



COMUNE DI CARPINETI
Provincia di REGGIO EMILIA

Originale

DELIBERAZIONE N. **82** del **29/10/2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2021- APPROVAZIONE

L'anno **2022** il giorno **29** del mese di **Ottobre** alle ore **11.30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello risultano:

| Nominativo | Carica | Presenza |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| BORGHI TIZIANO | Sindaco | SI |
| COSTETTI MIRCO | Assessore | NO |
| BORGHI GIORGIA | Assessore | SI |
| ROSSI ENRICO | Assessore | NO |
| PIGOZZI FLAVIA BIANCA | Assessore esterno | SI |

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MORTARI SIMONA** il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il signor **BORGHI TIZIANO** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2021- APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2021 ad oggetto " Approvazione Piano esecutivo di Gestione PEG 2021 e Piano della Performance", e n. 59 ad oggetto " Rettifica deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 08/06/2021 ad oggetto . Approvazione Piano esecutivo di Gestione PEG 2021 e Piano della Performance ", esecutive ai sensi di legge, con le quali si approva il Peg finanziario per l'esercizio 2021-2023, il Peg per obiettivi , per l'esercizio 2021 comprendente il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 relativo al Piano Esecutivo di Gestione;
- L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 relativo al Piano della Performance;
- L'art. 7 del vigente regolamento di contabilità;
- Il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti ed organismi, di cui all'art. 36 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118 nel quale sono disciplinati i principi contabili del nuovo sistema;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di Gestione è altresì disciplinato dall'art. 10 dell'allegato 4/1 al DPCM 28/12/2011, così come modificato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126 denominato "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI i decreti del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Settori e di attribuzione della titolarità di posizione organizzativa;

VISTI:

- Il PEG finanziario per l'esercizio 2021-2023;
- Il PEG per obiettivi per l'esercizio 2021 comprendente il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance per l'esercizio 2021;

predisposti dal Segretario Generale d'intesa con i Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

CONSIDERATO che i Responsabili hanno predisposto le relazioni in merito agli obiettivi assegnati con gli atti di programmazione suindicati per l'anno 2021;

RITENUTI gli stessi meritevoli di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 della Legge n. 267/2000 dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Settore finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto attestante la regolare copertura della spesa;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE la relazione della Performance per l'esercizio 2021 allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE espressa per alzata di mano;

DELIBERA, inoltre

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 95**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Personale**

Oggetto: **RELAZIONE DELLA PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO 2021- APPROVAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2022

Il Responsabile di Settore
Simona Mortari

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/10/2022

Responsabile del Servizio Finanziario
Simona Mortari

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to BORGHI TIZIANO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORTARI SIMONA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune (www.comune.carpinetti.re.it) per quindici giorni consecutivi.

Carpinetti, lì 23/11/2022

Il Vice Segretario Comunale
MORTARI SIMONA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Si attesta che la suesesa deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune (www.comune.carpinetti.re.it) per quindici giorni consecutivi dal 23/11/2022 al 07/12/2022 ai sensi dall'art. 124, del D.lgs 267/2000;
- è stata comunicata con lettera n. 10824 in data 23/11/2022 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.8.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il giorno 03/12/2022 decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000

Il Vice Segretario Comunale
MORTARI SIMONA

Carpinetti, lì

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | |
|------------------------|-------------------|-----------|--|
| RESPONSABILE VALUTATO | Matteo Marziliano | CATEGORIA | |
| AREA\SETTORE | | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2021 | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------|----------------|----|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | 20 | | 0 | |
| | Specifici obiettivi assegnati | num. o b | | | | |
| | | 1 | Gestione contenzioso | 2 | 100% | 2 |
| | | 2 | Organi Istituzionali | 3 | 100% | 3 |
| | | 3 | Segreteria generale | 11 | 100% | 11 |
| | | 4 | Segreteria generale | 4 | 100% | 4 |
| | | 5 | Concessioni e autorizzazioni | 1 | 100% | 1 |
| | | 6 | Anagrafe canina | 1 | 100% | 1 |
| | | 7 | Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti | 3 | 100% | 3 |
| | | 8 | Servizi demografici | 5 | 100% | 5 |
| | | 9 | Servizi cimiteriali | 2 | 100% | 2 |
| | | 10 | Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale | 6 | 100% | 6 |
| 11 | Sviluppo e valorizzazione del turismo | 2 | 100% | 2 | | |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 60 | VALUTAZIONE | 40 | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|---|--|--|--------------|---------------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | Qualità del contributo assicurato | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente | 8 | | 0 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione | 8 | | 0 |
| | | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | | | |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 8 | | 0 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8 | | 0 |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità | 8 | | 0 | |
| | Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | | | | |
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 0 |
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | | Rendimento insufficiente | |
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | |
| | | | | 40 | |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

