

## **CURRICULUM VITAE**

Gianluca Diemmi

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Gianluca Diemmi</b>
Domicilio e residenza	
Recapiti telefonici	
Codice fiscale	DMMGLC79M26G337N
E-mail	gianluca.diemmi@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/08/1979

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **Occupazione attuale**

**Dal 15.02.2010**

Segretario e Responsabile del Settore  
"Affari generali-Organizzazione e personale  
dell'Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano

e

**Dal 03.08.2009**

Vice-Segretario e Responsabile del Settore  
"Affari generali-Organizzazione e personale"  
dei Comuni di Busana e Ramiseto

#### **Funzioni**

**-Contratti, Attività rogante, Contenzioso, bandi e appalti ,  
rapporti sindacali;**

**-Segreteria generale e organizzazione,**

-Organi istituzionali, Contratti Partecipazione e decentramento,  
Segreteria del Sindaco, Protocollo e Archivio, Deposito Atti e Albo,  
Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, servizio statistico,  
centralino, Relazioni con il pubblico, sportello unico attività  
produttive;

**-Servizio amministrazione del personale:** contratti, ferie permessi, sanzioni disciplinari, produttività;

**-Ufficio cultura, sport e tempo libero e scuola:**-Biblioteche, attività culturali, Servizio scuola: trasporto, refezione, asili nido, servizi per l'infanzia e altri servizi;

**-Servizio polizia municipale:** Polizia Municipale, oggetti smarriti, T.S.O., vigilanza e accertamenti, notifiche sanità, igiene veterinaria, polizia commerciale e amministrativa;

**-Ufficio commercio:** trasporti pubblici locali e servizi comuni, fiere e mercati, servizi relativi al commercio, servizi relativi all'artigianato, servizi relativi all'agricoltura, affissioni e pubblicità.

**Gennaio-Luglio 2009**

Camera del Lavoro CAAF CGIL di Langhirano (PR)

**Luglio-Settembre 2008**

Impiegato presso Poste Italiane

**Marzo-Giugno 2008**

Camera del Lavoro CAAF CGIL di Langhirano(PR)

Operatore Fiscale

**Giugno - Settembre 2005**

Club Piscina Campora - P.zza Brunello Casoni - Campora (PR)

Gestione bar

- Gestione servizio bar
- Responsabile gestione del personale
- Gestione fornitori
- Organizzazione di eventi

**Giugno - Settembre  
(2001 - 2002 - 2003 -  
2004 - 2006)**

Club Piscina Campora - P.zza Brunello Casoni - Campora (PR)  
Addetto al salvataggio ed istruttore di nuoto per bambini (Brevetto  
conseguito presso la società nazionale di salvamento - Genova)

**Giugno - Settembre 2000**

Prosciuttificio Villani spa Langhirano Pastorello (PR)

Operaio stagionale

## **ISTRUZIONE**

**Luglio 2007**  
*Parma*

**Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), Università degli  
studi di Parma.**

Tesi: " Diritto Sindacale (Il part-time tra autonomia individuale e  
autonomia collettiva)

Voto finale: 96/110

Relatore: Prof.ssa Lucia Silvagna

Correlatore: Prof. Riccardo Marini

**Luglio 1998**  
*Parma*

**Diploma presso l'istituto tecnico per geometri "Camillo Rondani",  
Parma.**

Voto finale 42/60

**Giugno - Luglio 1996**  
*Brighton*

Corso di lingua inglese presso la "STS ENGLISH SCHOOL", Brighton.

## **FORMAZIONE**

**Partecipazione costante a Seminari e corsi di formazione  
(a titolo esemplificativo)**

" Seminario formativo per la Fiscalità locale "

"Riforma del mercato del lavoro e Spending review "

"Il regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici"

"Gestione del personale degli Enti locali"

"Le nuove norme sulla finanza locale 2013"

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

### **Microsoft Office Skills**

-Windows XP, Microsoft Office:  
Excel, Word, PowerPoint, Internet Browsers (Explorer, Netscape).  
- E-mail Programs: Outlook.

## **LINGUE**

### ***Madrelingua***

Italiano

### **ALTRE LINGUE**

#### ***Inglese***

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

#### ***Francese***

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

## **PROFILO PERSONALE**

Particolarmente motivato ad acquisire conoscenze ed esperienze in differenti ambiti e contesti lavorativi, motivato ad arricchire il proprio patrimonio di conoscenze personali e professionali. Spiccata attitudine per il lavoro di squadra. Ottima capacità di organizzare il proprio lavoro alla luce degli obiettivi da raggiungere. Ottime capacità comunicative. Flessibilità e buona adattabilità a qualsiasi realtà lavorativa.

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Montechiarugolo, 16/12/2013

Gianluca Diemmi