



COMUNE DI CARPINETI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 49 DEL 24-07-2012

ANNO 2012

DATA STATO 01-01-2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE MARZILIANO MATTEO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

BRAGLIA TONINO
MARZILIANO MATTEO

FABBIANI MARA
RUFFINI FABIO

LEURINI CORRADO

BALDELLI STEFANO
PAGLIA CARLO

AMMINISTRATORI

MALVOLTI VANNI
ROSSI MATTEO

MONTEMERLI LEONILDE



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	MARZILIANO MATTEO	TUTTE LE RISORSE
Amministratore	MONTEMERLI LEONILDE			
Programma RPP	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI			

LINEA DI SERVIZIO: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: SER040 | DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVO

Svolgimento delle attività inerenti il ruolo di direttore generale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione Peg, Piano dettagliato obiettivi, Piano e Relazione della performance Gestione rapporti tra organi politici e tecnici Supporto Organismo Indipendente di Valutazione			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Organizzare corsi di formazione e permettere la partecipazione a corsi e seminari su argomenti relativi alle innovazioni legislative, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. corsi di formazione programmati			N.	2	2	
N. incontri di aggiornamento			N.	0	3	
ATTIVITA'						


AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO
ATTIVITA'
Descrizione Attività

Realizzazione corsi di formazione.
Autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento.
attuazione corsi nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE
OBIETTIVO

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con il servizio Finanziario personale e tributi, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici. PESO 5

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

INDICATORI
Descrizione Indicatore

N.centri di costo/servizi controllati

U.M.

n.

Val.St.

86

Target

86

BSC
ATTIVITA'
Descrizione Attività

analisi della reportistica 2011 a supporto delle scelte gestionali

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Monitorare la struttura organizzativa del comune al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane anche in relazione a possibili forme di gestione associata dei servizi. PESO 5

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

ATTIVITA'
Descrizione Attività

1) Monitoraggio struttura organizzativa per ottimizzare i processi produttivi; 2)
Partecipazione a tavoli tecnici per gestione associata servizi.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI TECNOLOGICI


AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE - SEGRETARIO
OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere, finalizzato alla manutenzione e assistenza della tecnologia hardware e software dell'ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Supervisione recepimento fabbisogni utenti interni; Supervisione gestione assistenza; Supervisione sostituzione/acquisto nuova tecnologia secondo i bisogni.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	GATTI BIANCANGELA MAURO TIZIANA	LUSETTI LUISA BORGHI FRANCESCO	CAVALLETTI VILMA MARZILIANO MATTEO
Amministratore	MONTEMERLI LEONILDE				
Programma RPP	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI				

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER034 | SERVIZI LEGALI

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore				U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contenziosi				N.	5	2	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione rapporti con i professionisti, supporto redazione/produzione atti.				TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER094 | FESTE NAZIONALI E SOLENNITA CIVILI

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività				Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione feste e eventi secondo calendario concordato con l'Amministrazione.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. protocolli registrati in entrata	N.	8.599	8.000	
N. protocolli registrati in uscita	N.	2.427	2.400	
N. notifiche effettuate per il Comune	N.	858	1.000	
N. pubblicazioni all albo	N.	877	800	

SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Assicurare le attività di segreteria, contrattuali, contenzioso, e di supporto agli organi e ai gruppi consiliari. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti complessivi	N.	42	30	
N. richieste accesso agli atti amministrativi	N.	31	10	
N. delibere di C.C.	N.	62	50	
N. delibere di G.C.	N.	91	85	

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Garantire un'adeguata assistenza agli organi, agli uffici e agli utenti esterni

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI
SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA
OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale mediante apposito canale informatico, trasferimento di dati tra comuni della regione. PESO3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	N.	195	210		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI
OBIETTIVO

Autenticazione forma sugli atto di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	N.	36	40		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO

Accoglimento della domanda, istruttoria e rilascio delle licenze e dei tesserini per la pesca e per la caccia , trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. licenze di caccia	N.	66	67		
N.licenze di pesca	N.	14	8		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
rilascio licenze di caccia e di pesca.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

trasmissione per via telematica delle statistihe mensili ed annuali,, effettuazione delle indagini periodiche disposte dall' I.S.T.A.T. ed altre assegnate, mediante rilevatori interni ed esterni, rilascio elenchi numerici e nominativi a privati ed enti. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. indagini svolte	N.	1	1		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Elaborazione statistiche periodiche mensili e annuali da inviare all' I.S.T.A.T; 2) Reclutamento rilevatori, organizzazione del centro di raccolta ed elaborazione dati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna- aggiornamento dei ruoli matricolari. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscritti liste di leva	N.	18	20		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione delle liste di leva ed aggiornamento ruoli matricolari.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-01-01	100%	

OBIETTIVO
Completamento delle operazioni del censimento generale della popolazione e delle abitazioni. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. questionari controllati e trasmessi	N.	2.800	2.800		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
controllo e spedizione questionari all'I.S.T.A.T.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
------------	--	--	--	--	--


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificati rilasciati	N.	2.130	1.700	
N. carte d'identità rilasciate	N.	431	450	
N. passaporti richiesti	N.	16	12	
N. atti di stato civile	N.	157	160	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio di certificati anagrafici certificati di stato civile e carte d'identità. 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto. 3) Aggiornamento anagrafe (nati, morti, matrimoni)	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO
Confronto censimento-anagrafe .PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.		103	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in seguito agli accertamenti in corso di definizione	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO
Sviluppo del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. registrazioni al portale	N.	40	70	



AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Verifica accessi al portale e risposta alle richieste.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione archivio informatico con scannerizzazione cartellini identità per cittadini residenti, attestati regolare soggiorno/soggiorno permanente per cittadini comunitari, permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. cartellini scannerizzati	N.	307	300	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Scannerizzazione cartellini identità oer cittadini residenti, attestari regolare soggiorno/soggiorno permanente per cittadini comunitari, permessi di soggiorno per cittadini extracomunitari	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Rilascio carta d'identità ai minori di 15 anni (Nuove disposizioni introdotte dal D.L. 13 maggio 2011 n.70) PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. carte d identità rilasciate a cittadini minorenni	N.	77	100	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rilascio carte d'identità ai minori di anni 15, previo assenso dei genitori.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Invio avviso di scadenza carte d'identità e permesso di soggiorno. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Invio mensile di una lettera contenente l'avviso di scadenza della carta d'identità scaduta;2) Invio mensile di una lettera ai cittadini stranieri recante l'avisio di prossima scadenza del permesso di soggiorno e l'invito a provvedere al rinnovo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Gestione delle prenotazioni on-line dei passaporti. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Supporto pr la prenotazione on line delle pratiche di prenotazione on line, consulenza e ritiro passaporti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Cambio di residenza in tempo reale. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Adeguamento del SW gestionale alla nuova normativa. 2)predisposizione informativa al pubblico e relativa pubblicazione sul sito del comune.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO
SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE
OBIETTIVO

Assicurare il regolare svolgimento di gestione e riscossione delle sanzioni amministrative. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada	N.	195	110	

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA
OBIETTIVO

Assicurare le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. Trattamenti Sanitari Obbligatori eseguiti	N.	0	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgimento attività tutela della sicurezza e vivibilità urbana, comprensiva dell'attività ausiliaria di pubblica sicurezza.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di polizia municipale anche nell'ambito della gestione associata in atto in materia di polizia stradale. PESO 7

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore di pattugliamento serale	Ore	72	60		
N. patenti ritirate	N.	2	6		
N. carte di circolazione ritirate	N.	9	6		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Assicurare il presidio del territorio ed in particolare l'attività di contrasto all'abuso di alcool alla guida e all'eccesso di velocità	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Educazione stradale nelle scuole. PUNTI 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore dedicate al servizio	Ore	12	24		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Svolgere lezioni di educazione stradale nelle scuole	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA DI POLIZIA GIUDIZIARIA


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di polizia giudiziaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Attività di polizia giudiziaria (indagini di iniziativa o su delega dell'autorità Giudiziaria, notifica atti) 2) Controllo dei titoli di soggiorno dei cittadini extra*comunitari ed accompagnamento in Questura di clandestini e irregolari.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI
OBIETTIVO
Assicurare il servizio di polizia municipale anche nell'ambito della gestione associata in atto in materia di :Polizia edilizia, Polizia ambientale. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. giorni di mercato annui	GG	52	52		
N. controlli totali effettuati	N.	89	70		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) effettuazione controlli edilizi su cantieri. 2) effettuazione controlli ambientali. 3)effettuazione controllo mercati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE


AMBITO ORGANIZZATIVO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
OBIETTIVO

Assicurare il servizio di polizia urbana e rurale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
attività di controllo e sopralluogo del territorio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE
OBIETTIVO

mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
gestione attività amministrativa e di segreteria. Gestione dei contenziosi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI

Dirig./Respons.	FABBIANI MARA	Risorse Professionali	FABBIANI MARA	VIAPPIANI CLAUDIA	BENASSI MIRELLA
Amministratore	MONTEMERLI LEONILDE				
Programma RPP	PERSONALE, FINANZIARIO E TRIBUTI				

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Mantenimento degli standard attuali e rispetto dei tempi previsti dai contratti e dalle norme vigenti (art. 1 c. 6 L. 335); collaborazione con INPDAP per invio estratto conto delle contribuzioni agli assicurati; nuove procedure telematiche INPDAP, F24, F24EP, Servizio SARE; rilevazione e monitoraggio assenze nella P.A.; rilevazione Formez. PESO 13

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. cedolini emessi per i dipendenti- co.co.co-LSU	N.	375	375		
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.	1	1		
N. dipendenti a tempo indeterminato (full time) al 31/12	N.	26	26		
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31/12	N.	27	27		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
prosecuzione convenzione con il comune di Castelnuovo nè Monti per la gestione economica del personale. Gestione delle attività ordinarie del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI
SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE
OBIETTIVO

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con la direzione generale, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. centri di costo/servizi controllati			N.	86	86		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Trasferimento dei dati; 2) Analisi della reportistica relativa all'anno 2011, a supporto delle scelte gestionali.			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL BILANCIO
OBIETTIVO

Redazione e approvazione: RPP, bilancio pluriennale ed annuale, piano risorse ed obiettivi, conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione. PESO 7

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione processo per la redazione dei documenti obbligatori di programmazione e rendicontazione secondo le scadenze di legge.			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO
Gestione finanziaria dell'ente - acquisti - gestione fiscale - assicurazioni - gestione indebitamento - servizi esternalizzati - aggiornamento inventario. PESO 13