| | | | |
|----------------------------|----------|----------------|-----------------------------|
| Scheda obiettivo n. | 2 | Titolo: | Organi Istituzionali |
|----------------------------|----------|----------------|-----------------------------|

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | Organi Istituzionali |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente |
| PESO TEORICO | 3 |
| ASSESSORE | Borghì Tiziano |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | tutti i settori dell'Ente |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | si |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 2 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|---|
| Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|--|
| Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| numero indennità e permessi elaborati | numero | 48 | 48 | | 48 |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | |
| 1 | Gestione della segreteria del Sindaco | Matteo Marziliano | Maria Pia Bodecchi | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Gestione delle indennità e dei permessi | Matteo Marziliano | Maria Pia Bodecchi | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
| | |

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

| | |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 11 |
| ASSESSORE | Borghì Tiziano |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | TUTTI I SETTORI DELL'ENTE |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | | | |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA, PREDISPOSIZIONE PEG PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| numero delibere di Consiglio Comunale | numero | 45 | 50 | | 64 |
| Numero di delibere di Giunta Comunale | numero | 120 | 110 | | 108 |
| PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2023 CONTENENTE ANCHE NORME SULLA STRASPARENZA ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA SECONDO LE PERCENTUALI E LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO PROT. N. 7548/2013 | | | | | |
| PREDISPOSIZIONE PEG; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE D'INTESA CON I RESPONSABILI DEL SETTORE | | | | | |
| GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2022 | Matteo Marziliano | | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI | Matteo Marziliano | CORCIOLANI ANTONELLA | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA | Matteo Marziliano | | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE | Matteo Marziliano | SIMONA MORTARI | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CONTROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE | Matteo Marziliano | MARIPIA BODECCHI ANTONELLA CORCIOLANI | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

| | | |
|----------------------------|----------|--|
| Scheda obiettivo n. | 4 | Titolo: SEGRETERIA GENERALE |
|----------------------------|----------|--|

| | |
|--|----------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | MANIFESTAZIONI CIVILI |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 4 |
| ASSESSORE | Borghì Tiziano |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | TUTTI I SETTORI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | | | |
| Totale: | 1 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|---------------------------------------|
| COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|----------------------------|
| |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|----------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI | NUMERO | 3 | 3 | | 3 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | |
| 1 | ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI | Matteo Marziliano | MARIAPIA BODECCHI | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|
| Scheda obiettivo n. | 5 | Titolo: | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI |
|----------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 1 |
| ASSESSORE | Tiziano Borghi |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | TUTTI I SETTORI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | SI |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc. | NUMERO | 9 | 9 | | 9 |
| N. tesserini di caccia | NUMERO | 66 | 66 | | 67 |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati. | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rilascio licenze di caccia | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

ANAGRAFE CANINA

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione. |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 1 |
| ASSESSORE | Tiziano Borghi |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | 0 |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | CITTADINI |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|--|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|--|
| Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione. |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina | NUMERO | 219 | 219 | | 300 |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|-------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | |
| 1 | Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario. | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

8

Titolo:

