



Comune di Carpineti

COMUNE DI CARPINETI

AVVISO PUBBLICO

per assegnazione contributi a fondo perduto per attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Carpineti

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020
- RISORSE ANNUALITÀ 2021 -

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Comune di Carpineti in conformità al DPCM del 24 settembre 2020 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020), alla deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 21.11.2022 nonché alla determinazione del Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso Del Territorio n. 193 del 30.12.2022, intende sostenere economicamente le piccole e micro imprese che svolgono attività economiche in ambito commerciale e artigianale maggiormente danneggiate, nell'anno 2021, dagli effetti causati dall'epidemia da COVID-19, in particolare quelle che hanno dovuto sospendere totalmente o parzialmente la propria attività e/o che abbiano conseguito una riduzione del fatturato.

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione **piccole e micro imprese** secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione del Comune di Carpineti dal Decreto del Presidente del Consiglio del 24 settembre 2020 è pari a 146.348,00 euro,

così ripartiti:

- €. 62.720,00 per l'anno 2020 (già assegnate);
- €. 41.814,00 per l'anno 2021 (oggetto del presente bando);
- €. 41.814,00 per l'anno 2022 (oggetto di futuro bando).

L'importo complessivo dei fondi messi **a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 41.814,00** pari alla quota della seconda annualità (anno 2021) di cui al DPCM precedentemente citato, qualora vi sia trasferimento dei fondi dallo Stato Centrale all'Amministrazione comunale di Carpineti.

Le somme messe a disposizione per l'annualità 2022 (euro 41.814,00) saranno assegnate con successivo/i avviso/i pubblico/i.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005*:

- svolgano, alla data di presentazione della domanda e dell'erogazione dell'effettivo contributo, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Carpineti;

- siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda e dell'erogazione dell'effettivo contributo;
- non siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione ovvero che il legale rappresentante o soggetto proponente, alla data di presentazione della domanda di contributo e dell'erogazione dell'effettivo contributo, non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- durante l'annualità 2021 non abbiano sospeso l'attività per oltre 90 giorni in più rispetto alla sospensione parziale o totale stabilita con provvedimenti statali e/o regionali
- abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e per i quali non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore a 2 anni;
- siano in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali (DURC), ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate (**la condizione di regolarità deve essere presente sia al momento della presentazione della domanda che al momento della liquidazione del contributo**);
- siano in regola con il pagamento dei tributi locali, oneri edilizio-urbanistici e delle sanzioni amministrative nei confronti del Comune di Carpineti; nel caso di eventuali pendenze, le posizioni debitorie dovranno essere regolarizzate prima della presentazione della domanda di contributo, pena la decadenza della stessa. Qualora alcuni operatori economici abbiano già intrapreso percorsi di regolarizzazione rateali dei tributi, dovranno aver rispettato tali impegni, pena la decadenza della domanda;
- abbiano subito una riduzione del fatturato nell'anno 2021 (dal 01 gennaio al 31 dicembre) rispetto all'anno 2019 (dal 01 gennaio al 31 dicembre), mentre per le imprese nate nel 2020 si fa riferimento a tale anno, a causa degli effetti prodotti dall'epidemia da COVID-19, superiore al 25%; **questo requisito è richiesto solo per le imprese che avanzano istanza di contributo per le spese di gestione secondo quanto previsto ai successivi art. 5, lett. a), e art. 6, comma 1 – lett. a)**;
- rispettino la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**ai sensi della vigente normativa e del presente avviso pubblico si definisce:*

- *microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro*
- *piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.*

2. Sono espressamente **ESCLUSE dalla partecipazione** al presente avviso le seguenti categorie economico/produttive:

- a. Tutte le attività svolte in regime di libera professione;
- b. Attività ed imprese del settore finanziario, assicurativo e di intermediazione mobiliare;
- c. Esercizi esclusivi di sale giochi, compro oro, call center e internet point;
- d. Attività esclusiva con i seguenti codici ATECO:
 - 92.00.02 gestione apparecchi che consentono vincite in denaro a moneta o gettone;
 - 92.00.09 altre attività connesse a lotterie e scommesse.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Il presente avviso prevede l'erogazione di contributi a fondo per:

