DUP

COMUNE di CARPINETI

Documento Unico di Programmazione

Semplificato

2023-2025

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

nota di aggiornamento

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 3
3	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 6
3.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 7
3.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 7
3.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 15
3.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 17
3.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 19
3.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 19
3.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 22
3.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 24
3.3.1	Situazione di Cassa	Pag. 24
3.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 25
4	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 26
4.1	Entrate	Pag. 27
4.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 28
4.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 30
4.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilia'	Pag. 31
4.2	Spesa	Pag. 32
4.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 33
4.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 34
4.2.3	Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 36
4.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 37
4.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 38
4.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 39
4.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 40
4.4.1.1	Obiettivi	Pag. 41
4.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 43
4.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 44
4.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 45
4.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 46
4.4.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 47
4.4.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 48
4.4.7.1	Obiettivi	Pag. 49
4.4.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 50
4.4.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 51
4.4.9.1	Obiettivi	Pag. 52
4.4.10	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 53
4.4.11	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 54
4.4.12	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 55
4.4.13	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 56
4.4.14	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 57
4.4.15	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 58
4.4.16	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 59
4.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 60
4.5.1	Fondi PNRR	Pag. 62
4.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 63

2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente.

La riforma ha inteso rafforzare il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio;

la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

La composizione del DUP

Il DUP si compone per gli enti con meno di cinquemila abitanti in una sezione unica, composta da una prima parte che deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3) la gestione delle risorse umane;

4) i vincoli di finanza pubblica;

La seconda parte si riferisce all'arco temporale compreso nel Bilancio di previsione e deve definire gli indirizzi generali in relazione:

a) alle entrate, con particolare riferimento:

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;

- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e

servizi;

- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di

riferimento;

- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

1. c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

2. d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

3. e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

4. f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

5. g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all' 2, comma 594, L. 24 dicembre 2007, n. 244;

6. h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Il nuovo ciclo di programmazione degli enti locali

Dal 2016 trova piena applicazione il nuovo ciclo di programmazione e rendicontazione disegnato dal principio all. 4/1 e dal nuovo Tuel, che prevede, in particolare, il seguente percorso:

entro il 31 luglio l'approvazione del DUP per il triennio successivo;

entro il 15 novembre la nota di aggiornamento al DUP e l'approvazione dello schema di bilancio;

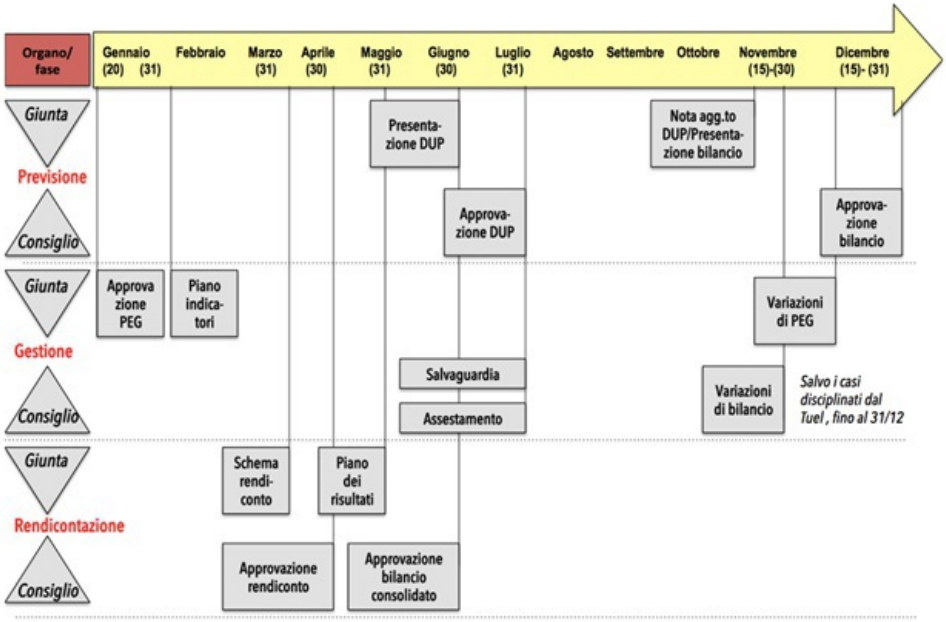
entro il 31 dicembre l'approvazione del bilancio di previsione;

entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio l'approvazione del PEG;

entro il 31 luglio la salvaguardia e l'assestamento generale di bilancio;

entro il 30 aprile l'approvazione del rendiconto della gestione;

entro il 30 settembre l'approvazione del bilancio consolidato.



Le linee programmatiche di mandato 2019- 2024

A seguito delle elezioni del 26 maggio 2019, è stata riconfermata l'Amministrazione uscente; le nuove Linee programmatiche del mandato amministrativo

del Comune di Carpineti per il 2019-2024 sono state approvate con Delibera di Consiglio comunale n. 56 del 06/11/2019.

Indirizzi strategici	**Finalità generali**
Integrazione sociale e diritti a tutte le età	Garantire le condizioni di serenità, certezza, integrazione, occupazione, tutela delle fasce deboli, la cultura e l'informazione che costituiscono la vera prevenzione contro il diffondersi di comportamenti scorretti e criminali. Investimento sui modelli educativi e sostegno alla attività formativa e scolastica. Sostegno all'associazionismo e alle iniziative giovanili, culturali e a favore della terza età
Un territorio per l'ambiente e il turismo	Salvaguardare il territorio attraverso il contenimento del consumo del suolo, la conservazione dei quadri paesistici aderendo alla scuola del paesaggio del Parmigiano Reggiano, tutela del territorio a vocazione agricola, dei prodotti di eccellenza, anche con l'adozione dei DI-CO, e della naturalità. Difesa e tutela della specificità geologica e morfologica del territorio.
Economia e territorio lavoro e reddito	Agevolare gli insediamenti produttivi principali e richiamare sul territorio gli insediamenti indotti dai principali. Prestare attenzione al mercato immobiliare residenziale e dei servizi favorendo quando è possibile la rigenerazione e il recupero del patrimonio edilizio in disuso. Collaborare con gli altri enti pubblici e privati per migliorare in modo determinante le infrastrutture di collegamento della mobilità e del trasporto pubblico.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

3.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

3.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Al fine di individuare gli obiettivi strategici è necessario delineare il quadro conoscitivo del contesto di riferimento interno ed esterno da cui prende le mosse l'azione amministrativa dell'ente.

A questo scopo occorre descrivere:

1. Le risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'ente

2. Le modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3. La sostenibilità economico finanziaria dell'ente

4. La gestione delle risorse umane

5. I vincoli di finanza pubblica

La classifica dei comuni della Provincia di Reggio Emilia ordinata per popolazione residente. I dati sono aggiornati al 01/01/2022 (Istat).

Comune	**Popolazione** *residenti*	Superficie *km²*	Densità *abitanti/km²*	Altitudine *m s.l.m.*	
1.	**REGGIO EMILIA**	169.029	230,68	733	58
2.	Scandiano	25.705	50,05	514	95
3.	Correggio	25.039	77,51	323	31
4.	Casalgrande	18.840	37,71	500	97
5.	Castellarano	15.306	58,06	264	149
6.	Rubiera	14.776	25,19	586	53
7.	Guastalla	14.653	52,92	277	25
8.	Novellara	13.341	58,11	230	24
9.	Quattro Castella	13.079	46,31	282	161
10.	Sant'Ilario d'Enza	11.182	20,23	553	59
11.	Cadelbosco di Sopra	10.631	43,60	244	33
12.	Montecchio Emilia	10.380	24,39	426	99
13.	Castelnovo ne' Monti	10.301	96,68	107	700
14.	Bibbiano	10.154	28,16	361	121
15.	Cavriago	9.817	16,99	578	78
16.	Bagnolo in Piano	9.528	26,94	354	32
17.	Reggiolo	9.097	42,66	213	20
18.	Albinea	8.763	43,89	200	166
19.	Castelnovo di Sotto	8.396	35,01	240	27
20.	Luzzara	8.387	38,52	218	22
21.	San Martino in Rio	8.184	22,72	360	36
22.	Poviglio	7.062	43,55	162	29
23.	Fabbrico	6.590	23,63	279	25
24.	Gualtieri	6.268	35,64	176	22
25.	San Polo d'Enza	6.150	32,29	190	166
26.	Rio Saliceto	5.976	22,56	265	24
27.	Gattatico	5.692	42,14	135	40
28.	Brescello	5.623	24,04	234	24
29.	Campagnola Emilia	5.479	24,39	225	22
30.	Campegine	5.312	22,62	235	34
31.	Boretto	5.208	18,09	288	23
32.	Casina	4.497	63,80	70	574

33.	Vezzano sul Crostolo	4.293	37,82	114	162
34.	Toano	4.106	67,25	61	842
35.	Rolo	4.032	14,17	285	21
36.	Ventasso	3.953	258,17	15	855
37.	Carpineti	3.865	89,57	43	562
38.	Canossa	3.697	53,08	70	219
39.	Villa Minozzo	3.478	168,08	21	680
40.	Viano	3.338	44,97	74	275
41.	Baiso	3.209	75,55	42	542
42.	Vetto	1.777	53,37	33	44

Situazione al 01 gennaio 2022

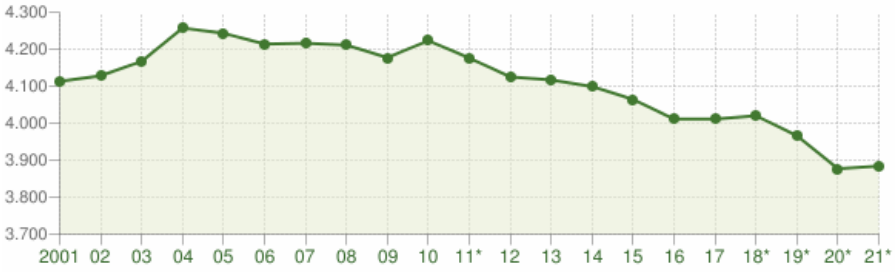
Abitanti: 3.889

Superficie: 89,57 Km2

Densità: 43,42 ab./Km2

Andamento demografico Comune di Carpineti

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Carpineti** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CARPINETI (RE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	*Data rilevamento*	*Popolazione residente*	*Variazione assoluta*	*Variazione percentuale*	*Numero Famiglie*	*Media componenti per famiglia*
2001	31 dicembre	**4.113**	-	-	-	-
2002	31 dicembre	**4.128**	+15	+0,36%	-	-
2003	31 dicembre	**4.167**	+39	+0,94%	1.694	2,45
2004	31 dicembre	**4.257**	+90	+2,16%	1.794	2,36
2005	31 dicembre	**4.243**	-14	-0,33%	1.808	2,33
2006	31 dicembre	**4.214**	-29	-0,68%	1.820	2,29
2007	31 dicembre	**4.216**	+2	+0,05%	1.817	2,31
2008	31 dicembre	**4.211**	-5	-0,12%	1.831	2,28
2009	31 dicembre	**4.177**	-34	-0,81%	1.830	2,28
2010	31 dicembre	**4.223**	+46	+1,10%	1.831	2,30
2011 *(¹)*	*8 ottobre*	***4.198***	*-25*	*-0,59%*	*1.832*	*2,28*

2011 *(²)*	*9 ottobre*	***4.178***	*-20*	*-0,48%*	-	-
2011 (³)	31 dicembre	**4.176**	-47	-1,11%	1.832	2,27
2012	31 dicembre	**4.125**	-51	-1,22%	1.826	2,25
2013	31 dicembre	**4.117**	-8	-0,19%	1.813	2,26
2014	31 dicembre	**4.099**	-18	-0,44%	1.804	2,26
2015	31 dicembre	**4.064**	-35	-0,85%	1.795	2,25
2016	31 dicembre	**4.011**	-53	-1,30%	1.773	2,25
2017	31 dicembre	**4.011**	0	0,00%	1.766	2,26
2018*	31 dicembre	**4.020**	+9	+0,22%	1.758,72	2,27
2019*	31 dicembre	**3.966**	-54	-1,34%	1.774,08	2,23
2020*	31 dicembre	**3.877**	-89	-2,24%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

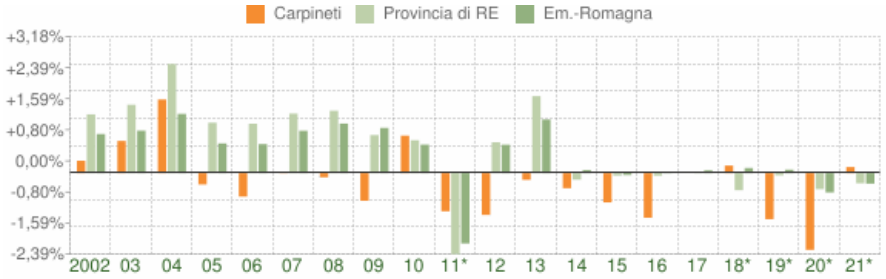
Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente a **Carpineti** al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da *4.178* individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati *4.198*. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a *20* unità (-0,48%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Carpineti espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Reggio Emilia e della regione Emilia-Romagna.