SERVIZI DEMOGRAFICI

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 3 |
| ASSESSORE | Tiziano Borghi |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | CITTADINI |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|
| GESTIONE DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
|----------------------------|--|
| | |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| N. iscritti liste di leva | numero | 13 | 13 | | 25 |
| N. certificati rilasciati | numero | 1600 | 1600 | | 1550 |
| N. carte d'identità rilasciate | numero | 336 | 336 | | 485 |
| N. passaporti consegnati | numero | 5 | 5 | | 7 |
| N. atti di stato civile | numero | 162 | 162 | | 177 |
| N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe | numero | 124 | 124 | | 178 |
| N. iscrizioni, cancellazioni e variazioni A.I.R.E. | numero | 22 | 22 | | 23 |
| N. avvisi scadenza permessi soggiorno | Numero | 15 | 15 | | 10 |
| n. accoglimento testamenti biologici | numero | 0 | 1 | | 0 |
| n. comunicazioni inviate | numero | 1 | 1 | | 0 |
| n. atti di stato civile separazioni e divorzi | numero | 3 | 3 | | 290 |
| n. atti complessivi donazione organi | numero | 0 | 0 | | 0 |
| n. atti complessivi unioni civili e convivenze | numero | 1 | 1 | | 1 |
| n. atti stampati su formato A3 | numero | 324 | 324 | | 324 |
| n. rilevazioni famiglia | numero | | | | 0 |
| n. rilevazioni abitazioni | numero | | | | 0 |
| n. avvisi inviati tessera elettorale | numero | 74 | 74 | | 74 |
| n. tessere consegnate | numero | 0 | 387 | | 0 |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | |
| 1 | PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE DI LEVA E SUCCESSIVA TRASMISSIONE AL CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA; AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 | RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE, CARTE D'IDENTITA' - ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E VARIAZIONI AIRE | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 | PREDISPOSIZIONE ISTANZE RICHIESTA PASSAPORTO | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4 | AGGIORNAMENTO ANAGRAFE (MORTI, NATI, MATRIMONI) | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5 | ACCOGLIMENTO DENUNCE CESSIONI FABBRICATI E TRASMISSIONE ALLA QUESTURA | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6 | INVIO COMUNICAZIONE SCADENZA PERMESSO DI SOGGIORNO | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7 | ACCOGLIMENTO REGISTRAZIONE E CUSTODIA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 8 | RICERCA ANAGRAFICA MENSILE E INVIO DELLA LETTERA INFORMATIVA; RILASCIO ATTESTAZIONE DI CITTADINANZA | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9 | ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE ATTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 10 | REGISTRAZIONE E CONSEGNA DI MATERIALE INFORMATIVO DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI IN OCCASIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 11 | ACCOGLIMENTO DELLA DICHIARAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'ATTO NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 12 | ATTIVARSI PER AUTORIZZAZIONI DALLA PREFETTURA/MINISTERO INTERNO - VERIFICA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO/PREDISPOSIZIONE ATTI PER STAMPA FORMATO A3 - DISPORRE ACQUISTO NUOVI REGISTRI | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 13 | ACQUISTO NUOVO APPLICATIVO - FORMAZIONE SULLA GESTIONE DELLE LISTE IN FORMATO ELETTRONICO - ABBANDONO GESTIONE CARTACEA DELLE LISTE E CONSEGUENTE ELEMINEAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI CARTAEI SULLE LISTE CON RISPARMIO DI TEMPO LAVORO - CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 14 | RILEVAZIONE STATISTICA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI PER L'ANNO 2020 - INDICATE DALL'ITER | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 15 | PREDISPORRE NUOVI DOCUMENTI BASE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER CONSENTIRE IN SEDE DI REVISIONE ELETTORALI DINAMICHE ISCRIVENTI E SEMESTRALI LA STAMPA E SUCCESSIVO INVIO DI UN AVVISO CON L'INVITO AL NEO ELETTORALE DI PRESENTARSI PRESSO LA SEDE COMUNE - UFFICIO ELETTORALE | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

9

Titolo:

SERVIZI CIMITERIALI

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | Gestione pratiche di seppellimento |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 2 |
| ASSESSORE | Tiziano Borghi |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | LAVORI PUBBLICI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | cittadini |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|------------------------------------|--|
| Gestione pratiche di seppellimento | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| Descrizione indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| n. permessi di seppellimento | NUMERO | 47 | 47 | | 32 |
| n. raccolte istanze di esumazione ed estumulazione | NUMERO | 8 | 8 | | 10 |
| n. pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri | NUMERO | 17 | 17 | | 13 |
| n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme | NUMERO | 14 | 14 | | 16 |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | RILASCIO PERMESSI DI SEPPELIMENTO | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME | Matteo Marziliano | Vilma Cavalletti Fabio Marastoni | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

