



Comune di Carpineti

Documentazione antimafia (D.Lgs. 159/2011)
Modulo comunicazione di impresa esecutrice per inizio lavori di PDC

(Delibera GC. n. 80 del 04/09/2019 e del relativo addendum approvato con Delibera n. 78 del 06/10/2021)

Da compilarsi: **a cura dell'impresa esecutrice**

Da **trasmettere** con la comunicazione di **inizio lavori** del Permesso di costruire (PdC)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov _____ il _____
residente a _____ prov _____ cap _____
via/piazza _____ n. _____
tel/cell _____ fax _____ C.F. _____
e-mail _____ PEC _____

• **in qualità di Legale Rappresentante della Società/Impresa**

con sede a _____ Prov. _____ CAP _____
via/piazza _____ n. _____
tel/cell _____ fax _____ P.IVA _____
e-mail _____ PEC _____

in qualità di Impresa Esecutrice dei lavori in relazione alla domanda di Permesso di costruire

n. PG _____ del _____ titolare _____
_____ per la realizzazione dell'intervento di _____

in Via _____ n. _____

dati catastali (FG – MAP – SUB) _____

Preso atto dei contenuti del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" del 23/11/2015 approvato con delibera G.C. ID. n. 89 del 08/06/2017 e del relativo addendum approvato con Delibera G.C. ID. n. 197/2021 del 11/11/2021;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n.445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni false o mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e consapevole dei provvedimenti che il Comune può assumere ai sensi dell'art.21-nonies della L.241/1990 e ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445; sotto la mia personale responsabilità,

Dichiaro

- M1a** - di **essere iscritto** alla White List contro le infiltrazioni mafiose – DPCM 18 aprile 2013;
- M1b** - **non** essendo **iscritto** alla White List contro le infiltrazioni mafiose – DPCM 18 aprile 2013, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 s.m.e i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 91 del D.Lgs: 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.e i., tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi

delle società o imprese interessate, riguardanti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e.i. e **pertanto allego** il "Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione conviventi" compilata da ciascuno di essi.

Iscrizione dell'Impresa alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

Ai fini del controllo antimafia sui soggetti coinvolti il/la sottoscritto/a:

dichiara che i dati dell'impresa registrati alla C.C.I.A.A. corrispondono allo stato attuale della stessa;

ovvero

allega il modello Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'impresa con i dati societari aggiornati in ordine ai suoi componenti.

Consapevole che:

- in assenza di iscrizione alla White List, in attuazione del protocollo antimafia, il Comune, tramite l'ufficio UAL della Provincia, acquisirà per le imprese esecutrici dei lavori e i soggetti richiedenti il titolo edilizio se imprese individuali/società l'informazione antimafia di cui all'art. 84 comma 3 del D.Lgs. 159/2011;

Qualora la Prefettura emetta una comunicazione/informazione ostativa il Comune provvederà ad emettere i provvedimenti di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 80 del 04/09/2019 e del relativo addendum approvato con Delibera n. 78 del 06/10/2021.

Letto, confermato e sottoscritto

Carpineti _____

Il/La Dichiarante

Firma apposta alla presenza del/la dipendente addetto/a, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445 oppure Istanza presentata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art.38 del DPR 28/12/2000 n.445.

AVVERTENZA: il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art.3, comma 10 della legge 127/1997 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.14, tabella B del DPR 642/1972.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.comune.carpineti.re.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI L'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Carpineti, in qualità di titolare (con sede in Carpineti Piazza Matilde di Canossa n. 1, Cap. 42033; email: comune@comune.carpineti.re.it; PEC: comune.carpineti@legalmail.it; Centralino: 0522615001), tratterà i dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica di cui all'art. 6 comma 1 lett. E del GDPR (General Data Protection Regulation). In particolare, verranno trattati dal titolare esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati potranno essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal

personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: ing. Alex Lambruschi Tel. 0522.615009 ; Email: a.lambruschi@comune.carpinetti.re.it , PEC comune@comune.carpinetti.re.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenute nei *procedimenti-processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.carpinetti.re.it/privacy/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-per-lufficio-relazioni-con-il-pubblico-urp/>