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione del bilancio con tutte le procedure di entrata e di spesa; controllo dei servizi esternalizzati; gestione annuale dell'inventario.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO
riscossione coattiva entrate dell'ente. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) invio al concessionario partite residuali da ricuotere coattivamente in seguito all'esito infruttuoso dei solleciti effettuati dal comune 2) verifiche contabili e controlli periodici su attività concessionario.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO
Innovazione del sistema di riscossione delle rette scolastiche. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) modifica regolamento di accesso ai servizi scolastici in collaborazione con il settore scuola 2) introduzione buoni pasto mensa scolastica prepagati e relative attività gestionali 3) informatizzazione rette scolastiche	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale - Prosecuzione programma volontario di attuazione del GPP (acquisti verdi pubblici), per l'acquisizione di beni e servizi in coerenza con quanto indicato nella delibera di G.C. n.14 del 12/03/2008. PESO 4

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC		
% di acquisti verdi	%	70	70			

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Acquisto di materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiale hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner, nella misura del 70% degli acquisti totali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Assicurare la gestione del sistema informativo dell'ente, attivando le prestazioni di servizio, le forniture necessarie e gli atti correlati. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Recepimento esigenze utenti interni e attivazione delle prestazioni di servizio necessarie e dei relativi atti amministrativi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità a decorrere dall'anno 2013. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC		
%pagamenti titolo 2 su totale impegni titolo 2	%	48	60			


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
ATTIVITA'
Descrizione Attività

effettuazione attività propedeutiche all'assoggettamento dell'ente dall'anno 2013 agli adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO
Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione. PESO 5
Ind.Strat.

3

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-24

ATTIVITA'
Descrizione Attività

1) Gestione e supporto agli uffici in materia fiscale; 2) Invio report periodici all'appaltatore del servizio

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO
Gestione servizio economato e acquisti centralizzati dell'ente secondo le necessità rappresentate dagli uffici mediante ricorso alle aste telematiche ove necessario. PESO 10
Ind.Strat.

3

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

ATTIVITA'
Descrizione Attività

1) gestione attività relative al servizio economato istituito nell'anno 2011 2)effettuazione acquisti centralizzate dell'ente anche mediante ricorso alle aste telematiche se presenti ed obbligatorie

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO
Gestione del servizio di mensa scolastica. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI				
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pasti erogati agli alunni	N.	23.579	23.000	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	229	210	

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
controllo sulla gestione del servizio affidato in appalto tramite gara dal 1/3/2012 secondo quanto previsto dal capitolato e dal contratto.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI
SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA
OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Approvazione piano economico finanziario; Approvazione tariffe; entro i termini utili per l'approvazione del bilancio	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI
OBIETTIVO

Gestione dei tributi locali improntata al criterio della ricerca della massima equità, proseguendo nell'attività di recupero dell'evasione al fine di garantire le risorse necessarie per il finanziamento delle politiche dell'ente contenendo il prelievo fiscale e monitorando le entrate in modo costante al fine di limitare il ricorso alla riscossione coattiva delle stesse. PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale gettito ICI accertato	EU	60.000	100.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Controllo aree edificabili e stima di quelle nei nuovi strumenti urbanistici, ed emissione avvisi di accertamento 2) affidamento in concessione attività accertamento fabbricati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI
OBIETTIVO
Organizzare la gestione del nuovo tributo IMU. PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
1)predisp.atti normativi 2)Previsioni/monitoraggio gettito 3)adeguamento manuale sw di gestione 4) caricamento dati	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%		

SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Controllo attività concessionario	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Dirig./Respons.	BRAGLIA TONINO	Risorse Professionali	BRAGLIA TONINO	MATTIOLI CORRADO	TINCANI GIANNI
Amministratore	BALDELLI STEFANO, MALVOLTI VANNI, PAGLIA CARLO		CECCATI GIANLUCA	MORELLI GIANPIETRO	SEVERI PROSPERO
Programma RPP	ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO		BODECCHI ENZA		

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVO

Manutenzione del servizio in essere

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Mantenimento del servizio	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

OBIETTIVO

Manutenzione del servizio in essere con manutenzione ordinaria a carico dei gestori - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Strutture interessate	N	2	2	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Controllo osservanza delle convenzioni, palestra e impianto campi da calcio del capoluogo;
2) Gestione della manutenzione di competenza del Comune, palestra e impianto campi da calcio del capoluogo;

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

OBIETTIVO

Gestione della manutenzione ordinaria in economia diretta - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

Numero plessi scolastici

U.M.

N

Val.St.

5

Target

5

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Sopralluoghi su segnalazione;
Gestione rapporti con ditte per esecuzione lavori;

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER101 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE STORICO ARTISTICO

OBIETTIVO

Mantenimento del patrimonio: complesso monumentale "Castello delle Carpinete" e "Pieve di San Vitale" - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria al bisogno

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER102 | MANTENIMENTO PATRIMONIO RETI E IMPIANTI
OBIETTIVO
Attivazione interventi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e gestione calore presenti negli edifici pubblici - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	40	40		
Tempo medio dalla segnalazione all intervento	GG	6	6		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Attivare gli interventi di man. ord. degli impianti elettrici, entro 3 gg. dalla segn.; 2) Attivare gli interventi di man. ord. degli impianti di prod. calore, entro 1 gg. dalla segn;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI
OBIETTIVO
Gestione assegnazione di loculi, cellette ossario e aree cimiteriali, disponibili presso i vari cimiteri comunali - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. concessioni rilasciate	N.	15	15		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Gestione concessioni cimiteriali; 2) Aggiornamento delle tabelle edifici loculi e cellette, con indicazione del concessionario ed estremi concessione;	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Gestione presa in carico servizio luci votive cimiteriali presenti presso dodici cimiteri comunali - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-09-30