10

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

| | |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 2 |
| ASSESSORE | ASSESSORE ROBERTO LUGLI |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE | | | |
|---------------------|--------|--------|--|
| 2021 | 2022 | 2023 | |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | 1 | | |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|---|
| NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| N. ore apertura biblioteca | numero | 1914 | 1800 | | 1824 |
| n. manifestazione organizzate o patrocinate | numero | 7 | 7 | | 8 |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | |
| 1 | Apertura biblioteca | Matteo Marziliano | MARIAPIA BODECCHI | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Manifestazione organizzate o patrocinate | Matteo Marziliano | MARIAPIA BODECCHI | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

11

Titolo:

SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

| | |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 0 |
| ASSESSORE | ASSESSORE GIORGIA BORGHI |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | Matteo Marziliano |
| SETTORE | AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|----|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | si |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | | | |
| CAT. C | | | |
| CAT. D | | | |
| DIRIGENTI | | | |
| Totale: | 0 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|--|--|
| APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | |
| 1 | | | | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | |
|------------------------|--|-----------|----|
| RESPONSABILE VALUTATO | MORTARI SIMONA | CATEGORIA | D1 |
| AREA\SETTORE | SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2021 | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato | |
|---------------------------------------|--|---|--|------------------------|----------------|---|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | 20 | | 0 | |
| | Specifici obiettivi assegnati | NUM. OB. | | | | |
| | | 1 | GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA | 8 | 100% | 8 |
| | | 2 | REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI | 8 | 100% | 8 |
| | | 3 | ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011) | 5 | 100% | 5 |
| | | 4 | GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE | 2 | 100% | 2 |
| | | 5 | GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020 | 5 | 100% | 5 |
| | | 6 | RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI | 8 | 100% | 8 |
| | | 7 | ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA | 2 | 100% | 2 |
| 8 | FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE | 2 | 100% | 2 | | |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 40 | VALUTAZIONE | 40 | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|---|--|--|--------------|---------------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | Qualità del contributo assicurato | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente | 8 | | 0 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione | 8 | | 0 |
| | | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | | | |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 8 | | 0 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8 | | 0 |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8 | | 0 | |
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 0 |
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | | Rendimento insufficiente | |
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | 40 |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

| | |
|--|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 800% |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | 0 | 0 |
| CAT. C | 1 | 0 | 0 |
| CAT. D | 1 | 0 | 0 |
| DIRIGENTI | 0 | 0 | 0 |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|------------------------|-----------------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|---|--|
| REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | |
|--|--|
| MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE | |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa | MORTARI SIMONA | MURATORI MONICA | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture | MORTARI SIMONA | MURATORI MONICA | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | Predisposizione sistema di pagamento verso il Comune PagoPa | MORTARI SIMONA | MURATORI MONICA | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato raggiunto interamente

Scheda obiettivo n.

4

Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

| | |
|--|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 200% |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|------------------------|-----------------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|--|
| GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|---------------------------------------|
| ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | |
| 1 | MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI AL FINE DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE | MORTARI SIMONA | MURATORI MONICA | Previsto | 2021 | | | | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | | | | | 2022 | | | | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| | | | | | 2023 | | | | | | X | | X | | | X | | X | X | |
| 2 | | | | Previsto | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

L'obiettivo è stato raggiunto interamente.

Scheda obiettivo n.

5

Titolo: GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020

| | |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 500% |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | 1 | 1 |
| Totale: | 1 | 1 | 1 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

COMPILAZIONE CERTIFICAZIONE FONDONE ART 106 D.L. 34/2020

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | |
| | MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA PERDITA DI GETTITO PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE | MORTARI SIMONA | | | 2021 | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | X | X | | X | X | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

6

Titolo:

RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI

| | |
|---------------------------------|--|
| OBBIETTIVO OPERATIVO DUP | MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |
| OBBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | 0 | 0 |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|------------------------------------|--|
| RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| SOMME ACCERTATE PER EVASIONE TARES/TARI E IMU | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU | | | 200.000,00 | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | MONITORAGGIO ATTIVITA DI ACCERTAMENTO IMU EFFETTUATA INTERNAMENTE PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ANCHE A SEGUITO DELL'ORDINANZA N. 2194/2021 DELLA CORTE DI CASSAZIONE IN MERITO ALLE DOPPIE RESIDENZE DEI CONIUGI | MORTARI SIMONA | MANICANDI LUCIA E EVENTUALE PERSONALE DI SUPPORTO | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 200% |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|--|--|
| ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE TARI E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | RINNOVO E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO E VERIFICA ADEMPIMENTO ONERI COME DA DISCIPLINARE PER IL BIENNIO 21/23 | MORTARI SIMONA | MANICARDI LUCIA | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | MONITORAGGIO AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO IN RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2018/2020 | MORTARI SIMONA | MANICARDI LUCIA | | 2021 | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO TARI ALLA LUCE DELLA NUOVA MODALITA' DI CALCOLO TARIFFARIO MTR E DELLA MODIFICA NORMATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI | MORTARI SIMONA | MANICARDI LUCIA | | 2021 | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n.