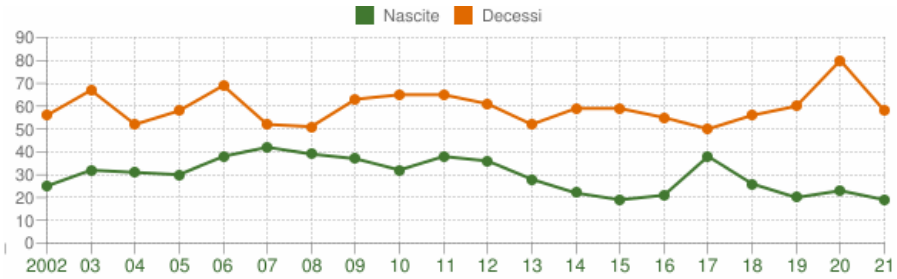
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CARPINETI (RE) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CARPINETI (RE) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	25	-	56	-	-31
2003	1 gennaio-31 dicembre	32	+7	67	+11	-35
2004	1 gennaio-31 dicembre	31	-1	52	-15	-21
2005	1 gennaio-31 dicembre	30	-1	58	+6	-28
2006	1 gennaio-31 dicembre	38	+8	69	+11	-31
2007	1 gennaio-31 dicembre	42	+4	52	-17	-10
2008	1 gennaio-31 dicembre	39	-3	51	-1	-12
2009	1 gennaio-31 dicembre	37	-2	63	+12	-26
2010	1 gennaio-31 dicembre	32	-5	65	+2	-33
2011 (1)	*1 gennaio-8 ottobre*	*29*	*-3*	*49*	*-16*	*-20*
2011 (2)	*9 ottobre-31 dicembre*	*9*	*-20*	*16*	*-33*	*-7*
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	38	+6	65	0	-27
2012	1 gennaio-31 dicembre	36	-2	61	-4	-25
2013	1 gennaio-31 dicembre	28	-8	52	-9	-24
2014	1 gennaio-31 dicembre	22	-6	59	+7	-37
2015	1 gennaio-31 dicembre	19	-3	59	0	-40
2016	1 gennaio-31 dicembre	21	+2	55	-4	-34
2017	1 gennaio-31 dicembre	38	+17	50	-5	-12
2018*	1 gennaio-31 dicembre	26	-12	56	+6	-30
2019*	1 gennaio-31 dicembre	20	-6	60	+4	-40
2020*	1 gennaio-31 dicembre	23	+3	80	+20	-57

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

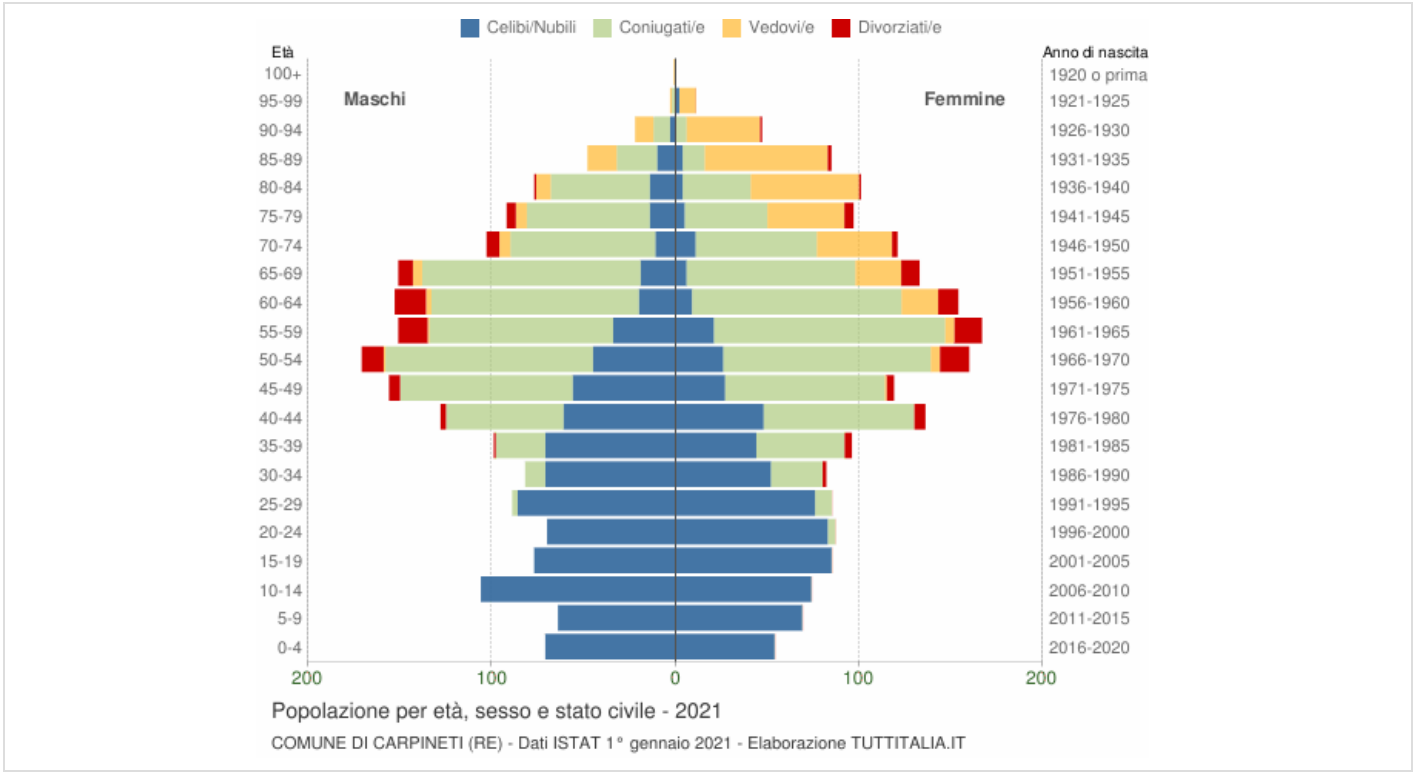
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione post-censimento

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Carpineti per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



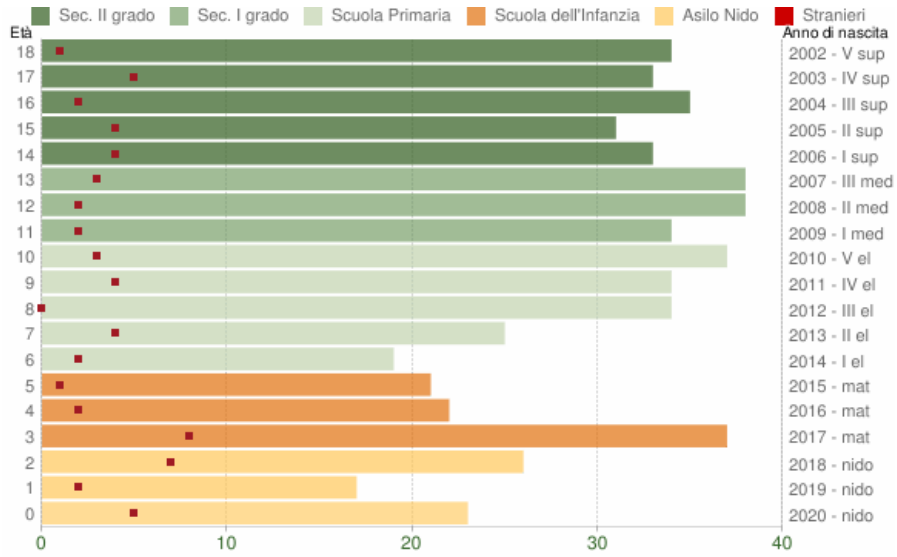
In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\e', 'divorziati\e' e 'vedovi\e'.

Distribuzione della popolazione di **Carpineti** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.

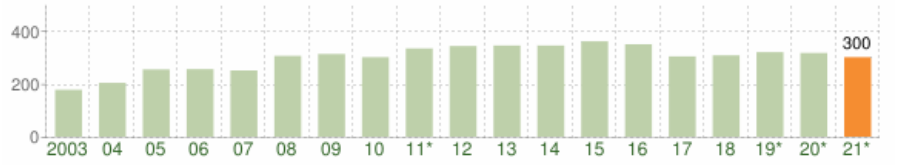
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'**anno scolastico 2021/2022** le scuole di Carpineti, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI CARPINETI (RE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a **Carpineti** al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

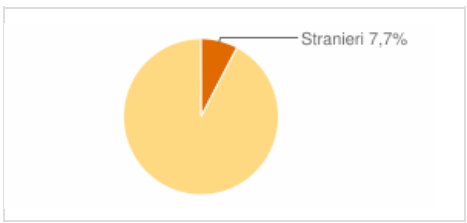


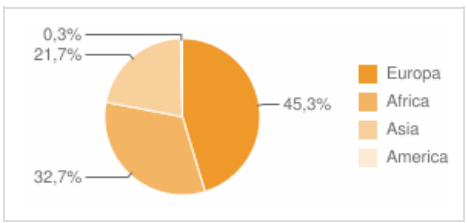
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI CARPINETI (RE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

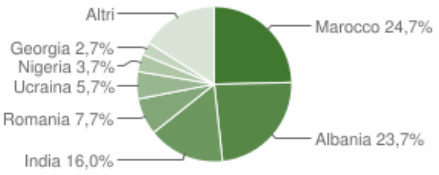
(*) post-censimento

Gli stranieri residenti a Carpineti al 1° gennaio 2021 sono **300** e rappresentano il 7,7% della popolazione residente.





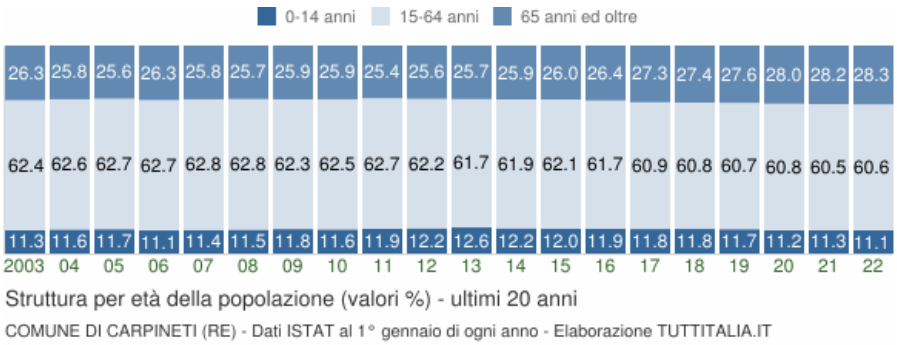
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Marocco** con il 24,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (23,7%) e dall'**India** (16,0%).



Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Anno 1° gennaio	*0-14 anni*	*15-64 anni*	*65+ anni*	*Totale residenti*	***Età media***
2002	467	2.573	1.073	4.113	**45,9**
2003	468	2.575	1.085	4.128	**46,2**
2004	482	2.608	1.077	4.167	**46,2**
2005	498	2.671	1.088	4.257	**46,0**
2006	470	2.659	1.114	4.243	**46,6**
2007	480	2.645	1.089	4.214	**46,6**
2008	485	2.646	1.085	4.216	**46,6**
2009	496	2.625	1.090	4.211	**46,8**
2010	486	2.611	1.080	4.177	**47,0**
2011	504	2.648	1.071	4.223	**46,8**
2012	508	2.597	1.071	4.176	**47,0**
2013	518	2.545	1.062	4.125	**47,0**
2014	501	2.549	1.067	4.117	**47,4**
2015	491	2.543	1.065	4.099	**47,7**
2016	482	2.507	1.075	4.064	**48,0**
2017	473	2.444	1.094	4.011	**48,5**
2018	474	2.437	1.100	4.011	**48,6**
2019*	470	2.440	1.110	4.020	**48,7**
2020*	445	2.412	1.109	3.966	**49,2**
2021*	438	2.347	1.092	3.877	**49,2**

(*) popolazione post-censimento

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Carpineti.

Anno	*Indice di* ***vecchiaia***	*Indice di* ***dipendenza*** *strutturale*	*Indice di* ***ricambio*** *della popolazione attiva*	*Indice di* ***struttura*** *della popolazione attiva*	*Indice di* ***carico*** *di figli per donna feconda*	*Indice di* ***natalità*** *(x 1.000 ab.)*	*Indice di* ***mortalità*** *(x 1.000 ab.)*
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	229,8	59,9	135,9	99,3	17,2	6,1	13,6
2003	231,8	60,3	146,1	102,4	17,2	7,7	16,2
2004	223,4	59,8	149,1	105,4	16,7	7,4	12,3
2005	218,5	59,4	142,6	107,5	18,0	7,1	13,6
2006	237,0	59,6	139,8	110,4	16,7	9,0	16,3
2007	226,9	59,3	153,9	116,6	17,8	10,0	12,3
2008	223,7	59,3	145,9	123,5	19,2	9,3	12,1
2009	219,8	60,4	150,6	128,1	19,7	8,8	15,0
2010	222,2	60,0	144,1	132,7	19,9	7,6	15,5
2011	212,5	59,5	151,8	133,7	20,5	9,0	15,5
2012	210,8	60,8	160,7	136,5	21,2	8,7	14,7
2013	205,0	62,1	163,5	142,2	21,6	6,8	12,6
2014	213,0	61,5	160,9	146,5	20,4	5,4	14,4
2015	216,9	61,2	163,7	152,3	19,1	4,7	14,5
2016	223,0	62,1	172,2	157,9	17,9	5,2	13,6
2017	231,3	64,1	177,8	163,1	16,9	9,5	12,5
2018	232,1	64,6	184,8	168,1	17,7	6,5	13,9
2019	236,2	64,8	189,9	173,5	18,1	5,0	15,0
2020	249,2	64,4	200,0	175,7	17,3	5,9	20,4
2021	249,3	65,2	189,5	175,5	18,1	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Carpineti dice che ci sono 249,3 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Carpineti nel 2021 ci sono 65,2 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Carpineti nel 2021 l'indice di ricambio è 189,5 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

3.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 89,57
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 3
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane statali e provinciali	km. 51
Strade vicinali	km. 82
Strade comunali	km. 157
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
P.S.C. approvato	X		Deliberazione C.C 41 del 24/07/2008
RUE approvato	X		Deliberazione C.C 42 del 24/07/2008
Zonizzazione acustica approvato	X		Deliberazione C.C 71 del 30/11/2009
P.A.E approvato	X		Deliberazione C.C 72 del 30/11/2009

Rispetto agli strumenti urbanistici, ai sensi della L.R. 20/2000, questi contengono al loro interno tutti gli ambiti residenziali, storici, agricoli, produttivi. Per ambiti produttivi, il PSC/RUE del comune di Carpineti contempla tutte quelle possibili attività ricadenti in insediamenti industriali, artigianali, commerciali definendo l'insieme di queste vocazioni come " Ambiti specializzati per attività produttive di rilievo comunale".

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti (PSC e RUE) riguardano gli oneri di urbanizzazione e monetizzazione aree di cessione, le quali risultano coerenti con le potenzialità edificatorie in atto.

GESTIONI ASSOCIATE

Un tassello fondamentale del processo di razionalizzazione della spesa pubblica è rappresentato dal disegno di riordino territoriale-istituzionale. In questo contesto occorre segnalare la legge regionale n. 21/2012 ad oggetto "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza". Con questa legge la Regione Emilia Romagna ha inteso dare attuazione all'articolo 14, commi 27 e 28, del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) sull'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, salvo diversa decisione della regione di appartenenza."La legge n. 21/2012 muove dall'idea che la massima efficienza del sistema amministrativo nel suo complesso possa raggiungersi principalmente attraverso il consolidamento del ruolo delle Unioni di comuni che sembra rappresentare l'unica strada (oltre alle fusioni), specie per i Comuni di piccole dimensioni, per superare le crescenti difficoltà, garantendo il raggiungimento di economie di scala, l'efficienza dei servizi nonché un adeguato livello di preparazione tecnica a fronte di competenze amministrative che vanno via via aumentando. Con deliberazione della Giunta Regionale n. 286 del 18 marzo 2013 sono stati individuati gli ambiti territoriali ottimali per l'esercizio in forma associata delle funzioni ai sensi della LR n. 21/2012. L'ambito ottimale a cui appartiene il Comune di Carpineti corrisponde a quello del distretto sanitario e dei territori degli attuali dieci Comuni (che sono diventati sette dal 01/01/2016 a seguito della fusione dei quattro comuni del

crinale) che fanno parte dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ove dal 2016 sono svolte in forma associata le seguenti funzioni, tra quelle fondamentali qualificate dalla legge come funzioni fondamentali:

sistemi informatici e tecnologie dell'informazione

protezione civile

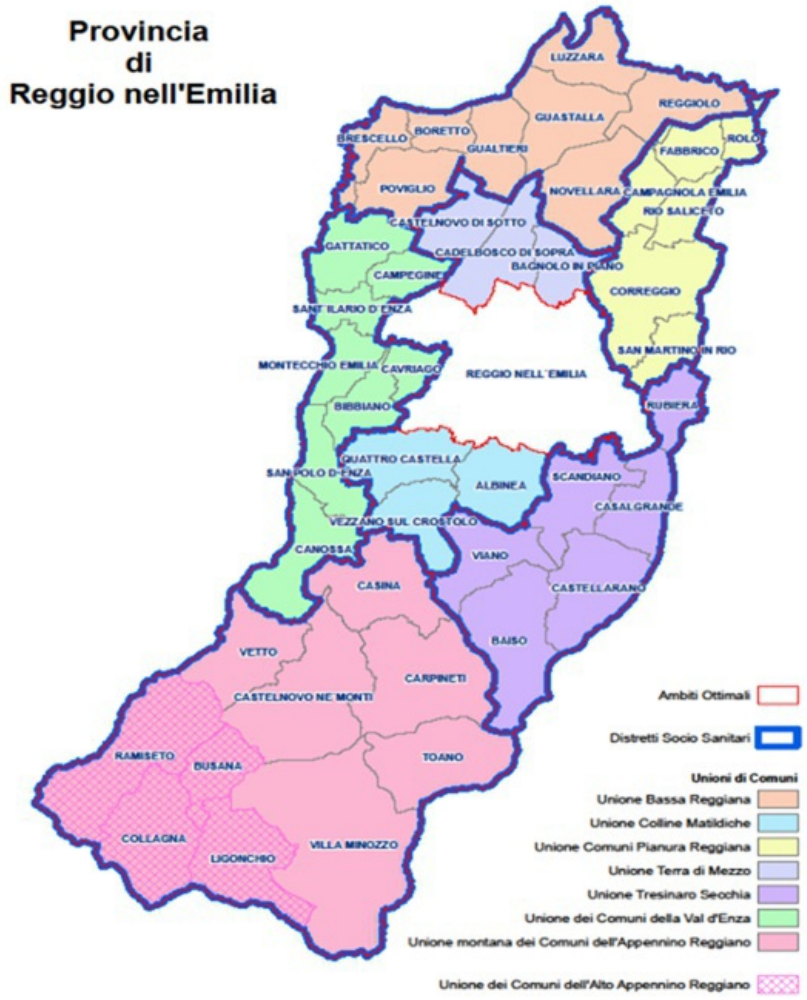
personale

tutela e controllo popolazione canina e felina

sportello unico delle attività produttive

Nel corso del 2017 sono state attivate le gestioni associate del servizio di Polizia municipale e del servizio di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art.7 co.3 lr 21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.L.78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi educativi. Nel corso del 2021 è stata attivata la convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008.

3.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente



ECONOMIA INSEDIATA

Imprese registrate per attività economica - Dati CCIAA Camera di commercio di R.E. al 31/12/2021: n. 440

COMUNE DI CARPINETI ATTIVITA X CODICE ATECO ANNO 2021	NUMERO
Agricoltura, silvicoltura, pesca, apicoltura, agriturismo	148
Estrazione minerali e cave	4
Attività manifatturiere	45
Produzione, Fornitura energia elettrica, gas	0
Installazioni, Manutenzione impianti, Costruzioni ecc.	77
Commercio all'ingrosso e dettaglio	57
Trasporto e magazzinaggio	13
Attività di servizi alloggio e ristorazione, bar, campeggi	29
Servizi di informazione e comunicazione	6
Attività finanziarie e assicurative	8
Attività immobiliari	14
Attività professionali scientifiche	7
Noleggio agenzie viaggi e servizi	4

Amministrazioni pubbliche	0
Pubblica istruzione	1
Sanità e assistenza sociale	1
Attività artistiche sportive e intrattenimento	10
Attività di servizi	10
Imprese non classificate	6

3.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2022	**Anno 2023**	**Anno 2024**	**Anno 2025**
2.1 - Asili nido n° 1	posti n. 15	posti n. 15	posti n. 15	posti n. 15
2.2 - Scuole materne n° 2	posti n. 50	posti n. 50	posti n. 50	posti n. 50
2.3 - Scuole elementari n° 2	posti n. 160	posti n. 160	posti n. 160	posti n. 160
2.4 - Scuole medie n° 1	posti n. 93	posti n. 93	posti n. 93	posti n. 93
2.5 - Strutture residenziali per anziani n° 1	posti n. 72	posti n. 72	posti n. 72	posti n. 72
2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca	2	2	2	2
- nera	0	0	0	0
- mista	36	36	36	36
2.8 - Esistenza depuratore	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?
2.9 - Rete acquedotto in Km.	199	199	199	199
2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?
2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	mq. 70.000	mq. 70.000	mq.70.000	mq. 70.000
2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1363	n. 1363	n. 1363	n. 1363
2.13 - Rete gas in Km.	133	133	133	133
2.14 - Raccolta rifiuti in Kg. - civile	3.100.000	3.100.000	3.000.000	2.900.000
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?
2.15 - Esistenza discarica	si ? no **x**	si ? no **x**	si ? no **x**	si ? no **x**
2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6

2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
2.18 - Centro elaborazione dati	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?	si **x** no ?
2.19 - Personal computer	n. 22	n. 22	n. 22	n. 22

2.20 - Altre strutture (specificare) .....

Il panorama normativo in materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è improntato all'ordinamento europeo.

Attualmente l'Ente locale può scegliere tra le seguenti modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica;
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (in-house).

La Legge n. 147/2013 (legge di stabilità per il 2014) è intervenuta in prima battuta sulla disciplina relativa alla privatizzazione delle società a partecipazione pubblica, alle dismissioni societarie e alla razionalizzazione degli organismi partecipati, introducendo e dando vigore alla disciplina dei controlli, introdotta dal DL 174/2012, con più accentuate responsabilità di vigilanza e programmazione da parte degli Enti soci.

E' seguito poi il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", che ha cercato di mettere ordine e rendere coerente la normativa in materia.

Sono state introdotte infatti norme tese a contrastare gli organismi in perdita (accantonamenti da parte dell'Ente locale, riduzione compensi CDA, messa in liquidazione); vengono disposte misure restrittive in materia di personale, retribuzioni e consulenze. I divieti e le limitazioni all'assunzione del personale previsti per gli enti locali sono stati confermati nei confronti di aziende, istituzioni e società controllate dagli enti locali.

