

Prot. N. del

Ai titolari di concessioni aventi scadenza  
entro il 31/12/2020 per l'esercizio del  
commercio su aree pubbliche relative a  
posteggi inseriti in mercati, fiere e posteggi  
isolati

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**  
**(ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.)**

OGGETTO: avvio del procedimento per il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020.  
Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.

Si informa che lo Sportello Unico Attività Produttive per l'Appennino Reggiano avvia il procedimento d'ufficio per il rinnovo delle concessioni per l'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche in scadenza entro il 31 dicembre 2020, in recepimento delle linee guida adottate dal Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 25 novembre 2020 ai sensi dell'art. 181 comma 4 – bis del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, come convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, nonché come da deliberazione Giunta Regione Emilia Romagna n. 1835 del 7 dicembre 2020.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che:

- L'amministrazione competenze è lo Sportello Unico Attività Produttive per l'Appennino Reggiano;
- L'oggetto del procedimento promosso è il rinnovo delle concessioni in scadenza al 31/12/2020 per l'esercizio del commercio su aree pubbliche relative a posteggi inseriti in mercati fiere e posteggi isolati, ivi inclusi quelli finalizzati allo svolgimento di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande, di rivendita di quotidiani e periodici e di vendita da parte dei produttori agricoli;
- che il Responsabile del Procedimento Suap per la gestione delle pratiche inerenti le attività commerciali dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, secondo l'attuale modello organizzativo adottato, è:
  - Vilma Canedoli, per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Castelnovo né Monti (RE), sede c/o Municipio in Piazza Gramsci n. 1, telefono 0522610230 e-mail [commercio@comune.castelnovo-nemonti.re.it](mailto:commercio@comune.castelnovo-nemonti.re.it)

- Simonetta Driussi per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Casina (RE), sede c/o Municipio in Piazza IV Novembre n. 3, tel. 0522.604715, e-mail [s.driussi@comune.casina.re.it](mailto:s.driussi@comune.casina.re.it);
  - Chiara Poletti per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Carpineti (RE), sede c/o Municipio in Piazza Matilde di Canossa 1, telefono 0522.615010, e-mail [c.poletti@comune.carpineti.re.it](mailto:c.poletti@comune.carpineti.re.it)
  - Gianluca Ferrari per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Toano (RE) c/o il Municipio, Corso Trieste, 65 tel. 0522.805110 fax 0522 805542 e-mail [commercio@comune.toano.re.it](mailto:commercio@comune.toano.re.it)
  - Per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Ventasso (RE):
    - Daniela Croci ufficio in loc. Busana, via della Libertà, 36, tel. 0522 891911 , e-mail [daniela.croci@comune.ventasso.re.it](mailto:daniela.croci@comune.ventasso.re.it)
    - Lorella Borelli ufficio in loc. Collagna, Piazza Natale Caroli n. 6, tel. 0522 891972 e-mail [lorella.borelli@comune.ventasso.re.it](mailto:lorella.borelli@comune.ventasso.re.it)
    - Denise Tavaroli ufficio in loc. Busana, via della Libertà, 36, tel. 0522.891911 e-mail [denise.tavaroli@comune.ventasso.re.it](mailto:denise.tavaroli@comune.ventasso.re.it);
  - Patrizia Nobili, per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Vetto (RE) c/o Municipio in Piazza Marconi n. 1, tel. 0522 815221/22 e-mail [segreteria@comune.vetto.re.it](mailto:segreteria@comune.vetto.re.it);
  - Carlo Andrea Guiducci, per le pratiche inerenti le attività commerciali del Comune di Villa Minozzo (RE) c/o Municipio in Piazza della Pace n. 1, tel 0522.801122 o 0522.801123, e-mail [guiducci@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:guiducci@comune.villa-minozzo.re.it)
- L'istruttoria tecnica della pratica verrà svolta dal competente servizio del Comune di riferimento e degli altri enti competenti coinvolti;
  - Il procedimento si concluderà entro il termine di 6 mesi dall'avvio e comunque non oltre il 30 giugno 2021;
  - Tutti i soggetti interessati dal procedimento hanno la possibilità di prendere visione degli atti, con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, presso l'ufficio commercio del comune riferimento;
  - Al termine del procedimento lo Sportello Unico Attività Produttive per l'Appennino Reggiano provvederà al rilascio del titolo;
  - La nota allegata alla presente comunicazione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere inviata entro il 28 febbraio 2021 a mezzo pec al seguente indirizzo: [suap.unioneappenninore@pec.it](mailto:suap.unioneappenninore@pec.it)

*Il Responsabile dello Sportello unico  
Attività produttive per l'Appennino Reggiano  
(ing. Chiara Cantini)*

firmato digitalmente