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Aggiornamento elenco utenze esistenti; 2) Inserimento nuove utenze; 3) Gestione nuovo software; 4) Invio alle Poste dati utenze per pagamento canone di servizio;	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria degli immobili - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria a chiamata, mediante economia diretta	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria del servizio - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
------------	--	--	--	--	--



AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. punti luce sul territorio	N.	1.100	1.110	
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	40	40	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria a chiamata, entro 6 gg dalla seg.;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO

Gestione lavori di manutenzione ordinaria ed urgente, da effettuare ai fabbricati di proprietà comunale - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Provvedere alla manutenzione straordinaria ed urgente degli edifici comunali, mediante cottimo fiduciario	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA'

OBIETTIVO

Gestione lavori di manutenzione straordinaria da effettuare al patrimonio stradale - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Sistemazione delle carreggiate pavimentate a macadam; 2) Ristrutturazione di tratti stradali interessati da movimenti gravitativi;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Gestione lavori di manutenzione ordinaria da effettuare al patrimonio stradale - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Km cunette stradali	Km	15	15		
Km banchine stradali decespugliate	Km	300	300		
Q.li conglomerato bituminoso utilizzati	Q.li	500	500		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Eseguire la decespugliazione delle banchine stradali, entro luglio 2012; 2) Provvedere alla manutenzione della paviment. e della segnaletica orizz. e verticale; 3) Provvedere all'espurgo delle cunette stradali, entro il 31.11.2012	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE
OBIETTIVO
Gestione lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria ed urgente, da effettuare al patrimonio cimiteriale di proprietà del Comune - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Gestione lavori di man. ord., straor, e urgente, attraverso il cont. aperto 2010-2012; 2) Collab. all'esternalizzazione dei servizi di polizia mortuaria; 3) Gestione man. ordinaria aree cimiteriali;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER261 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Gestione servizio manutenzione verde delle aree interne ai centri abitati di Marola, Valestra e Capoluogo - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Tempo medio dalla segnalazione all intervento	GG	12	10		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
19 Comunicazione dei disservizi, entro 2 gg dalla segnalazione; 2) sopralluogo e valutazione dello svolg. del servizio, entro 10 gg dalla pres. del bisogno; 3) Gestione rapporti con coop Ginepro per manutenzione sfalcio verde pubb.	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER262 | MANTENIMENTO ARREDO URBANO
OBIETTIVO
Gestione manutenzione ordinaria del servizio - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Realizzazione interventi di manutenzione ordinaria al bisogno	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale-Mantenimento del servizio in essere - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli totali effettuati	N.	2	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) controllo del reticolo fognario; 2) controllo depuratori;	BODECCHI ENZA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER021 | BONIFICA DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale- Incentivare la rimozione e lo smaltimento di manufatti contenenti amianto, allo scopo di promuovere il risanamento e la salvaguardia ambientale a garanzia e tutela della salute pubblica, attraverso l'analisi delle criticità territoriali e programmi di intervento finalizzati alla risoluzione del problema amianto - PESO 5-

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. sopralluoghi	N.	10	10	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) istruttoria delle segnalazioni pervenute e loro liquidazioni; 2) sopralluoghi a campine da parte dell'AUSL;	BODECCHI ENZA	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA
OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale -Approvazione del progetto di razionalizzazione e nuove realizzazioni di postazioni adibite alla raccolta differenziata dei rifiuti che interessano parti del territorio comunale; prosecuzione del monitoraggio della raccolta differenziata e promozione di ulteriori margini di miglioramento - PESO 13

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% raccolta differenziata	%	50	52		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) posizionamento nuovi cassonetti 2) attuazione iniziative di comunicazione sulla raccolta;	BODECCHI ENZA	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE
OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale -Mantenimento della certificazione del sistema ambientale (S.G.A.) della norma UNI EN ISO 14001, ottenuta in data 15/05/2008 - PESO 12

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) trattamento delle raccomandazioni espresse nella visita ispettiva dell'Ente certificatore (04.05.2012); 2) Svolgimento audit interno entro 31.12.2012	BODECCHI ENZA	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale -Continuare l'informazione ambientale alla cittadinanza, attraverso il giornalino comunale ed il sito internet - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Elaborazione campagna informativa sulla tutela ambientale, attraverso la sezione ambientale del sito internet ed il giornalino comunale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale -Misurazione delle ricadute ambientali dovute all'attività di pianificazione territoriale ed urbanistica, attraverso la rendicontazione degli interventi in tema di pianificazione sostenibile e di tutela del territorio: contabilità ambientale, rendicontazione degli interventi di trasformazione del territorio - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) ricognizione dei permessi di costruire, entro il 20/09/2012; 2)Elaborazione dei dati ed analisi degli indicatori selezionati entro il 30.11.2012; 3) rendicontazione, entro il 30.01.2013;	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER126 | SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale - Gruppo Volontari di Protezione Civile Comunale- utilizzo/verifiche della loro efficienza mediante simulazione di diversi scenari - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
-----------	--	--	--	--	--



AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) verifica dell'efficienza su simulazione, entro il 20.09.2012; 2) attivazione su scenari reali diversi, entro il 31.12.2012.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER233 | GESTIONE DISCARICA

OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale -Mantenimento del servizio in essere ed esecuzione controlli attraverso apposita check list - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2013-01-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. controlli totali effettuati

U.M.

N.

Val.St.