- a) spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, software, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti; sono escluse le spese per l'acquisto di materiale di consumo.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo per l'anno 2021 di cui a presente Avviso, è concesso nella forma del fondo perduto ed è determinato secondo i seguenti criteri, con specifica che, qualora la quota parte di cui ad uno dei punti successivi risultasse non assegnata per mancanza di domande idonee, la cifra residua andrà a confluire nel plafond di cui agli altri punti con modalità determinate dall'amministrazione comunale:

- A. plafond massimo pari al **60%** del fondo complessivo è destinato alle imprese con perdite nell'anno 2021 superiori al 25% rispetto all'anno 2019, ovvero l'anno 2020 per le imprese nate in tale annualità, a seguito della pandemia da Covid19 (come specificato al comma 1 dell'art. 4) - con ripartizione in parti uguali fra le imprese ammesse al contributo; **contributo massimo una tantum di 1.000,00 euro;**
- B. plafond massimo pari al **30%** del fondo complessivo destinato alle iniziative comprese nella lettera b dell'art. 5 nella misura del 60% della spesa sostenuta nell'anno 2021, **fino ad un massimo di 3.000,00 euro;**
- C. plafond massimo pari al **10%** del fondo complessivo destinato alle sole imprese di nuova costituzione nell'anno 2021 con un **contributo massimo una tantum di 1.000,00 euro;**

2. Qualora la disponibilità complessiva delle risorse risulti essere superiore all'ammontare delle richieste, l'amministrazione comunale si riserva di procedere all'erogazione di una ulteriore quota, anche oltre la soglia massima sopra indicata, provvedendo mediante giusta riproporzione dei fondi residuali tra tutti i richiedenti risultati essere, per istruttoria, ammissibili al ricevimento del contributo di che trattasi.

3. Qualora le richieste di contributo eccedessero la disponibilità finanziaria complessiva, i relativi importi erogabili saranno proporzionalmente ridotti e ripartiti fra gli aventi diritto.

4. Ogni impresa **può presentare una sola richiesta e per un solo dei tre punti** (A, B e C) indicati al precedente comma 1 del presente articolo 6.

ARTICOLO 7 - CUMULO

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare apposita istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'art. 4, esclusivamente mediante utilizzo del modello in Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso, e della ulteriore documentazione probatoria eventualmente necessaria.

2 La domanda di contributo redatta, in conformità all'Allegato A dovrà essere trasmessa al Comune di Carpineti, **a pena di irricevibilità, perentoriamente entro, e non oltre, le ore 12:00 del giorno 02/02/2023** mediante una delle seguenti modalità:

- a. depositata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineti, con sede a Carpineti (RE) in Piazza Matilde di Canossa n. 1, Tel. 0522.615093 Carpineti (RE), negli orari di apertura al pubblico, mediante consegna di busta chiusa sulla quale deve essere riportata la denominazione dell'impresa richiedente, il relativo indirizzo, e partita iva nonché la dicitura "DOMANDA A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL COMUNE DI CARPINETI – ANNUALITÀ 2021", la busta dovrà contenere:
 - modulo di domanda in conformità all'Allegato A, sottoscritto in firma autografa da parte del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

- copia documento attestante l'identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- copia della documentazione attestante il reddito annuale dell'impresa per le istanze a valere sui contributi ai sensi dell'art. 6 lettera "a" del presente Avviso pubblico;
- copia materiale probante (fatture e relativa attestazione di pagamento) per le istanze a valere sui contributi ai sensi dell'art. 6 lettera "b" del presente Avviso pubblico;

Per la suddetta modalità di consegna, farà fede il timbro che verrà apposto sulla busta a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineti.

- b. Trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo istituzionale: comune.carpineti@legalmail.it, nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "DOMANDA A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEL COMUNE DI CARPINETI – ANNUALITÀ 2021", la busta digitale dovrà contenere:

- modulo di domanda in formato PDF raffigurante l'Allegato A sottoscritto in firma autografa da parte del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società ed acquisita in scansione, ovvero sottoscritto digitalmente (**nel formato CADES – P7M**) da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- copia documento attestante l'identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;
- copia in formato PDF della documentazione attestante il reddito annuale dell'impresa per le istanze a valere sui contributi ai sensi dell'art. 6 lettera "a" del presente Avviso pubblico;
- copia in formato PDF del materiale probante (fatture e relativa attestazione di pagamento) per le istanze a valere sui contributi ai sensi dell'art. 6 lettera "b" del presente Avviso pubblico;

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del richiedente, di una casella di posta elettronica certificata personale o intestata all'impresa di cui il soggetto è legale rappresentante. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio effettuato da caselle di PEC di altro soggetto o da caselle di posta elettronica semplice.