8

Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 200% |
| ASSESSORE | COSTI ENRICA |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | MORTARI SIMONA |
| SETTORE | FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 1 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| | |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|--|--|
| FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | |
| 1 | ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO | MORTARI SIMONA | | | 2021 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | | 2022 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | 2023 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO**

| UNITÀ ORG. | OBIETTIVI | | | | | | | | | | COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | | | | | RIEPILOGO | | | |
|---|------------------|------|------|------|------|------|------|--|--|--------|---|------------------------------|--|--|--|------------------|-------------|--------------|---------------------|
| Performance dell'unità organizzativa | Ob 1 | Ob 2 | Ob 3 | Ob 4 | Ob 5 | Ob 6 | Ob 7 | | | TOT OB | Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente | Organizzazione e innovazione | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | TOT. COMP. | AREE VALUT. | PESO TEORICO | PUNTEGGIO PONDERATO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|----|------|------|------|------|------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-------------------|----|-----|--|------|
| Responsabile | Peso teorico | 20 | 8 | 8 | 5 | 2 | 5 | 8 | 2 | 0 | 40 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 | UNITÀ ORG. | 20 | 0 | | |
| MORTARI SIMONA | Grado di conseguimento | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | - | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | OBIETTIVI | 40 | 40 | | |
| | Punteggio ponderato | 0 | 8 | 8 | 5 | 2 | 5 | 8 | 2 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | COMPETENZE | 40 | 0,0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40,0 |

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | |
|------------------------|------------------------------|-----------|----|
| RESPONSABILE VALUTATO | FRANCESCA ERRIU | CATEGORIA | D1 |
| AREA\SETTORE | LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2021 | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato | |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------|----------------|---|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | 20 | | 0 | |
| | Specifici obiettivi assegnati | NUM. OB. | | | | |
| | | 1 | Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via San Pietro interessata da frana | 6 | 100% | 6 |
| | | 2 | Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via Velucciana interessata da frana | 6 | 100% | 6 |
| | | 3 | Esecuzione dell'intervento di consolidamento del muro di cinta del cimitero di Casteldaldo | 6 | 100% | 6 |
| | | 4 | Rifacimento e ampliamento dei servizi igienici della scuola primaria di Carpineti | 6 | 100% | 6 |
| | | 5 | Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. N. 81/08 | 6 | 100% | 6 |
| | | 6 | Intervento di riqualificazione del Parcheggio S.Vitale | 4 | 100% | 4 |
| 7 | Servizio di manutenzione verde dei cimiteri comunali | 6 | 98% | 5,88 | | |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 40 | VALUTAZIONE | 39,88 | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|--|--|--|--------------|---------------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA | Qualità del contributo assicurato | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente | 8 | | 0 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione | 8 | | 0 |
| | | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | | | |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 8 | | 0 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8 | | 0 |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8 | | 0 | |
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 0 |
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | | Rendimento insufficiente | |
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | 39,88 |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO**

| UNITÀ ORG. | OBIETTIVI | | | | | | | | | | COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | | | | | RIEPILOGO | | |
|------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|--------|---|------------------------------|--|--|--|------------|-------------|--------------|
| | Performance dell'unità organizzativa | Ob 1 | Ob 2 | Ob 3 | Ob 4 | Ob 5 | Ob 6 | Ob 7 | | TOT OB | Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente | Organizzazione e innovazione | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | TOT. COMP. | AREE VALUT. | PESO TEORICO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------|----|------|------|------|------|------|------|------|----|-------|----|----|----|----|----|-----|------------|----|-------|--|------|
| Responsabile | Peso teorico | 20 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 0 | 40 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 | UNITÀ ORG. | 20 | 0 | | |
| FRANCESCA ERRIU | Grado di conseguimento | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 98% | 0% | - | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | - | OBIETTIVI | 40 | 39,88 | | |
| | Punteggio ponderato | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 5,88 | 0 | 39,88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | COMPETENZE | 40 | 0,0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 39,9 |