Il legislatore risulta più attento ad assicurare che siano gli Enti Locali i garanti di una gestione dei servizi pubblici locali improntata ad efficienza ed economicità.

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	**Modalità di svolgimento**	**Appaltatore**
Recupero evasione Tares –Tari	appalto	IREN Ambiente Spa
Manutenzione immobili e strade	diretta/appalto	Ditte di volta in volta individuate
Manutenzione verde pubblico	appalto	Ditte di volta in volta individuate
Servizio necroscopico e cimiteriale	appalto	Pianeta verde Sas
Servizio illuminazione votiva	Diretta/appalto	Servizi elettrici
Gestione impianti sportivi	Diretta/concessione	Progetto montagna
Servizio bibliotecario	appalto	Camelot soc. coop.
Gestione aperture Castello delle Carpinete	appalto	Gruppo storico Melograno

Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	**Affidatario**	**Scadenza affidamento**
Accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità	Ica srl	31/12/2023

Servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente	Ica srl	31/12/2023

Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Soggetto gestore
Servizio informatico associato	Unione montana Appennino Reggiano
Personale	Unione montana Appennino Reggiano
Tutela e controllo popolazione canina e felina	Unione montana Appennino Reggiano
Protezione civile	Unione montana Appennino Reggiano
Sportello Unico Attività Produttive	Unione montana Appennino Reggiano
Polizia municipale	Unione montana Appennino Reggiano
Servizi educativi	Unione montana Appennino Reggiano
Servizi sociali	Unione montana Appennino Reggiano
Funzioni in materia sismica	Unione montana Appennino Reggiano

3.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	concessione	**Iren Emilia Spa**
Servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti	concessione	**Iren Ambiente Spa**

Servizio Idrico Integrato:

La Regione Emilia Romagna, con propria legge n. 23 del 23 dicembre 2011 recante "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente" (L.R. 23/2011), ha previsto, per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al S.I.I. e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani già esercitate dalle Autorità di Ambito, la costituzione dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR). La gestione del S.I.I. della Provincia di Reggio Emilia è i capo alla società Iren Acqua Gas S.p.A. con sede a Genova. L'art. 8, comma 6, lettera a) della L.R. 23/2011 attribuisce al Consiglio Locale la competenza di individuare i bacini di affidamento del S.I.I. e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, nelle more del riallineamento delle scadenze delle gestioni in essere. Il Consiglio Locale di Reggio Emilia (Atto di Indirizzo approvato nella seduta del 21/12/2012 e successiva delibera CLRE/2013/2 del 26/03/2013) ha deliberato per il proprio territorio provinciale ad esclusione del Comune di Toano, di procedere all'affidamento del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) ad un società di proprietà dei Comuni, secondo quanto previsto dalle normative comunitarie e nazionali in materia di in house providing, previa indagine volta a valutare la fattibilità tecnico-economica della gestione. La società AGAC Infrastrutture Spa, interamente pubblica e avente per soci i comuni della provincia di Reggio Emilia, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del T.U.E.L., ha per oggetto, a fronte di un canone stabilito dalla competente Autorità di settore, la messa a disposizione del gestore del Servizio Idrico Integrato (S.I.I.) di reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali in generale, e segnatamente le reti ed impianti utili per la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue. Nel mese di luglio 2014, l'Assemblea dei soci di AGAC Infrastrutture S.p.A., composta dall'Assemblea dei sindaci della Provincia di Reggio Emilia, ha deciso di procedere nella verifica del valore delle reti e dei servizi relativi al S.I.I. e nella successiva redazione del Piano Industriale del nuovo soggetto pubblico affidatario del S.I.I.

Servizio Gestione Rifiuti Urbani e Assimilati:

La gestione dei rifiuti è attività di pubblico interesse e comprende ai sensi del D.lgs 152/2006 "la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario". La "gestione integrata dei rifiuti" viene, invece, identificata nel "complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade […], volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti". Le disposizioni in materia di ambiti territoriali e criteri di organizzazione di servizi pubblici locali a rete si intendono riferite salvo deroghe espresse anche al settore dei rifiuti urbani (vedasi art.6/bis DI138/2011). La L.RER n. 23/2011 ha istituito l'Agenzia territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti, cui partecipano obbligatoriamente tutti gli Enti Locali della Regione per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al d.lgs. n. 25 152/2006, e ha dettato disposizioni per la regolazione dei medesimi servizi; l'Agenzia esercita le proprie funzioni per l'intero territorio regionale e dal 1° gennaio 2012 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi delle soppresse forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 10/2008 e, pertanto, anche nei rapporti derivanti dai contratti stipulati con i singoli gestori per l'erogazione dei servizi pubblici nei rispettivi bacini di affidamento. Il servizio di gestione del ciclo rifiuti urbani e assimilati per le utenze domestiche e non domestiche è gestito dalla società Iren Ambiente spa che, a far data dal 1' luglio 2014, è subentrata alla società Iren Emilia spa nel complesso delle attività, passività contratti e rapporti giuridici afferenti gli affidamenti del servizio rifiuti urbani. La società Iren Ambiente continuerà in regime di prorogatio nella gestione del servizio per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dalla competente Autorità d'ambito.

Servizio di distribuzione del gas naturale:

La distribuzione del gas naturale è un'attività regolata in monopolio territoriale, che richiede neutralità, trasparenza ed efficacia nei confronti delle imprese di vendita, nonché efficienza nella gestione per ridurre i costi e, di conseguenza, le tariffe per il servizio di distribuzione e misura applicate ai clienti finali. La normativa italiana (Decreto legislativo n. 164/00), emanata in attuazione delle direttive comunitarie in materia di gas naturale, ha definito la gara ad evidenza pubblica, anche in forma aggregata fra Enti locali, come unica forma di assegnazione del servizio di distribuzione gas. Relativamente alle modalità del nuovo affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, sono stati emanati provvedimenti ministeriali e legislativi che hanno previsto l'introduzione degli ambiti territoriali minimi, nonché la definizione dei criteri di gara e di valutazione dell'offerta. Tra il 2013 ed il 2014 ulteriori

decreti ministeriali e legislativi hanno apportato modifiche ed innovazioni in merito ad aspetti inerenti le modalità per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione di gara e proroghe per i termini per la pubblicazione del bando di gara. In questo ambito, essendo presente il Comune capoluogo di provincia, la Stazione Appaltante è il comune di Reggio Emilia (rif. art. 2 DM 226/2011). L'Ambito comprende, come previsto dal DM18/10/2011, 46 comuni: tutti i comuni della provincia di Reggio Emilia più Neviano degli Arduini. La società affidataria del servizio di distribuzione del gas naturale fino all'indizione della gara è Iren Emilia spa. E' stata approvata nei Comuni appartenenti all'ATEM la Convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 che stabilisce le funzioni della Stazione Appaltante e le attività e il funzionamento dell' ATEM e che regolamenta i rapporti tra i Comuni in sede di gara.

Trasporto pubblico locale:

Allo stato attuale sono numerosi i provvedimenti legislativi finalizzati alla disciplina del settore del trasporto pubblico locale. In particolare, il quadro normativo risulta principalmente costituito da: • il D.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 (nelle parti non contrastanti con le norme statali successive e su cui non siano intervenute singole leggi regionali); • le Leggi Regionali di settore (per l'Emilia Romagna la n. 30/1998 e sue successive modifiche e integrazioni, riguardante "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale") ; • il Regolamento (CE) n. 1370/2007 relativo ai servizi pubblici di trasporto di passeggeri su strada e per ferrovia; • le normative generali sui servizi pubblici a rilevanza economica : • l'art. 34, comma 20, D.l. 18 ottobre 2012, n. 179 , relativo all'iter da seguire ai fini dell'affidamento del servizio (anche) di trasporto pubblico locale; • l'art. 3bis, D.l. n. 138/2011, che ha imposto la definizione del perimetro degli ambiti o dei bacini territoriali ottimali e omogenei ove organizzare lo svolgimento dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, istituendo o designando i relativi enti di governo.

L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale srl di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' attivo, dall'anno 2013, un accordo di cooperazione con l'Agenzia per la Mobilità di Modena per la gestione integrata della manutenzione della rete di fermate bus e la gestione coordinata dell'indagine di customer satisfaction. Il 1° aprile 2014 è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di preinformazione di gara per l'affidamento dei servizi di TPL. Si è in attesa di un intervento della Regione in materia, per poter definire meglio le modalità di espletamento della gara. L'Agenzia, a tal fine, ha predisposto e trasmesso in Regione il "Piano di riprogrammazione dei servizi di TPL auto filoviario" ai sensi della L. 228/2012 art. 1 comma 301 - DGR 912/2013 al fine di rispettare gli indicatori economico/gestionali per la ripartizione delle risorse nazionali destinate ai servizi di TPL.

SETA Spa (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari) è il gestore unico del servizio di trasporto pubblico locale automobilistico nei territori provinciali di Modena, Reggio Emilia e Piacenza. Operativa dal 1° gennaio 2012, SETA nasce dall'aggregazione delle aziende di trasporto pubblico di Modena, Reggio Emilia e Piacenza, scaturita dalla confluenza nella nuova Società di quattro soggetti: Atcm di Modena; Tempi di Piacenza; AE-Autolinee dell'Emilia e il ramo gomma Act di Reggio Emilia. Il Comune di Carpineti non ha una partecipazione diretta in Seta, ma indirettamente tramite l'Azienda consorziale ACT. Seta spa gestisce dal 1 gennaio 2015, in regime di prorogatio, i servizi nel bacino provinciale di Reggio Emilia, Modena e Piacenza.

L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico economico. L'Azienda costituisce lo strumento del quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative.

3.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.3.1 Situazione di Cassa

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021	1.042.342,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2020	2019	2018
Fondo cassa al 31/12	918.670,33	242.080,29	838.660,62

La cassa vincolata per mutui è pari ad €. 17.041,29.

I tempi medi di pagamento delle fatture dell'anno 2021 sono stati rilevati con le modalità di cui all'articolo 9 del d.p.c.m. 22 settembre 2014 secondo il quale: "L'indicatore di tempestivita' dei pagamenti ... è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento". L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'anno 2021 è pari a -4,50 gg. L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria , e ha utilizzato entrate vincolate per cassa (€ .62.720,46 per contributi alle attività economiche). L'esercizio 2021 rispetta la prescrizione normativa di un risultato di cassa finale dell'esercizio pari o superiore a zero.

Livello di indebitamento

L'indebitamento del Comune di Carpineti non presenta livelli elevati, come si deduce dalle tabelle seguenti. L'ultima operazione di ricorso all'indebitamente è stata effettuata nel 2015 con stipula di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo per il finanziamento di un'opera pubblica e rimborso totale degli interessi da parte dello Stato.

