell'accordo sottoscritto, anche al fine di introdurre degli strumenti correttivi per eliminare eventuali ritardi o per risolvere problemi che possano incidere sull'applicazione dell'accordo medesimo.

#### **ART 17 - VARIAZIONI ALL'ACCORDO**

Ogni eventuale variazione al presente Accordo che intervenga successivamente alla stipula in corso di validità dello stesso a seguito di modifiche legislative sopravvenute, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo debitamente deliberato.

#### **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI -**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo si fa riferimento alle disposizioni legislative in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Comune di Casina

Il Responsabile del 1° Settore

Di Matteo Mafalda

---

Il Comune di Carpineti

Il Responsabile del Settore

Dr. Matteo Marziliano

---

L'Istituto Comprensivo

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giuseppina Gentili

---

**VERBALE ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 58 DEL 29/11/2013 AD OGGETTO: "ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI CARPINETI, IL COMUNE DI CASINA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO CARPINETI-CASINA ANNO 2013-2014".**

**Leonilde Montemerli - Sindaco**

Si tratta dei due accordi di programma. Troverete che nel 2013 c'è stato un aumento di 5.000 euro rispetto all'anno precedente per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo, quindi andremo a 23.500 euro, mentre se andate a vedere nel 2014 saranno stanziati 18.500 euro perchè ci siamo allineati al Comune di Casina. In sostanza c'è un aumento per il 2013 di 5.000 euro rispetto agli anni precedenti. Parlo solo della parte economica, ovviamente la parte dell'Istituto Comprensivo la conoscete.

**Consigliere Mirco Costetti**

Ho letto che ci hanno chiesto 5.000 euro in più, sono per maggiori spese, o ci siamo allineati?

**Leonilde Montemerli - Sindaco**

Ho detto che nel 2013 sono 23.500 euro, 5.000 euro in più rispetto a quanto era stato previsto. Nel 2014 saranno 18.500 euro, quindi meno dei 21.500 che erano negli anni precedenti.

**Consigliere Mirco Costetti**

Hanno chiesto 5.000 euro in più per maggiori spese? Chiedo se l'Istituto Comprensivo presenta al Comune il proprio bilancio.

**Leonilde Montemerli - Sindaco**

E' stato chiesto più volte al dirigente scolastico di presentarci un bilancio. Mi ha assicurato che me l'avrebbe fatto avere, ma non l'ho ancora ricevuto, malgrado l'abbia sollecitato più volte. Metto in votazione il punto all'ordine del giorno. *(Approvato all'unanimità)*. Metto in votazione l'immediata eseguibilità della delibera ora approvata. *(Approvata all'unanimità)*.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE  
Montemerli Leonilde

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Marziliano Matteo

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La sujestesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpineti.re.it](http://www.comune.carpineti.re.it)) per quindici giorni consecutivi.

Carpineti, li 18/12/2013

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che la sujestesa deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpineti.re.it](http://www.comune.carpineti.re.it)) per quindici giorni consecutivi dal 18/12/2013 al 01/01/2014
- è divenuta esecutiva il giorno 29/11/2013 decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000

Il Segretario Comunale  
Marziliano Matteo

Carpineti, li