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | |
|------------------------|---|-----------|----|
| RESPONSABILE VALUTATO | FABIO RUFFINI | CATEGORIA | D2 |
| AREA\SETTORE | SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2021 | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------------|----------------|-----|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi strategici assegnati ad | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI. | 20 | | 0 | |
| | Specifici obiettivi assegnati | NUM. OB. 1 | MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE | 12 | 80% | 9,6 |
| | | 2 | AVVIO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LR 24/2017 | 4 | 100% | 4 |
| | | 3 | ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE" | 8 | 100% | 8 |
| | | 4 | CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020 | 10 | 100% | 10 |
| | | 5 | PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE" | 6 | 80% | 4,8 |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 40 | VALUTAZIONE | 36,4 | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|---|--|--|--------------|---------------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | Qualità del contributo assicurato | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente | 8 | | 0 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione | 8 | | 0 |
| | | Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | | | |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 8 | | 0 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8 | | 0 |
| Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8 | | 0 | |
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 0 |
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | | Rendimento insufficiente | |
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | 36,4 |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE

| | |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 30% |
| ASSESSORE | TIZIANO BORGHI |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | FABIO RUFFINI |
| SETTORE | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
|--|--|
| RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI | |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI | | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI | | | | | |
| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|-------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | |
| 1 | Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi | FABIO RUFFINI | CHIARA POLETTI - MARCO PENNATI | | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Monitoraggio semestrale - Relazione | | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) | |
|-------------------------------------|-------------|--|-------------|
| | | Si è provveduto alla riorganizzazione del SUE e all'adozione di alcune procedure interne per sopperire alla temporanea carenza di personale e, contestualmente, migliorare l'efficienza dell'ufficio | |
| Data | Firma | Data | Firma |

Scheda obiettivo n.

3

Titolo: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE"

| | |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 20% |
| ASSESSORE | ROBERTO LUGLI |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | FABIO RUFFINI |
| SETTORE | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 2 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 30/04/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|--|
| ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE" |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|---|
| APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ADEGUATO ALLE NUOVE NORMATIVE DI SETTORE |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | |
| 1 | Redazione del regolamento, dei relativi allegati e degli atti necessari all'approvazione | FABIO RUFFINI | MARCO PENNATI | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Il regolamento è stato approvato in data 28.04.2021

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020

| | |
|---------------------------------|---|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | 25% |
| ASSESSORE | ROBERTO LUGLI |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | FABIO RUFFINI |
| SETTORE | PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 2021 | 2022 | 2023 |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|---------------|------|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 0 | | |
| CAT. C | 0 | | |
| CAT. D | 0 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 0 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| 01/01/2021 | 31/12/2021 |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|--|
| GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020 |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|--|
| AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto int./est. al | Stato | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------------------|----------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | |
| 1 | Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche | FABIO RUFFINI | MARCO PENNATI | Previsto | 2021 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Sono state effettuate tutte le attività istruttorie per la redazione della relazione e l'erogazione del contributo alle attività che ne vengono dette

000000 Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | | |
|------------------------|------|----------------------|-----------|--|
| RESPONSABILE VALUTATO | | Tutti i Responsabili | CATEGORIA | |
| AREA\SETTORE | | | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | 2021 | | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIIMENTO | Peso ponderato |
|---------------------------------------|---|--|--------------|-------------------------|----------------|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio | GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI | 20 | 100% | 20 |
| | Specifici obiettivi assegnati | NUM. OB. Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione | 20 | 100% | 20 |
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 20 | VALUTAZIONE | 20 |

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI**

| UNITA' ORG. | OBIETTIVI | | RIEPILOGO | | |
|---|------------------|---------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| Performance dell'unità organizzativa | Ob 1 | TOT OB | AREE VALUT. | PESO TEORICO | PUNTEGGIO PONDERATO |

| | | | | | | | |
|----------------------|------------------------|------|---|------|------------------|----|----|
| Responsabile | Peso teorico | 20 | - | 20 | | | |
| Tutti i Responsabili | Grado di conseguimento | 100% | - | 100% | OBIETTIVI | 20 | 20 |
| | Punteggio ponderato | 20 | - | 20 | | | |
| | | | | | | | 20 |