	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Interessi passivi	86.828,57	80.139,50	73.167,27	66.013,23	58.905,22
entrate correnti	3.570.709,50	3.519.794,25	3.515.871,18	3.493.165,08	3.451.351,18
% su entrate correnti	2,43%	2,28%	2,08%	1,89%	1,71%
Limite art. 204 TUEL	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**

3.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

Con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell'ASP Don Cavalletti n. 4 del 30/06/2015 di approvazione del bilancio dell'esercizio 2014 si è rilevata una perdita al 31/12/2014 di Euro 378.244,00 di cui euro 323.755,00 per perdite al 31/12/2013 portate a nuovo e perdite esercizio 2014 di Euro 54.491,00. Con la medesima deliberazione, non sussistendo i presupposti per il riequilibrio della gestione con risorse proprie, è stata approvata la proposta di piano di rientro del suddetto disavanzo con ripiano da parte degli Enti soci in base alle quote di rappresentanza. Il Comune di Carpineti ha deliberato la copertura del disavanzo di sua pertinenza, risultante in un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1 lett.

b) del TUEL, con delibera di consiglio comunale in data 16/07/2016:

2016: 90.000,00 €

2017: 113.843,57 €

2018: 113.843,57 €

Succesivamente sono stati conferiti appositi incarichi a consulenti per verificare la sostenibilità economica, finanziaria e operativa della gestione dei servizi mediante ASP don Cavalletti. Gli studi predisposti hanno condotto ad escludere tale sostenibilità .Con delibera è stato approvato il conto consuntivo 2021 , con evidenziato uno sbilancio sul conto patrimoniale di € 411.000,00. Con delibera n. 6 del 01/06/2022 si è preso atto della relazione del Dott. Cristian Rotondella e si è espresso parere favorevole all'estinzione dell'Asp Don Cavalletti prevedibilmente entro il 31/12/2022. Il comune di Carpineti, insieme agli altri soci , ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 05/10/2022 uno schema di atto di accordo tra Asp Don Cavalletti,l'Asc Teatro Appennino e i Comuni di Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,Vetto, Villa Minozzo e L'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ai sensi dell'articolo 15 della L. 241/90 e art 5 del D.LGS. 50/2016 che prevede :

- L'avvio del percorso di estinzione dell'ASP, secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 12/2013, estinzione subordinata alla approvazione da parte della Regione Emilia Romagna;
- la verifica della sussistenza dei presupposti per l'accreditamento dell'Azienda Speciale Teatro Appennino per la gestione dei servizi di CRA e Centro Diurno a decorrere dall'1/01/2023, previa stipula di concessione da ASP ad ASC della struttura all'interno della quale è gestito il Servizio di CRA;
- L'evoluzione dei rapporti giuridici del personale necessario alla erogazione dei servizi nelle fasi transitoria e definitiva ovvero:
    - Attivazione della informazione e del confronto tra ASP, ASC e le organizzazioni sindacali con riferimento: al passaggio del personale da ASP a ASC alla gestione della fase transitoria antecedente alla estinzione dell'ASP;
    - L'impegno dell'ASC a garantire, a tutto il personale di ASP, la continuità occupazionale e il mantenimento del trattamento giuridico ed economico del proprio pregresso rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ASP;
    - Il comando del personale dipendente di ASP presso ASC sino alla conclusione del procedimento per la estinzione dell'ASP, con successivo passaggio diretto alle dipendenze di ASC senza soluzione di continuità se disposta l'estinzione di ASP;
    - Attivazione e conduzione da parte di ASC del procedimento di cambio di gestione per l'assunzione del personale dipendente da Ancora.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

4.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

4.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro generale della finanza locale ha subito in questi ultimi anni profonde e continue trasformazioni.

Importante novità normativa è la L. n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) con la quale dal 1° gennaio 2020 è stata abrogata la TASI ed è stata istituita la nuova IMU che accorpa la precedente TASI semplificando la gestione dei tributi locali e definendo con più precisione dettagli legati al calcolo dell'imposta. Nella nuova IMU sono invariati i moltiplicatori. Sono state riviste le aliquote base che diventano uguali alla somma delle aliquote base IMU e TASI. L'aliquota base IMU per le abitazioni principali di lusso è pari al 5 per mille (comma 748) e il Comune la può aumentare fino al 6 per mille o ridurre fino all'azzeramento. L'aliquota base per le altre tipologie di immobili è pari all'8,6 per mille (7,6 IMU + 1 TASI), aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento (tranne il gruppo D dove c'è la quota statale). I Comuni che hanno in precedenza utilizzato la maggiorazione TASI dello 0,8 possono continuare ad applicarla per avere quindi un'aliquota IMU massima pari all'11,4 per mille (comma 755). Resta confermata l'esenzione per le abitazioni principali non di lusso (categorie catastali dalla A2 alla A7). Per quanto riguarda le altre tipologie di immobili, quelli che prima erano esenti IMU (rurali strumentali e beni merce) sono soggetti IMU con le stesse aliquote base TASI ovvero: Fabbricati rurali strumentali (comma 750): aliquota base 1 per mille, aliquota massima 1 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento Beni merce (comma 751) e solo fino al 2021: aliquota base 1 per mille, aliquota massima 2,5 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. Esenti dal 2022 Terreni agricoli (comma 752): aliquota base 7,6 per mille, aliquota massima 10,6 per mille, oppure ridotta fino all'azzeramento. I terreni incolti sono espressamente citati ed equiparati ai terreni agricoli (comma 746). Immobili ad uso produttivo - gruppo catastale D (comma 753): aliquota base 8,6 per mille (7,6 per mille è riservata allo stato) aliquota massima 10,6 per mille, aliquota minima 7,6 per mille. Sono state in gran parte riconfermate le tipologie di abitazioni assimilabili ad abitazione principale con una eccezione importante che riguarda i pensionati AIRE che adesso non beneficiano più dell'esenzione per l'abitazione posseduta in Italia. Dal 2021 i pensionati residenti all'estero titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale hanno diritto alla riduzione dell'IMU per una sola unità immobiliare non locata o data in comodato La riduzione è pari al 50% dell'imposta. Per il 2022 la riduzione è portata al 62,5% e quindi su questa unità pagano un'imposta ridotta al 37,5%.

ALIQUOTE DEI TRIBUTI PRINCIPALI ESERCIZIO 2022

IMU

FATTISPECIE	ALIQUOTE x mille
Abitazione principale A1-A8-A9	5.0
Immobili C1-C3	10,1
Immobili D1-D2-D3-D4-D5-D6-D7-D8	10,1
Immobili A10 – B	8.0
Abitazioni in comodato	8.0
Altri immobili abitativi	10,4
Aree fabbricabili	8.6
Terreni (esenti)	0
Immobili rurali strumentali	1
Altri immobili	10.4

Detrazione base di 200 € per le abitazioni principali di categoria A/1, A/8 e A/9.

Nel corso dell'anno 2022 non sono state aumentate le aliquote.

Nell'anno 2023 saranno aumentate le aliquote:

FATTISPECIE	ALIQUOTE x mille
Abitazione principale A1-A8-A9	5.0
Immobili C1-C3	10,6
Immobili D1-D2-D3-D4-D5-D6-D7-D8	10,6
Immobili A10 – B	8.0
Abitazioni in comodato	8.0
Altri immobili abitativi	10,6
Aree fabbricabili	9.6
Terreni (esenti)	0
Immobili rurali strumentali	1
Altri immobili	10.6

TARI

La Legge di stabilità 2014 ha introdotto il tributo sulla componente relativa alla gestione dei rifiuti (TARI) in sostituzione della TARES. Il gettito TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio a esclusione del trattamento dei rifiuti speciali non assimilati o non assimilabili. La TARI è determinata per tutte le superfici, comprese le aree scoperte, in quanto suscettibili di produrre rifiuti. Il criterio della superficie calpestabile si applica, per le unità immobiliari a destinazione ordinaria iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, solo fino al momento in cui potrà essere applicato il criterio della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal DPR 23 marzo 1998, n. 138. Pertanto, quest'ultimo criterio non può essere considerato alternativo, ma solo aggiuntivo ai fini dell'accertamento delle superfici, ove il comune abbia a disposizione tali dati. Per le unità immobiliari diverse da quelle a destinazione ordinaria iscritte scrivibili nel catasto edilizio urbano, si applica, invece, il criterio della superficie calpestabile. Ai Comuni è consentito introdurre riduzioni o esenzioni nei casi di unico occupante, locali tenuti a disposizione per utilizzo stagionale, soggetti residenti all'estero, fabbricati rurali a uso abitativo.

Il comune può deliberare, con proprio regolamento, ulteriori riduzioni e esenzioni e la relativa perdita di gettito può essere coperta attraverso autorizzazioni di spesa. In questo caso la copertura deve essere assicurata attraverso il ricorso a risorse derivanti dalla fiscalità generale del comune stesso, senza limiti percentuali.

A decorrere dal 2018, per la determinazione dei costi, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard. La TARI non è dovuta per le quantità di rifiuti assimilati che i produttori dimostrino di avere avviato al recupero.

Il Servizio di Gestione integrata dei Rifiuti Urbani è organizzato, come previsto dal D.Lgs 152/2006 "Testo unico dell'Ambiente" sulla base di ambiti territoriali ottimali individuati da ciascuna Regione congiuntamente alla definizione dello specifico ente di governo dell'ambito. Governo dell'ambito che la Regione Emilia Romagna, con Legge Regionale n. 23/2011 ha affidato ad ATERSIR, la quale disciplina, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di affidamento di servizi pubblici locali a rilevanza economica, l'erogazione e la gestione del servizio integrato di gestione rifiuti e la predisposizione dei Piani Economico Finanziari del servizio rifiuti.

La Legge 205/2017 ha attribuito all'Autorità di regolazione di energia reti e ambiente (Arera) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti. Conseguentemente a seguito dell'approvazione da parte di ARERA dei criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del Servizio Integrato dei Rifiuti, per il periodo 2018-2021, ATERSIR - in qualità di Ente di Governo dell'Ambito (EGATO) – ha proweduto alla validazione dei Piani Economico Finanziari del servizio rifiuti del 2020 e del 2021 in applicazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) introdotto dall'Autorità, di cui alla Deliberazione n. 443/2019/R/rif. (periodo regolatorio 2018-2021).

L'Autorità per la regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA) ha pubblicato in data 4 agosto 2021 la Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025" che definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2022-2025. Il documento e l'allegato (Mtr-2) descrivono i criteri per la predisposizione dei Piani finanziari del servizio gestione rifiuti urbani, rinviando tuttavia a diversi successivi prowedimenti che consentiranno la redazione dei piani finanziari. ATERSIR, in qualità di Ente di Governo dell'Ambito (EGATO), prowede alla predisposizione dei Piani Economico Finanziari del servizio rifiuti, ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina Metodo Tariffario Rifiuti (MTR_2) - Delibera ARERA 363/2021/R/rif.MTR-2 (periodo regolatorio 2022-2025)

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30 giugno 2022 si è preso atto del Piano economico finanziario 2022 approvato da Atersir con delibera del Consiglio d'ambito n. 45/2022 e si sono determinate le tariffe per l'annualità 2022.

- ***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti. Il Comune di Carpineti ha istituito l'addizionale all'irpef, istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29/09/2014, sulla base degli stessi scaglioni previsti per l'IRPEF mantenendo la soglia di esenzione pari ad euro 10.000,00.

Con delibera di Consiglio Comunale n.16 del 23/03/2022 sono state deliberate le aliquote per l'anno 2022 in base alle seguenti fasce di progressività:

Fasce di reddito (da, a) Aliquota		ALIQUOTA
0	15.000	0,65%
15.001	28.000	0,70%
28.001	50.000	0,75%
50.001		0,80%

4.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La crisi economica che aveva colpito il nostro paese si è avvertita in maniera molto forte nel settore dell'edilizia, determinando una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. Rimaneva pertanto necessario, soprattutto per il finanziamento di investimenti di importo consistente, attivare canali alternativi quali:

finanziamenti regionali finalizzati;

fondi europei;

investimenti privati (operazioni di Partenariato Pubblico-Privato).

Nel 2021 però, grazie alle agevolazioni concesse dallo Stato, abbiamo assistito ad un aumento dei proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire). Anche nel 2022 stiamo assistendo ad un aumento dei proventi dell'attività edilizia. Per il prossimo triennio i contributi in conto capitale e gli oneri di urbanizzazione verranno previsti in base all'andamento degli anni precedenti e in seguito alla conferma di contributi specifici da parte di amministrazioni di ordine superiore (regionali/nazionali). I proventi derivanti dall'alienazione di beni patrimoniali, per il triennio 2023-2025, verranno previsti in base all'andamento delle procedure di vendita dei cespiti oggetto di alienazione e valorizzazione che verranno inserite nella deliberazione di ricognizione degli immobili di proprietà suscettibili di alienazione e/o valorizzazioni immobiliari. Nel corso dell'esercizio 2023 verrà valutata la possibilità di una cessione di azioni Iren per il finanziamento di investimenti. Sarà, inoltre, valutata la possibilità di contrarre un mutuo con L'Istituto Credito Sportivo a tasso zero per eventuali migliorie sugli impianti sportivi.