Per la presente modalità di invio faranno fede la data e l'ora di arrivo presenti nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella PEC istituzionale del Comune di Carpineti.

3. Non saranno considerate ammissibili le domande:

- a. redatte in difformità all'Allegato A;

- b. trasmesse con modalità differenti da quelle elencate al comma precedente o consegnate oltre il termine di presentazione previsto dall'Avviso;
 - c. firmate da un soggetto diverso dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente;
 - d. prive dei documenti obbligatori richiesti dall'avviso.
4. La domanda di contributo di cui all'Allegato A è esente da Imposta di Bollo.
5. Tutte le comunicazioni, successive all'invio della domanda, da parte del Comune di Carpineti, saranno inviate a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'impresa iscritto al Registro delle Imprese.
6. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti uffici. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al presente avviso, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
8. Il Comune di Carpineti è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici o, in ogni caso, per fatti imputabili a terzi.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte:
 - a. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità/ammissibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - presenza di documento attestante l'identità, in corso di validità, del titolare dell'impresa o del legale rappresentante;
 - presenza di copia della documentazione attestante il reddito annuale dell'impresa per le spese di gestione di cui all'art. 5 lettera a) **(N.B. COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REDDITO ANNUALE DELL'IMPRESA DEVE ESSERE ALLEGATO SOLO DALLE IMPRESE CHE**

AVANZANO ISTANZA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 6 LETTERA "A" DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO);

- presenza di copia delle fatture e relative attestazioni di pagamento rispetto alle spese effettuate nel 2021 per gli investimenti di cui all'art. 5, lett. b) **(N.B. LE COPIE DELLE FATTURE DEVONO ESSERE ALLEGATE SOLO DALLE IMPRESE CHE AVANZANO ISTANZA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 6 LETTERA "B" DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO).**

2. In seguito a quanto sopra il Responsabile del Procedimento procede all'attuazione dei controlli a campione di cui all'articolo 15 del presente Avviso in merito alle dichiarazioni rese;

3. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento; qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni pari a 30 giorni civili consecutivi;

4. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili con il relativo contributo concesso e delle istanze irricevibili/inammissibili;

La conclusione dell'attività istruttoria e la redazione della graduatoria avverrà entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e/o complessità delle domande pervenute.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il RUP, a seguito dell'esito dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- a. ammissibili a contributo;
- b. irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: www.comune.carpineti.re.it.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del

Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione della graduatoria delle domande ammissibili.

ARTICOLO 12 – GESTIONE DELL'INTERVENTO

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del geom. Alex Lambruschi del Comune di Carpineti.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'Ing. Alex Lambruschi, Responsabile del Settore Pianificazione Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Carpineti, supportato da idonea assistenza tecnica.

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carpineti (www.comune.carpineti.re.it).

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite mail all'indirizzo: s.unico@comune.carpineti.re.it oppure telefonando al numero 0522 615013 – 0522 615019 - 0522 615010.

3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ARTICOLO 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente con un minimo del 10 % delle istanze ammesse.

ARTICOLO 16 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. I contributi saranno erogati solamente a fronte dell'effettivo introito da parte del Comune di Carpineti delle risorse da parte dello Stato, riferite all'annualità 2021, qualora tali risorse non vengano trasferite dallo Stato all'amministrazione Comunale non si procederà alla liquidazione di taluno contributo.

2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 17 – REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
- il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

- gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Carpineti, con sede a Carpineti (RE) in Piazza Matilde di Canossa n. 1, tel. 0522 615013 – 0522 615019 - 0522 615010, negli orari di apertura al pubblico.

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 19 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

ARTICOLO 21 – ALLEGATI

Allegato A - istanza di contributo – dichiarazione (*sottoscritta dall'impresa richiedente*).