2

Target

2

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Controlli visivi sulla tenuta della discarica di Poiatica, sulla presenza di animali, sull'emissione di odori, sulla pulizia di spazi limitrofi; 2) corretta e puntuale tenuta della documentazione presente in discarica;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER237 | GESTIONE CAVE - ATTIVITA ESTRATTIVE

OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale -Monitoraggio delle aree in dissesto, della regimazione idraulica e altri indicatori ambientali evidenziati nella tav. n. 23 del P.C.A. - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) monitoraggio dissesti in atto al 30.09.2012;
2) Monitoraggio dissesti in atto al 30.12.2012.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

OBIETTIVO

Quantificare con cadenza semestrale il recupero delle aree in dissesto, quantificare le aree recuperate, analizzare i vari indicatori ambientali presenti con la relazione annuale dello stato della cava - PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) analisi delle aree recuperate e altri indicatori ambientali, entro il 31.12.2011	BODECCHI ENZA	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA
SERVIZIO: SER278 | PSC, RUE, POC E VARIANTI
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale -Adozione del I° Piano Comunale P.O.C. - PESO 5 -

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Individuazione dei comparti da sottoporre alla micro zonizzazione sismica e supporto alle esecuzioni delle indagini geologiche; 2) Adozione del I° Piano Operativo Comunale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER279 | PIANO ATTIVITA ESTRATTIVE,PCA E VARIANTI
OBIETTIVO
Obiettivo Ambientale -Approvazione Piani di Coltivazione e Sistemazione delle cave di argilla P.C.S. - PESO 15

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Conclusione procedura di Screening: 31/07/2012; 2) Supporto alla C.T.I.A.E. in merito ai progetti presentati: 31.07.2012; 3) Esame ed approvazione del P.C.S.: 30.08.2012; 4) Rilascio atto autorizzativo alla coltivazione delle cave : 30.09.2012.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

Dirig./Respons.	LEURINI CORRADO	Risorse Professionali	LEURINI CORRADO
Amministratore	BALDELLI STEFANO		
Programma RPP	LAVORI PUBBLICI		

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVO

RINNOVO CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI (CPI) IN SCADENZA ED ELABORAZIONE DOCUMENTAZIONE ATTINENTE AL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE. PUNTI 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. fascicoli relativi al DUVRI di vari appalti			N.	4	3		
N. Certificati di Prevenzione Incendi (CPI)			N.	1	3		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Aggiornamento documentazione e richiesta sopralluogo VdF per rilascio CPI in scadenza entro l'anno; 2) Elaborazione documentazione a supporto del DUVRI, relativa agli appalti; 3) Collaborazione con Resp. servizi per produzione documentazione.			LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. lgs n.81/08 - Gestione convocazioni delle riunioni periodiche del servizio.PUNTI 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri con Responsabile del S.P.P.			N.	12	12		



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Espletare le riunioni periodiche con il Responsabile del S.P.P., nonché la riunione annuale dei componenti dello stesso servizio, entro il 31/12/2012

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs 81/08 - Espletamento della sorveglianza sanitaria dei lavoratori inerente ai rischi connessi con la mansione svolta. PUNTI 3

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. controlli medici effettuati

U.M.

N.

Val.St.

12

Target

10

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attivare le visite mediche per i lavoratori entro il 31/12/2012

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n.81/08 - Organizzazione della partecipazione al corso di formazione dei lavoratori ai sensi dell'accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 21/12/2011 PUNTI 3

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. corsi di formazione realizzati

U.M.

N.

Val.St.

2

Target

3

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Organizzare la partecipazione ai corsi di formazione ed informazione programmati dal Responsabile del S.P.P., entro il 31/12/2012

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 - Gestione acquisto e consegna dei dispositivi di protezione individuale necessari. PUNTI 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Dipendenti interessati			N		8		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Provvedere all'acquisto ed alla consegna di quanto necessario, entro il 31/12/2012		LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%		

OBIETTIVO

Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 - Organizzazione della prova d'evacuazione nella sede Municipale, Biblioteca, Casa Cortina e nel magazzino autorimessa PUNTI 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. prove d'evacuazione			N.	4	4		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Provvedere all'espletamento delle prove, entro il 31/12/2012		LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%		

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE


AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI
OBIETTIVO
Adeguamento normativo in materia di sicurezza, agibilità, igiene e accessibilità di vari plessi scolastici di proprietà del Comune di Carpineti - PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-11-30

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Affidamento lavori entro il 30.06.2012; 2) Elaborazione contabilità entro 30.09.2012; 3) Fine lavori e collaudo entro il 31.12.2012.	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO
Progettazione manutenzione ordinaria della viabilità comunale, mediante l'attività svolta in economia diretta - PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Inizio elaborazione perizia di spesa, entro 31.01.2012; 2) Affidamento forniture entro 29.02.2012;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-02-29	100%	

OBIETTIVO
Gestione appalto, contabilità e collaudo di opere già progettate ed in corso d'esecuzione - Completamento e ristrutturazione di percorsi pedonali nel capoluogo - PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-09-30

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Approvazione contabilità entro 31.08.2012; 2) Fine lavori e collaudo entro il 30.09.2012.	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-09-30	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

Progettazione manutenzione straordinaria della viabilità comunale - PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-03-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Inizio progettazione entro 30.04.2012; 2) Approvazione prog. esecutivo entro 30.05.2012; 3) Indizione gara entro il 30.09.2012; 4) Affidamento lavori entro 31.10.2012.	LEURINI CORRADO	2012-03-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Progettazione adeguamento normativo e ampliamento di impianti di illuminazione pubblica - PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-05-31	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Inizio progettazione entro 29.02.2012; 2) Approvazione progetto esecutivo entro 30.07.2012; 3) Indizione gara entro 15.08.2012; 4) Affidamento lavori entro 30.09.2012.	LEURINI CORRADO	2012-02-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Gestione appalto, contabilità e collaudi di opere già progettate ed in corso d'esecuzione - Recupero della Pieve di San Vitale in Carpineti - PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-04-02	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Richiesta autorizzazione soprintendenza entro 30.04.2012;	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

2) Approvazione perizia suppletiva entro 31.07.2012;
4) Approvazione contabilità lavori entro 31.12.2012.