4.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilia'

L’indebitamento del Comune di Carpineti non presenta livelli elevati, come si deduce dalle tabelle seguenti. L’ultima operazione di ricorso all’indebitamente è stata effettuata nel 2015 con stipula di un mutuo con l’Istituto del Credito Sportivo per il finanziamento di un’opera pubblica e rimborso totale degli interessi da parte dello Stato.Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2023**	**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	3.108.411,02	3.108.411,02	3.108.411,02
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	217.874,58	217.874,58	217.874,58
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	193.508,65	193.508,65	193.508,65
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**3.519.794,25**	**3.519.794,25**	**3.519.794,25**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	351.979,43	351.979,43	351.979,43
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	66.013,23	58.905,22	51.723,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		285.966,20	293.074,21	300.255,97
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	2.085.228,90	1.901.831,61	1.719.168,90
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**2.085.228,90**	**1.901.831,61**	**1.719.168,90**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		7.178,59	6.839,79	6.493,62
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

4.2 Spesa

4.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni ad un vuoto legislativo che solo di recente e stato colmato con interventi d'urgenza. Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "federalismo fiscale", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del d.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle seguenti funzioni:

SPESA CORRENTE PER LE FUNZIONI FONDAMENTALI	RENDICONTO 2021
a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	494.101,75
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	573.214,60
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente	0,00
d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	264.319,48
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	4.376,00
f) organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi	866.787,26
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	201.360,84
h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	640.538,86
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale	47.992,66
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonchè in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale	76.161,05
l-bis) servizi in materia statistica	0,00
TOTALE	3.168.852,50

4.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 18 dicembre 2021 avente ad oggetto " PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNO 2022-2024 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2022" è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e il piano delle assunzioni 2022 come sotto illustrato:

Profilo	Modalità di copertura	Unità organizzativa	tempistica di copertura
Collaboratore amministrativo cat B3	Proroga tempo determinato e parziale di 3 ore sett.	Servizio Segreteria	da gennaio 2022 e per 1 anno
Istruttore Tecnico Cat. C	Proroga tempo determinato e parziale di 12 ore sett.	Sportello Unico Edilizia, Sportello Attività Produttive e Ambiente	dal 01/01 al 09/02/2022

La riduzione del personale negli anni può essere sintetizzata da questa tabella:

Descrizione	**31/12/2016**	**31/12/2017**	**31/12/2018**	**31/12/2019**	**31/12/2020**	**31/12/2021**
Dotazione organica teorica (posti coperti e vacanti)	31	31	29	29	29	29
Dipendenti in servizio a tempo indeterminato	19	18	17	17	18	19
Dipendenti in servizio a tempo determinato (su posti vacanti)	0	0,71	1,72	1,72	1,72	0,40
Dipendenti assunti extra-dotazione organica	0	0	0	0	0	0
Altre forme flessibili (dato medio annuale)	1,06	0	0,67	0,67	0,67	0

Negli anni l'incidenza dei dipendenti sugli abitanti e delle spese di personale sulle spese correnti si è mantenuta molto al di sotto delle medie nazionali:

Descrizione	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Incidenza dipendenti su abitanti (n. abitanti/n. dipendenti)	4011/20,06= 199,95	4011/18,71= 214,38	4007/19,39= 206,65	3949/19,39= 203,66	3966/20,39 = 194,50	3889/19.40= 200,46
Incidenza spese di personale su spese correnti	21,00%	24,05%	22,79%	21,00%	22,42%	

Il personale risulta così suddiviso al 1 gennaio 2022 per missioni/programmi:

MISSIONE/PROGRAMMA	**CAT.B**	**CAT.C**	**CAT.D.**	**CAT. D APO**	**DIRIGENTI**
M01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma Segreteria Generale	1				
Programma Gestione Economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		1		1	
Programma Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali		1			
Programma Ufficio Tecnico	4	1		1	
Programma Elezioni e consultazioni popolari-anagrafe e stato civile	1	1			
Programma Altri servizi generali					
M03 - POLIZIA MUNICIPALE			1		
M04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO					
Programma Istruzione prescolastica					
Programma servizi ausiliari all'istruzione					
M05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI					

Programma Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
M06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
Programma Sport e tempo libero				
M08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Programma Urbanistica e assetto del territorio	1	2		1
M09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Programma Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
M10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
Programma Viabilità e infrastrutture stradali				
M12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Programma Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1			
Programma Interventi per gli anziani			1	
Programma Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Programma servizio necroscopico e cimiteriale				
M14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
Programma Commercio				

4.2.3 Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere sempre più pianificate e monitorate al fine della razionalizzazione della spesa pubblica.

Di seguito si riportano le previsioni del programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs 50/2016.

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	28.000,00	358.000,00	386.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	28.000,00	358.000,00	386.000,00

4.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010). Gli estremi dell'atto di adozione sono i seguenti.

	Numero	Data
delibera di Giunta	56	30/07/2022

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025.

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, si evidenzia il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 dell'amministrazione distinta in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

Piano triennnale lavori pubblici -copertura finanziaria

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	**Arco temporale di validità del programma** **Disponibilità finanziaria (1)**			**Importo Totale (2)**
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	390.000,00	2.065.000,00	250.000,00	2.705.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	30.000,00	90.000,00	0,00	120.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	420.000,00	2.155.000,00	250.000,00	2.825.000,00

4.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	685.021,64				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	4.916.425,91	3.252.890,67	Titolo 1 - Spese correnti	5.118.193,86	3.853.580,34
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	448.140,86	388.033,00	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	441.540,41	336.053,96			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.401.332,55	1.852.925,55	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.844.382,12	1.792.925,55
			- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	9.207.439,73	5.829.903,18	**Totale spese finali**	7.962.575,98	5.646.505,89
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	183.397,29	183.397,29
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	800.000,00	800.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.803.741,38	1.670.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.721.770,53	1.670.000,00
Totale Titoli	11.811.181,11	8.299.903,18	**Totale Titoli**	10.667.743,80	8.299.903,18
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	1.828.458,95				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**12.496.202,75**	**8.299.903,18**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**10.667.743,80**	**8.299.903,18**

4.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

4.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Finalità da conseguire:
L'attenzione e la partecipazione attiva del cittadino sono priorità per l'Amministrazione Comunale da realizzare insieme al miglioramento dei servizi. Alcune funzioni sono già gestite dall' Unione montana dell'Appennino reggiano.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.055.011,00	872.513,02	868.116,73
	di cui già impegnato	*121.261,83*	*61.399,24*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.444.584,71		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	395.446,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	**previsione di competenza**	**1.165.011,00**	**982.513,02**	**978.116,73**
	di cui già impegnato	***121.261,83***	***61.399,24***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**1.840.030,71**		

4.4.1.1 Obiettivi

obiettivo strategico: Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente e la trasparenza

obiettivo operativo	descrizione	portatore di interessi	durata	indicatori	Responsabile politico	altri settori coinvolti
01. Gestione contenzioso	Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio nei termini	cittadini imprese ammm comunale altri enti pubblici	2023/2025	nuova costituzione in giudizio	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
02. Adeguato supporto agli organi dell'Ente	Garantire un adeguato supporto agli organi dell'Ente	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	numero indennità e permessi elaborati	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
03. Assicurare il supporto tecnico- operativo e gestionale alle attività deliberative dell'Ente - Monitorare i procedimenti amministrativi sotto il profilo dell'anticorruzione e della trasparenza	Migliorare il processo di informatizzazione degli atti mediante l'adozione della firma digitale - Aggiornamento piano triennale anticorruzione e programma trasparenza . Predispsizione peg pdo e pianio della performance	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	numero delibere Consiglio e Giunta	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
04. manifestazioni civili	Collaborazione e predisposizione atti	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	numero manifestazioni realizzate	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
05. Favorire percorsi di innovazione e miglioramento organizzativo obiettivo trasversale a tutti i settori	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Numero autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto e numeri tesserini di cacca	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
06. Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
07. Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line	Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	n. atti protocollati, n. documenti notificati e n. pubblicazioni all'albo	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
08. Gestione servizi demografici	Gestione delle pratiche anagrafiche e di stato civile, statistica, elettorale	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	N. iscritti liste di leva, passaporti,n. atti di stato civile, n.iscrizioni e cancellazioni anagrafiche, n.iscrizioni cancellazioni e variazioni AIRE ,n.scadenza permessi di soggiorno, n.accoglimento testamenti biologici,n.comunicazioni inviate, n. atti di stato civile separazioni e divorzi, n. atti complessivi donazione organi, n. atti complessivi unioni civili e convivenze, n.atti stampati su formato A3, n rilevazioni famiglia,n.rilevazioni abitazioni, n.avvisi inviati tessera elettorale, n.tessere consegnate	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
09. Gestione pratiche di seppellimento	Gestione pratiche di seppellimento	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	n. permessi di seppellimento, n. raccolta istanze di esumazione ed estumulazione, n pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri, n. rilascio autorizzazioni per trasporto salme	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
10. Garantire un adeguato servizio bibliotecario e attività culturali di supporto	Numero ore di aperturabiblioteca e numero manifestazioneorganizzate o patrocinate	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	N. ore apertura biblioteca e n. manifestazioni organizzate	Pigozzi Flavia	tutti i settori dell'Ente
11. Valorizzare le potenzialità turistiche del territorio	Approvazione apposito accordo con l'Unione montana	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025		Borghi Giorgia	tutti i settori dell'Ente

4.4.1.1 Obiettivi

obiettivo strategico : Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica						
obiettivo operativo	**descrizione**	**portatore di interessi**	**durata**	**indicatori**	**Responsabile politico**	**altri settori coinvolti**
01. Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica	cittadini imprese ammm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Predisposizione dei documenti di bilancio armonizzatibilancio di previsione e rendiconto 2021 nei termini di legge rispetto dei vincoli di finanza pubblica	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
01. Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Revisione dei processi operativi interni ed esterni		2023/2025	Monitoraggio giacenze di cassa e rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
01. Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Attuazione armonizzazione contabile (D.LGS. 118/2011)	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Implementazione e messa a regime contabilità economica patrimoniale e piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
01. Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'Ente	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Attuazione piano di razionalizzazione	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
01. Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato	Garantire la certificazione del fondone art. 106 D.L. 34/2020	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Compilazione certificazione fondone art. 106 D.L.34/2020	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
02. Gestione entrate tributarie e servizi fis	Recupero evasione tributi comunali	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Somme accertate per evasioneTARES/TARI E IMU	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
02. Gestione entrate tributarie e servizi fis	Esternalizzazione gestione servizio tari ordinaria	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Rinnovo affidamento gestionetari e monitoraggio dell'affidamento attività di accertamento tari	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente
	Favorire la crescita professionale dei dipendenti mediante la formazione	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Corsi di formazione realizzati	Costetti Mirco	tutti i settori dell'Ente

4.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.
Il Comune di Carpineti ha aderito alla gestione associata del servizio in oggetto in capo all'Unione montana dell'Appennino reggiano.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	61.164,00	61.164,00	61.164,00
	di cui già impegnato	*700,00*	*700,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	74.194,87		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	**previsione di competenza**	**61.164,00**	**61.164,00**	**61.164,00**
	di cui già impegnato	***700,00***	***700,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**74.194,87**		

4.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:
La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”
Il Comune di Carpineti ha aderito alla gestione associata in capo all'unione montana dell'Appennino reggiano. Rimangono in capo all'Amministrazione tutti gli interventi relativi all'edilizia scolastica.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	656.000,00	631.000,00	638.000,00
	di cui già impegnato	*67.200,00*	*29.500,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.321.561,14		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.104.500,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.175.266,09		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	**previsione di competenza**	**1.760.500,00**	**631.000,00**	**638.000,00**
	di cui già impegnato	***67.200,00***	***29.500,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**2.496.827,23**		

4.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.
Finalità da conseguire:
Saranno mantenuti i rapporti di collaborazione con tutte le associazioni culturali, sportive e di volontariato esistenti per ampliare la promozione del territorio, offrendo occasioni di svago alle famiglie ed ai cittadini. (Gli obiettivi sono inclusi all'interno della Missione 1).

