europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Borghi Giorgia

Via Monte Valestra 114, 42033 Reggio Emilia (Italia)

+39 3312716144

giorgia.borghi24@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 30/10/1997 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/2014–07/2014

Impiegata d'ufficio

Comune di Carpineti, Carpineti (Italia)

Attività con database, elaborazione dati su consumi e utenze comunali, gestione documentazione entrate e spese comunali, scarico dati da internet per gestione sistema ambientale.

06/2015–08/2015

Segretaria

Fattoria Monte di Bebbio, Carpineti (Italia)

Compilazione DDT

09/2016–alla data attuale

Impiegata amministrativa

Fattoria Monte di Bebbio, Carpineti (Italia)

Compilazione documenti di trasporto, fatturazione, gestione ordini, gestione magazzino.

10/2016–alla data attuale

Cameriera

Ristorante casa Maffei, Roteglia (Italia)

Servizio sala.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2011–06/2016

Diploma di maturità Amministrazione Finanza e Marketing

Istituto Cattaneo Dall'Aglio, Castelnovo ne' Monti (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze dei clienti; elevato senso di responsabilità; buona capacità di lavoro in team maturata in molteplici situazioni in cui la collaborazione tra figure differenti era indispensabile; ottima capacità di relazione con bambini.

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenze organizzative e gestionali

Grande determinazione e precisione nel portare a termine i compiti assegnati anche in condizioni di stress; buona attitudine alla ricerca e all'organizzazione costante di informazioni.

Competenze professionali

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buone competenze di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word); il sistema operativo Windows; i browser Explorer e Chrome; buone capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi

Viaggiare; suonare; praticare sport; ascoltare musica; leggere; passeggiare; fotografare; attività parrocchiali, campi estivi e supporto all'insegnamento di recupero materie varie, nello specifico doposcuola a bambini 6-10 anni.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

© Unione europea, 2002-2018 | http://europass.cedefop.europa.eu