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

OBIETTIVO

Gestione appalto, contabilità e collaudi di opere già progettate ed in corso d'esecuzione - Realizzazione opere di recupero funzionale e di adeguamento normativo dell'impianto sportivo da calcio del capoluogo - PESO 5

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

3

Sviluppo

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-08-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Approvazione S.A.L. entro 31.07.2012;
2) Fine lavori e collaudo entro 30.09.2012.

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

LEURINI CORRADO

2012-01-01

2012-09-30

100%

OBIETTIVO

Gestione appalto, contabilità e collaudo di opere già progettate ed in corso d'esecuzione - Manutenzione ordinaria, straordinaria ed urgente di vari cimiteri comunali - PESO 5

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

3

Sviluppo

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Individuazione degli interventi da eseguire in quota 2012 entro 31.03.2012;
2) Elaborazione ed approvazione S.A.L. entro 30.08.2012;
3) Fine lavori entro 31.12.2012.

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

LEURINI CORRADO

2012-01-01

2012-12-31

100%

OBIETTIVO

Progettazione manutenzione ordinaria dei fabbricati comunali, mediante l'attività svolta in economia diretta - PESO 6

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

3

Mantenimento

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

ATTIVITA'

Descrizione Attività

- 1) Elaborazione perizia di spesa, entro 29.02.2012;
- 2) Approvazione affidamento forniture, entro 31.03.2012.

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione appalto, contabilità e collaudo di opere già progettate ed in corso d'esecuzione: Sistemazione della scalinata posta in Piazza della Repubblica in Carpineti - PESO 5

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-09-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività

- 1) Affidamento lavori entro 29.02.2012;
- 2) Inizio lavori entro 30.06.2012;
- 3) Fine lavori e collaudo entro 31.08.2012.

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-09-30

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Progettazione ampliamento del cimitero comunale di San Prospero - PESO 9

Ind.Strat.

3

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

- 1) Inizio progettazione entro 30.04.2012;
- 2) Affidamento incarico per indagine geologica, entro 30.05.2012;
- 3) Affidamento incarico calcoli c.a. e sismica, entro 30.05.2012;
- 4) Elaborazione progetto esecutivo entro 30.09.2012.

Risorse Professionali

LEURINI CORRADO

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale -Progettazione intervento di riqualificazione urbana di Piazza della Repubblica in Carpineti - PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Approvazione progetto esecutivo entro 30.05.2012; 2) Indizione gara entro 31.07.2012; 3) Affidamento lavori entro 30.09.2012; 4) Approvazione 1 S.A.L. entro 31.12.2012.	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Realizzazione di pronti interventi viabilità, in rapporto alla concessione di contributi relativi a eventi calamitosi che avessero a verificarsi - PESO 6

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Progettazione delle opere entro 60 gg dall'evento calamitoso; 2) Richiesta finanziamento entro 30 gg dall'evento calamitoso; 3) Affidamento lavori entro 30 gg dall'assegnazione del contributo.	LEURINI CORRADO	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	BONINI ANNA	COSMI FEDERICA	COSTI MARCO
Amministratore	MALVOLTI VANNI, MONTEMERLI LEONILDE, PAGLIA CARLO, ROSSI MATTEO		GUALANDRI CORRADO	PENNATI MARCO	TAMBURINI GABRIELE
Programma RPP	SERVIZI ALLA PERSONA - ASSISTENZA - SCUOLA - CULTURA - SPORT E TEMPO LIBERO		COSTI MICHELA	BERETTI ELENA	MARZILIANO MATTEO

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)
SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM (SOSTEGNO EDUCATIVO)
OBIETTIVO
mantenimento del servizio in essere - PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	3	3		
N. ore settimanali di erogazione del servizio	Ore	26	26		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione del servizio affidato in appalto a cooperative sociali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
mantenimento del servizio in essere e supporto amministrativo all'erogazione dei contributi provinciali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati per rimborsi libri di testo			N.	23	25		
Totale contributi erogati			EU	2.759	2.800		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Erogazione contributi sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Provincia.		TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%		

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA
OBIETTIVO
Gestione del servizio in stretto raccordo con il settore Finanziario. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	229	210		
N. pasti erogati agli alunni			N.	23.579	23.000		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Supporto al settore finanziario per la realizzazione delle attività connesse alla gestione del servizio.		TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%		

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
Gestione del servizio di trasporto scolastico. PESO 4

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	130	130		
N. km effettuati nell'anno	Km	100.000	100.000		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
gestione servizio in economia diretta per n. 3 linee- affidamento in appalto linea trasporto valestra	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI
OBIETTIVO
Supporto al nuovo istituto comprensivo- PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) proroga convenzione con il vecchio istituto per il periodo 1/1/2012 31/08/2012. 2) stipula convenzione con il nuovo istituto comprensivo in accordo con il comune di Casina.3) erogazione contributi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER280 | CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
Prosecuzione attività Consiglio Comunale dei Ragazzi- PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. partecipanti	N.	16	16		
N. sedute C.C.	N.	25	20		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
attuazione delle attività programmate entro il 31/12/2012	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER192 | INIZIATIVE ED EVENTI - TURISTICI
OBIETTIVO