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	107.305,74	97.660,33	96.993,97
	di cui già impegnato	*67.693,91*	*9.802,10*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	158.898,19		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	33.299,09		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	**previsione di competenza**	**107.305,74**	**97.660,33**	**96.993,97**
	di cui già impegnato	***67.693,91***	***9.802,10***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**192.197,28**		

4.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.
Finalità da conseguire:
L'Amministrazione continuerà la collaborazione con le società dilettantistiche sportive che si interessano dell'avvio allo sport dei giovani e della manutenzione dei campi sportivi del comune, elargendo loro le spese per il funzionamento. Sarà disponibile alla promozione dello sport in tutte le sue forme, soprattutto cogliendo occasioni e finanziamenti offerte da società sportive, centri di aggregazione giovanile, CONI ed altre istituzioni, sia pubbliche che private.
(Gli Obiettivi sono inclusi all'interno della Missione 1)

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	38.000,00	31.000,00	33.000,00
	di cui già impegnato	*22.000,00*	*5.000,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	46.014,29		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	**previsione di competenza**	**38.000,00**	**31.000,00**	**33.000,00**
	di cui già impegnato	***22.000,00***	***5.000,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**46.014,29**		

4.4.6 Missione 07 - Turismo

Descrizione:
La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".
Finalità da conseguire:
Il Comune di Carpineti ha deliberato l'adesione tramite un accordo di programma tra l'Unione Montana dell'Appennino reggiano e i Comuni ade essa aderenti. In parallelo alle attività della gestione associata l'Amministrazione lavorerà per valorizzare le strutture esistenti sul territorio, il patrimonio enogastronomico, i percorsi sentieristici, i monumenti e gli edifici storici e le attività economiche in genere. Creerà sinergie e reti con tutte le importanti associazioni volontaristiche esistenti e tutti i soggetti che si occupano di turismo, nonché con gli interlocutori privati. Sarà mantenuto ed incentivato il "Punto informativo per il turista" presso la biblioteca e, là dove è possibile con la collaborazione delle associazioni, saranno manutentati e incentivati i cartelli e le indicazioni turistiche del carpinetano. Di concerto anche con i tanti enti organizzatori, sarà curato e diffuso tramite i canali informativi il calendario annuale delle manifestazioni attrattive per il turismo. Sarà avviata l'acquisizione in disponibilità dell'oratorio di Mandra per riqualificarlo e per rilanciare questo importante sito storico-archeologico, un tempo meta di visite e pellegrinaggi religiosi. Saranno poi inoltrate alla Regione domande di finanziamenti per la ripresa degli scavi archeologici nella Pieve di San Vitale e valorizzare gli scavi effettuati nel Castello di Carpineti.

MISSIONE 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	24.452,00	24.452,00	24.452,00
	di cui già impegnato	*1.494,50*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	27.403,80		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7	**previsione di competenza**	**24.452,00**	**24.452,00**	**24.452,00**
	di cui già impegnato	***1.494,50***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**27.403,80**		

4.4.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.
Nel corso del triennio 2023-2025 l'Amministrazione comunale intende procedere alla redazione del Piano Urbanistico Generale, in attuazione L.R. 24/17 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", che sostituirà il PSC e il RUE attualmente vigenti nel nostro comune. Il nuovo Piano Urbanistico dovrà sostituire il precedente fondato sul consumo del suolo e su processi di elaborazione complessi. Le nuove previsioni Urbanistiche dovranno essere incentrate sul contenimento del consumo del suolo, sulla rigenerazione urbana, sulla resilienza ai cambiamenti climatici, sulla sicurezza sismica, ecc. ed il piano sarà basato su una buona flessibilità. Si sta già lavorando, di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale, su ipotesi di richiesta di contributi per le spese da sostenere per la redazione del PUG e su ipotesi di attività comuni con altre municipalità equipotenziali per un contenimento dei costi.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.116,88	1.116,88	1.116,88
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.823,76		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	136.405,70		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	**previsione di competenza**	**41.116,88**	**41.116,88**	**41.116,88**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**138.229,46**		

4.4.7.1 Obiettivi

obiettivo strategico : miglioramento dell'efficienza del Sue						
obiettivo operativo	**descrizione**	**portatore di interessi**	**durata**	**indicatori**	**Responsabile politico**	**altri settori coinvolti**
01. Rivedere e semplificare le procedure e gli atti	Riduzione dei tempi di istuttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	cittadini imprese ammm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Semplificare le procedure e ridurre i tempi di evasione delle richieste per favorire la ripresa e lo sviluppo del settore edilizio	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
02. Adeguare gli strumenti urbanistici alla LR 24/2017	Avvio delle procedure previste dall'art 4 Della legge regionale N. 24/2017	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Consentire agli interessati l'immediata attuazione delle prwevisioni del POC anche al fine di integrare/Implementare le dotazioni territoriali	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
03.Sviluppo economico e competitività	Gestione dei contributi in favore delle attività economichecommerciali e artigianali di cui al DPCM 24/09/2020	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Aiutare e sostenerele attività economiche commerciali e artigianali del territorio	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
03.Sviluppo economico e competitività	Avvio e conclusione delle procedura di valutazione di impatto ambientale del progetto di coltivazione e sistemazione della cava di argilla denominata "Braglie"	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Approvazione del progetto di coltivazione e sistemazione finale della cava	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
04. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività di sinergia con ATERSIR e il gestore IREn di sensibilizzazione verso i temi ambientali e dei rifiuti	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Rendicontazione annuale dei dati sulla raccolta R.S.U. e differenziata e studio di ulteriori misure per incrementare la raccolta differenziata	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente

4.4.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Finalità da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è incrementare la raccolta differenziata e il riciclaggio dei rifiuti, riducendo di converso la frazione dei rifiuti avviati all'inceneritore, che idealmente dovrebbe tendere a zero. Questo target passa attraverso una serie di azioni che saranno intraprese quali l'incentivazione degli impianti di compostaggio nelle scuole e presso i privati, una maggiore sensibilizzazione ad impiegare solo prodotti e manufatti biodegradabili, interventi di educazione ambientale. Sarà valutata la possibilità di incrementare la raccolta differenziata degli ingombranti mediante l'istituzione di un ulteriore centro di raccolta al servizio delle località situate nella vallata del Secchia. Per quanto riguarda la conservazione della biodiversità, soprattutto entomologa impollinatrice oggi fortemente compromessa, sarà valutato un programma di semina su sodo di essenze da fiore nelle scarpate stradali pubbliche. Sarà poi particolarmente curato, eventualmente con la collaborazione dei privati e delle associazioni di volontari, il verde urbano. Sarà quindi controllato l'esecuzione dei ripristini a carico degli esercenti le attività estrattive delle cave dismesse e in via di dismissione. (Gli obiettivi sono inclusi all'interno della Missione 8).

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	860.811,78	880.863,66	901.264,85
	di cui già impegnato	*1.700,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.041.329,15		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	12.325,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato	*359,31*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	58.806,24		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	**previsione di competenza**	**873.136,78**	**885.863,66**	**906.264,85**
	di cui già impegnato	***2.059,31***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**1.100.135,39**		

4.4.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Finalità da conseguire:
L'Amministrazione parteciperà a tutti i tavoli sovracomunali, in particolare provinciali e regionali, che coordinano e programmano i trasporti pubblici che hanno influenza sulla mobilità carpinetana in genere, prestando particolare cura alle esigenze del pendolarismo scolastico e lavorativo. Sarà poi curata la sicurezza stradale, non solo con le continue manutenzioni dei piani viari, ma anche con la installazione di dissuasori di velocità nei siti dove non c'è altro modo per contenere la pericolosa esuberanza di alcuni utenti. E' stato chiesto all'Anas l'autorizzazione per l'istallazione di un misuratore di velocità in un tratto della SS 63 particolarmente critico per la sicurezza della circolazione. Sarà completato il marciapiede che da Carpineti conduce all'area rtigianale di San Prospero, nella parte mancante del "pozzotto". Verrà poi costruito un eliporto nell'area artigianale di san Prospero, prossimo alla Croce Rossa, principalmente per i voli sanitari ma utile anche per eventuali esigenze sportive, escursionistiche, turistiche, e private in genere. Dove richiesto sarà autorizzato quando possibile, l'istallazione di erogatori di e.e. per la ricarica di automobile a trazione elettrica.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	474.030,52	467.286,09	469.940,00
	di cui già impegnato	*152.950,00*	*10.950,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	507.237,16		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	491.100,55	105.000,00	55.000,00
	di cui già impegnato	*7.500,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	911.718,24		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	**previsione di competenza**	**965.131,07**	**572.286,09**	**524.940,00**
	di cui già impegnato	***160.450,00***	***10.950,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**1.418.955,40**		

obiettivo strategico : miglioramento dell'efficienza del Sue						
obiettivo operativo	**descrizione**	**portatore di interessi**	**durata**	**indicatori**	**Responsabile politico**	**altri settori coinvolti**
01. Rivedere e semplificare le procedure e gli atti	Riduzione dei tempi di istuttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	cittadini imprese ammm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Semplificare le procedure e ridurre i tempi di evasione delle richieste per favorire la ripresa e lo sviluppo del settore edilizio	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
02. Adeguare gli strumenti urbanistici alla LR 24/2017	Avvio delle procedure previste dall'art 4 Della legge regionale N. 24/2017	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Consentire agli interessati l'immediata attuazione delle prwevisioni del POC anche al fine di integrare/Implementare le dotazioni territoriali	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
03.Sviluppo economico e competitività	Gestione dei contributi in favore delle attività economichecommerciali e artigianali di cui al DPCM 24/09/2020	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Aiutare e sostenerele attività economiche commerciali e artigianali del territorio	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
03.Sviluppo economico e competitività	Avvio e conclusione delle procedura di valutazione di impatto ambientale del progetto di coltivazione e sistemazione della cava di argilla denominata "Braglie"	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Approvazione del progetto di coltivazione e sistemazione finale della cava	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente
04. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attività di sinergia con ATERSIR e il gestore IREn di sensibilizzazione verso i temi ambientali e dei rifiuti	cittadini imprese amm comunale altri enti pubblici	2023/2025	Rendicontazione annuale dei dati sulla raccolta R.S.U. e differenziata e studio di ulteriori misure per incrementare la raccolta differenziata	Borghi Tiziano	tutti i settori dell'Ente

4.4.10 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Finalità da conseguire:
Anche in quest'ambito la funzione principale è gestita a livello sovracomunale ma il Comune di Carpineti cercherà di consolidare il gruppo di volontari e punterà sulla formazione, sulla esercitazione e sulla dotazione strumentale. Per quanto riguarda le attività di formazione e soprattutto di esercitazione, saranno eseguite il più possibile con altri organi istituzionali, principalmente dell'Unione dei Comuni dove ha sede il COM. Nel corso del 2021 è entrata in funzione la nuova sede del GCVPC costruita presso la sede della Croce Rossa, con la quale gestisce la sala COC in caso di necessità. Oltre alle attività istituzionali della Protezione Civile Comunale di prevenzione, previsione e interventi di emergenza in caso di calamità naturali, il Gruppo, in quanto entità organizzata, continuerà ad interessarsi di attività di supporto quali distribuzione di aiuti alimentari e altri prodotti di prima necessità alle famiglie del territorio, presenza nelle manifestazioni organizzate o patrocinate dal comune, ecc.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	5.888,00	3.388,00	3.388,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	5.889,65		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	92.540,76		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	**previsione di competenza**	**5.888,00**	**3.388,00**	**3.388,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**98.430,41**		

4.4.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
Finalità da conseguire:
Il Comune di Carpineti ha aderito alla gestione associata in capo all'Unione montana dell'Appennino reggiano. L'amministrazione però continua a mantenere alta l'attenzione sulle famiglie, soprattutto quelle più fragili per una ISEE bassa o con membri portatori di handicap o non autosufficienti. Le politiche Sociali e della Famiglia hanno come obiettivo una completa inclusione sociale di tutti i cittadini e sono volte ad un sostegno morale, finanziario, economico e di altra natura a tutti i nuclei che si trovano in un bisogno momentaneo. Un interesse particolare è posto poi ai nuclei famigliari che hanno componenti con età scolare, prescolare e della terza età. Oltre ai sostegni economici delle famiglie bisognose provenienti da finanziamenti pubblici, saranno incentivate e veicolate tramite proprie strutture anche di volontariato, le elargizioni – generalmente di beni alimentari - provenienti da fonte private.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	258.100,00	237.100,00	237.100,00
	di cui già impegnato	*26.120,54*	*7.306,84*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	350.632,95		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	5.900,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	**previsione di competenza**	**258.100,00**	**237.100,00**	**237.100,00**
	di cui già impegnato	***26.120,54***	***7.306,84***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**356.532,95**		

