



Comune di Carpineti

SINDACO

Carpineti, li 31/12/2020

Provvedimento n. 5

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONA MORTARI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze da attribuire ai dirigenti dell'Ente;

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 25 lettera i) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili di settore, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna in base ad esigenze effettive e verificabili;

VISTO l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;
3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e) del presente Statuto;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati

dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto.
 5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel caso di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
 6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati;
 7. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - ...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. “

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti - n. 109 del 03.09.2018, che fissa i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: “Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Carpineti n. 54 del 18.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e

graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

RICHIAMATE le determinazioni del Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 91/2020 e n. 128/2020 di assunzione della dott. ssa Mortari Simona, quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1 a far tempo dal 17.03.2020, di attuazione del piano del fabbisogno di personale 2019/2021 del Comune di Carpineti modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 dell'11.01.2020;

VISTI I precedenti decreti sindacali prot. n. 5 del 05/06/2019 e n. 12 del 25/09/2019, con i quali si provvedeva a nominare la Sig.ra Costi Enrica , Assessore Esterno , Responsabile del "Settore Finanziario , Personale e Tributi", e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 dell'incarico di posizione organizzativa dall' 05/06/2019 al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO altresì, il decreto n. 4 del 31/12/2020, con il quale si provvedeva a prorogare la nomina della Sig.ra Costi Enrica, quale Assessore Esterno , Responsabile del "Settore Finanziario , Personale e Tributi", e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 dell'incarico di posizione organizzativa dal 01/01/2021 al 31/01/2021 ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che:

- si rende quindi necessario provvedere a nominare il nuovo Responsabile del "Settore Finanziario Personale e Tributi", con decorrenza dall'1.02.2021;
- la Dott.ssa Simona Mortari, dipendente del Comune di Carpineti quale Istruttore direttivo, risulta in possesso delle competenze professionali per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Finanziario Personale e Tributi, come risulta dal curriculum della stessa;
- che non si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati di cui all'art 2 del vigente regolamento per l'istituzione e la graduazione delle posizioni organizzative in quanto nessun altro dipendente risulta in possesso dei requisiti necessari per ricevere l'incarico;

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Simona Mortari "Istruttore direttivo amministrativo" cat. D1 – quale Responsabile del "Settore Finanziario, Personale e Tributi" e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, a garanzia della continuità amministrativa del Comune e date le competenze professionali che risultano dal curriculum della stessa;

n o m i n a

LA Sig.ra MORTARI SIMONA dipendente di ruolo del Comune di Carpineti, quale Responsabile del "Settore Finanziario , Personale e Tributi **dal 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;**

A t t r i b u i s c e

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, **dal 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;**

A t t r i b u i s c e

L'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del "Settore Finanziario personale e Tributi", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2019, alla Dott.ssa Simona Mortari dal 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione e l'indennità di risultato, spettanti per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi, sono quelli determinati con la graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2019;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali Dott. Matteo Marziliano;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.



IL SINDACO
Eziano Borghi