Proseguimento della pianificazione del progetto per un Museo Diffuso con il coinvolgimento dei principali presidi dell'identità culturale matildica sul territorio: Castello delle Carpinete, Pieve di San Vitale, metato di Marola, Abbazia di Marola, con possibile estensione ai principali borghi medievali di Carpineti. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. aperture straordinarie al metato	N.	8	8		
N. visite guidate al metato	N.	1.323	1.300		
N. attività presso Castello delle Carpinete e Pieve di San Vitale	N.	32	32		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Pianificazione delle attività al castello e alla Pieve di san Vitale.2)Attivazione dei progetti relativi all'area 3)Promozione iniziative sulle scuole per gestione metato e visite guidate 4)Aperture straordinarie metato	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Consolidamento della collaborazione con la provincia di Reggio Emilia relativo all'inserimento della "Manifestazione "Maratona del sapore" nell'ambito della rassegna provinciale "Gli ori della terra reggiana", oltre che del potenziamento della manifestazione stessa a seguito dell'unificazione con il "Trofeo del tortellino di castagne" PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Pianificazione con la provincia di R. E. per la promozione dell'iniziativa 2)Pianificaz realizzazione materiali a stampa:3)distribuzione materiali a stampa sul territorio:4)Realizzazione della manifestazione "Maratona del sapore":	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO

Potenziamento attività di promozione e comunicazione, anche attraverso collaborazioni con aziende leader del territorio come "Cabrioni Biscotti" o con il Comune di Reggio Emilia per il progetto "Monitor promozionali PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'
Descrizione Attività

1)Collaborazione Cabrioni biscotti per l'inserimento di un box promozionale del Comune di Carpineti sul loro sito ufficiale 2)Convenzione con il comune di Reggio Emilia 3)allestimento attrezzature in attuazione del progetto monitor:

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI
SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA
OBIETTIVO

Potenziamento delle attività di animazione e promozione della lettura e delle attività culturali; partecipazione ai Biblio-days provinciali e ad attività di formazione per il personale in relazione al progetto "Nati per Leggere". PESO 7

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	28	28		
N. prestiti effettuati	N.	10.909	11.000		
N. incontri di formazione per il personale	n.	0	6		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)attività nell'ambito del progetto "Nati per Leggere"2) attività in collaborazione con Archeomontagna e Stana per presentazioni di libri 3)Partecipazione alla formazione per il personale interno4)animazioni per bambini	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI
OBIETTIVO

Organizzazione iniziative turistiche e culturali in collaborazione con enti ed associazioni -PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-01-01

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative realizzate in collaborazione con enti ed associazioni	N.	7	10		

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
ATTIVITA'
Descrizione Attività

1) Organizzazione iniziative in collaborazione con enti e associazioni turistico culturali presenti sul territorio.
2) raccordo iniziative organizzate da enti e associazioni

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER135 | RAPPORTI CON SCUOLA DI MUSICA
OBIETTIVO

Assicurare il mantenimento del servizio anche attraverso l'erogazione di un contributo economico. PESO 2

Ind.Strat.

4

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

INDICATORI
Descrizione Indicatore

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

U.M.

N.

Val.St.

57

Target

57

BSC
ATTIVITA'
Descrizione Attività

erogazione contributo

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA SPORTIVE
SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
controllo attività concessionari campo da calcio, palestra e campi tennis capoluogo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER I GIOVANI
SERVIZIO: SER090 | POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO

realizzazione terza edizione del progetto "Una Laurea, un futuro", per consolidare i contatti tra i neo-laureati e le realtà produttive del territorio (protocollo d'intesa del 18/12/2010) al fine di un sostegno all'inserimento professionale. PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. laureati partecipanti	N.	13	13		
N. aziende partecipanti	N.	1	1		
N. associazioni di categoria partecipanti	N.	7	7		
N. bonus premi consegnati	N.	13	13		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Pianificazione e realizzazione primo stralcio promozionale: 30/06/2012 2)Pianificazione e realizzazione secondo stralcio promozionale: 31/10/2012 3)Realizzazione giornata di presentazione delle tesi e consegna bonus premio: 31/12/2012	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA
SERVIZIO: SER013 | MICRONIDO COMUNALE
OBIETTIVO

Assicurare il servizio di micronido, con un ampliamento del numero degli utenti fino a 18 posti. PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	18	18		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione del servizio mediante appalto a terzi.			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER029 | CENTRI ESTIVI RICREATIVI
OBIETTIVO

Assicurare il funzionamento del servizio mediante accordo con la Parrocchia di S.Maria Ausiliatrice. PESO 2

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Totale contributi erogati			EU	2.500	2.500		
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	63	60		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)accordo annuale con la parrocchia 2)Supporto organizzativo 3)Gestione trasporto 4)Erogazione contributo			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SER131 | SUPPORTO ALLA SCUOLA MATERNA PARITARIA
OBIETTIVO
Assicurare il supporto alle scuole materne attraverso il mantenimento della convenzione in essere. PESO 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore		U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. scuole convenzionate		N.	1	1		
Totale contributi erogati		EU	15.000	15.000		

ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) erogazione contributo a sostegno dell'attività svolta 2) verifica attività svolta attraverso commissione paritaria.		TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI
SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE
OBIETTIVO

Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI - PESO 10

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	3.277	4.000		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
1) Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. 2) Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. 3) Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. 4) Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio.		TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%		