4.4.12 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:
Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.
Finalità da conseguire:
Uno degli obiettivi principali per lo sviluppo economico del nostro comune è rendere appetibile il territorio all'insediamento di nuove aziende, in particolare nei settori avanzati del terziario e nel manifatturiero di alta tecnologia e agevolare le attività produttive che creano posti di lavoro. Nel comune di Carpineti ci sono purtroppo diverse aree con opifici dismessi ed obsoleti che, ricostruiti e/o rigenerati, riqualificherebbero e renderebbero produttive quelle superfici. Sarà valutato anche un aiuto per l'inserimento dell'imprenditoria giovanile, attraverso strumenti di incentivazione fiscali qualora possibile. Saranno poi prese in considerazioni eventuali forme di collaborazioni con le associazioni di categoria e imprenditoriali, anche tramite la costituzione di tavoli partecipati, al fine di condividere le azioni di sostegno all'imprenditoria locale e di poter cogliere insieme le opportunità eventualmente offerte da progetti di sviluppo sovracomunali. Per rendere interessante il nostro territorio ad una espansione artigianale-industriale sarà condotta in tutte le sedi istituzionali una politica di miglioramento di tutte le infrastrutture viarie e tecnologiche per la mobilità e per un veloce contatto, fisico e informatico, con i grandi distretti industriali emiliani posti a nord del nostro comune.
(Gli obiettivi sono inclusi all'interno della Missione 8)

MISSIONE 14				
TITOLO		**PREVISIONI ANNO 2023**	**PREVISIONI ANNO 2024**	**PREVISIONI ANNO 2025**
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	89.645,00	47.831,00	47.831,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	138.624,19		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	35.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	**previsione di competenza**	**124.645,00**	**82.831,00**	**82.831,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**173.624,19**		

4.4.13 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	222.055,42	224.332,57	226.563,13
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	**previsione di competenza**	**222.055,42**	**224.332,57**	**226.563,13**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**0,00**		

4.4.14 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	183.397,29	182.662,71	170.057,24
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	183.397,29		
TOTALE MISSIONE 50	**previsione di competenza**	**183.397,29**	**182.662,71**	**170.057,24**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**183.397,29**		

4.4.15 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:
La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	800.000,00		
TOTALE MISSIONE 60	**previsione di competenza**	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**800.000,00**		

4.4.16 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale". In questa missione, come per le entrate sono previste le uscite per servizi per conto di terzi e partite di giro. Somme che non rientrano negli equilibri di bilancio in quanto tale spesa è correlata agli stessi importi previsti nell'entrata.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	1.670.000,00	1.670.000,00	1.670.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.721.770,53		
TOTALE MISSIONE 99	**previsione di competenza**	**1.670.000,00**	**1.670.000,00**	**1.670.000,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**1.721.770,53**		

4.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Il patrimonio immobiliare del comune rappresenta una fonte di reddito, in quanto, in un quadro di crescenti ristrettezze delle risorse di bilancio derivanti dai tagli ai trasferimenti erariali e dalla diminuzione delle entrate proprie dell'ente, la valorizzazione del patrimonio pubblico assume una rilevanza strategica come fonte di reddito. Allo stesso tempo, rappresenta anche una voce di spesa poiché assorbe notevoli risorse per essere mantenuto ad un livello di decoro soddisfacente.

Il tema in primo luogo della sicurezza e in secondo luogo del decoro urbano, che comprende sia la manutenzione della viabilità, dei marciapiedi, del verde e degli arredi urbani, che la manutenzione degli edifici pubblici (scuole, municipio, cimiteri, ecc.), è da sempre uno dei temi sensibili nell'ambito dei rapporti con la cittadinanza. Le possibilità di intervento in questi ambiti sono fortemente limitate dalle risorse a disposizione e solamente con un'efficace programmazione degli interventi è possibile far fronte alle esigenze fisiologiche del patrimonio dovute alla normale usura e mantenere una efficace capacità di intervento per bisogni straordinari ed emergenze.

Altro elemento che influenza notevolmente la gestione è dato dalla "dispersione" del patrimonio, ovvero dalla presenza di numerose infrastrutture sparse sul territorio. Questo comporta un dispendio di risorse elevate in termini di consumi di risorse energetiche, manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici, ma risulta necessario per poter mantenere dei servizi vicini ai cittadini.

Per concludere, quindi, gli indirizzi strategici in materia di gestione del patrimonio sono i seguenti:

1. a) valorizzazione del patrimonio, anche attraverso la messa in disponibilità di immobili non indispensabili per l'esercizio delle funzioni istituzionali;
2. b) miglioramento del livello di manutenzione del patrimonio in grado di garantire un impiego ottimale delle risorse, anche attraverso il ricorso a finanziamenti esterni (per. Es. contributi regionali, statali, ecc…).

PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO

Riguardo alla coerenza delle previsioni di bilancio con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti (PSC e RUE), le voci riguardano principalmente oneri di urbanizzazione e monetizzazione di aree di cessione, che risultano coerenti con le potenzialità edificatorie in atto.

Il Consiglio Comunale ha approvato il PSC Piano Strutturale Comunale con delibera n. 41 del 24/07/2008.

La morsa della crisi degli anni scorsi sembra da alcuni mesi in fase di attenuazionetanto che gli oneri di urbanizzazione del 2021 sono stati superiori al previsto. Per quanto riguarda le previsioni degli oneri 2022 ci attendiamo un buon risultato ma comunque inferiore al gettito del 2021 determinato da due importanti interventi.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Ai sensi dell'art. 58 del D. L. n. 112 del 25/06/2008 viene redatto il presente elenco dei beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio della funzione istituzionale e suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano, ne determina la conseguente classificazione come Patrimonio disponibile, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico - ambientale. Il piano è trasmesso agli Enti competenti, i quali si esprimono entra trenta giorni, decorsi i quali, in caso di mancata espressione da parte dei medesimi Enti, la predetta classificazione è resa definitiva. La deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione, ovvero di ratifica dell'atto di deliberazione se trattasi di società o Ente a totale partecipazione pubblica, del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili. Le Regioni entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione, disciplinano l'eventuale equivalenza della deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione quale variante allo strumento urbanistico generale, ai sensi dell'art. 25 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, anche disciplinando le procedure semplificate per la relativa approvazione. Le Regioni, nell'ambito della predetta normativa approvano procedure di co-pianificazione per l'eventuale verifica di conformità agli strumenti di pianificazione sovraordinata, al fine di concludere il procedimento entro il termine perentorio di 90 giorni dalla deliberazione comunale. Trascorsi i predetti 60 giorni, si applica il comma 2, dell'articolo 25 della Legge 28 febbraio 1985, n. 47. Le varianti urbanistiche di cui al presente comma, qualora rientrino nelle previsioni di cui al paragrafo 3 dell'articolo 3, della direttiva 2001/42/CE e al comma 4 dell'articolo 7 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. non soggette a valutazione ambientale strategica.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

TRIENNIO 2023-2025

Interventi di alienazione:

LOTTO	Bene	Descrizione	Frazione	Riferimenti Catastali		VALORE	ANNO
Foglio	Mappale						
1	FABBRICATO	ALLOGGIO POSTO NEL CAPOLUOGO CON ANNESSA AUTORIMESSA E CANTINA	CAPOLUOGO	35	188	€ 110.000,00	2023
2	FABBRICATO	EX SCUOLA POIAGO	POIAGO	37	699	€ 100.000,00	2024
3		RELIQUATI STRADALI				€ 10.000,00	2024
						€ 220.000,00	

4.5.1 Fondi PNRR

Il Comune di Carpineti ha inviato la candidatura per contributi PNRR.

All'Ente hanno assegnato i seguenti finanziamenti:

	Contributi PNRR	capitolo entrata	capitolo uscita
1	CONTRIBUTO PNRR MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP I41C22000450006	265	573
2	CONTRIBUTO PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID -CIE CUP I41F22001650006	266	574
3	CONTRIBUTO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE CUP I41F22003360006	267	575

4.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Si delineano di seguito gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi partecipati.

Considerato quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 ("Decreto correttivo"), l'Amministrazione ha approvato la ricognizione straordinaria delle partecipazioni comunali con delibera di Consiglio comunale n. 45 del 29/09/2017, delineando i seguenti indirizzi per il mantenimento o cessione delle quote societarie:

Denominazione	Obiettivi/Indirizzi
Iren S.p.a.	E' una società multi utility quotata in borsa che svolge servizi a rilevanza economica a supporto delle politiche dell'Ente, quali ad esempio i rifiuti, la distribuzione del gas, la distribuzione dell'acqua. Trattasi di servizi di interesse generale riconducibili ai servizi pubblici locali. Si ritiene quindi di mantenere la partecipazione essendo conforme alla normativa.
Agac Infrastrutture Spa	L'attività della società è indispensabile per l'amministrazione comunale. Per la tipologia societaria Agac infrastrutture non ha dipendenti ma solo un amministratore unico, ma non è possibile prevedere una sua dismissione in quanto le reti devono restare pubbliche per espresso obbligo normativo e una eventuale internalizzazione non è compatibile con i limiti di indebitamento del Comune di Reggio Emilia. Pertanto si ritiene di mantenere la partecipazione con l'obiettivo di contenimento dei costo ove possibile.
Piacenza Infrastrutture Spa	La società rientra nei parametri di cui all'art. 20, comma 2 , lett. b) del D.Lgs 175/2016, in quanto non ha dipendenti, quindi ai sensi degli art. 24, comma 1 e art. 20, comma 1, deve essere oggetto di una razionalizzazione, fusione o soppressione, inoltre svolge attività analoghe a quelle della società Agac infrastrutture (art. 20, comma 2, lett. c). L'obiettivo dell'amministrazione è quindi di procedere alla cessione delle quote ad altri Enti pubblici.
Agenzia per la mobilità Reggio Emilia	L'Agenzia locale per la Mobilità rispetta i parametri di mantenimento secondo il D.Lgs 175/2016 e svolge attività utili al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, in quanto inerenti al servizio di viabilità e del trasporto locale. Si ritiene quindi di mantenere la partecipazione essendo conforme alla normativa.
LEPIDA S.C.P.A.	Società strumentale alla regione e alle autonomie locali per fornitura di servizi di connettività sulla rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.R. 11/2004; si ritiene di mantenere la partecipazione perché indispensabile per le attività di coordinamento su tutto il territorio provinciale, in materia di sviluppo strategico delle infrastrutture tecnologiche ed essendo conforme alla normativa di cui al D.Lgs 175/2016.
Acer	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia è un ente pubblico economico partecipato dal comune. L'Azienda gestisce il patrimonio di ERP e le funzioni nel campo delle politiche abitative per conto dei comuni, svolge quindi attività istituzionali indispensabili, si ritiene quindi di mantenere la partecipazione essendo conforme alla normativa.
Consorzio Act	L'azienda è un consorzio di servizi, ente strumentale partecipato, con lo scopo di gestire per il comune i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di Trasporto Pubblico Locale. Si ritiene quindi di mantenere la partecipazione essendo conforme alla normativa.
Asp Don Cavalletti	L'Asp è un ente pubblico non economico partecipato dal comune tipologia a) art. 21, comma 3, D.P.C.M. 28.12.2011. L'Asp gestisce un servizio di pubblica utilità in maniera coordinata tra enti, si ritiene quindi di mantenere la partecipazione; l'obiettivo è però quello di analizzare anche diverse modalità di gestione per poter arrivare ad un contenimento dei costi. Sono in corso le procedure per l'estinzione.