SERVIZIO: SER268 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER GLI ANZIANI
OBIETTIVO

Gestione del servizio in essere, attraverso il fondo della non autosufficienza gestito dal SSU. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati			N.	27	27		
Contributo medio unitario erogato			EU	1.500	1.500		
Totale contributi erogati			EU	32.752	32.752		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI
SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL OCCUPAZIONE
OBIETTIVO

Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. persone svantaggiate inserite in cooperativa mediante convenzione	N.	3	3	

SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO
OBIETTIVO

Gestione del servizio di trasporto a domicilio. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	7	7	
N. utenti esonerati dal pagamento del servizio	N.	3	3	
N. automezzi	N.	1	1	
N. km effettuati nell'anno	Km	35.000	35.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione servizio in economia diretta	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
SERVIZIO: SER270 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER DISABILI - PROGETTI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati			N.	3	3	
Contributo medio unitario erogato			EU	3.294	3.300	
Totale contributi erogati			EU	9.882	9.900	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI (ERP)
OBIETTIVO
Garantire il mantenimento del servizio. PUNTI 3

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. alloggi comunali			N.	3	3		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
delega servizio alla Comunità Montana			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI
OBIETTIVO
Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati			N.	7	7		
Contributo medio unitario erogato			EU	369	369		
Totale contributi erogati			EU	2.589	2.589		


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (AREA FAMIGLIA, MINORI..)
SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, GRUPPI FAMIGLIA, COMUNITA ALLOGGIO
OBIETTIVO

Garantire il mantenimento del servizio attraverso la gestione condotta dal SSU.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione rapporti con SSU	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE
OBIETTIVO

Garantire il mantenimento del servizio attraverso l'attività condotta dal SSU.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione rapporti con SSU	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER272 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA FAMIGLIA E I MINORI


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO
OBIETTIVO
Garantire il servizio in essere ed erogare contributi parzialmente finanziati con fondi regionali e statali. PESO 5

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contributi erogati	N.	43	43		
Contributo medio unitario erogato	EU	398	398		
Totale contributi erogati	EU	17.106	17.106		
N. richieste presentate (assegni familiari)	N.	4	4		
N. richieste presentate (assegni di maternità)	N.	10	10		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1)Gestione rapporti con SSU; 2) erogazione contributi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dirig./Respons.	RUFFINI FABIO	Risorse Professionali	RUFFINI FABIO	FORLE ANTONELLA	MARASTONI FABIO
Amministratore	BALDELLI STEFANO, PAGLIA CARLO				
Programma RPP	SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE

SERVIZIO: SER030 | COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI, ARTIGIANATO, ECC.

OBIETTIVO

Controlli in collaborazione con l'Azienda USI delle attività ricettive presenti sul territorio comunale. PESO 15

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Numero attività controllate			n	0	3		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Verifica dei requisiti igienico - sanitari e del rispetto delle normative			TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

OBIETTIVO

Sostegno alle imprese - assegnazione contributi. PESO 20

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
Totale contributi erogati			EU	0	19.000		
N. convezioni stipulate			N.	3	3		
ATTIVITA'							


AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
ATTIVITA'
Descrizione Attività

1)Esame e verifica delle richieste pervenute. 2)Elaborazione e redazione della graduatoria delle domande ammissibili. 3)Assegnazione contributi. 4) stipula convenzioni con Cofiter Unifidi Agrifidi.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Definizione orari di apertura degli esercizi commerciali e attività artigianali. PESO 5

Ind.Strat.

1

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

ATTIVITA'
Descrizione Attività

Armonizzazione orari degli esercizi commerciali e delle attività artigianali (barbieri parrucchieri estetisti ecc.) a seguito delle norme sulle liberalizzazioni.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-01-01

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI
OBIETTIVO

Regolamento del "mercato del contadino".PESO 15

Ind.Strat.

1

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

ATTIVITA'
Descrizione Attività

Predisposizione ed approvazione del regolamento

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE
OBIETTIVO
Nuova disciplina del mercato. PESO 15

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Approvazione nuovo regolamento pr la disciplina del mercato.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA PRODUTTIVE ED EDILIZIA
OBIETTIVO
Garantire una gestione efficiente ed efficace dello sportello unico dell'edilizia PESO 30

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	94	94		
N. PDC richiesti	N	62	62		
N.PDC rilasciati	N.	37	37		
N. DIA	N.	57	3		
N. SCIA	N.	12	60		
N. pratiche sismiche	N.	13	13		
N. domande agibilità	N.	10	10		
N. autorizzazioni paesaggistiche	N.	3	3		
N. comunicazioni attività edilizia libera	N.	83	83		
N. autorizzazione scarichi non in pubblica fognatura	N.	12	12		
N. passi carrai	N.	1	1		
N. idoneità alloggi	N.	10	10		
N. frazionamenti	N.	12	12		

**AMBITO ORGANIZZATIVO: EDILIZIA PRIVATA - COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

1)aggiornamento costante della modulistica. 2)istruttoria e rilascio titoli abitativi nei termini di legge 3) Controlli edilizi nelle misura del 10%

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30	Il periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	
[-] Costi totali			EU	183.754	155.000	
[-] Costo medio unitario per utente presente/attivo			EU	12.250	8.611	
N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno			N.	15	18	
[N] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	25	35	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.		I CORRADO		2011-02-01	2011-09-30	100%
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.		VI GABRIELE		2011-02-01	2011-04-29	100%



[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)
[N] Indicatori Non uniformi