



Comune di Carpineti

Carpineti, li 05/08/2021

Prot. N. 1

Oggetto: nomina del Vicesegretario.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: "il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";
- il comma 5 il quale prevede che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 38 del vigente statuto comunale il quale prevede:

8. Il Segretario Comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- d) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- e) presiede le Commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali.

VISTO l'art. 11 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti n. 109 del 3.09.2018, ed in particolare il comma 5 che stabilisce che "Il Sindaco/Presidente dell'Unione nomina tra i funzionari dell'Ente o ricorrendo a forme di collaborazione ed impiego sovracomunale il Vice Segretario che coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento, nei modi e nei termini previsti dalla legge. Il Vice Segretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale;"

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Vice Segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 7.08.2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 91 del 05.02.2020, con la quale si provvedeva all'assunzione a tempo indeterminato e pieno per conto del Comune di Carpineti della Dott.ssa Mortari Simona quale "Istruttore direttivo amministrativo" – Cat. D1, con assegnazione al Settore Servizio finanziario;

CONSIDERATO che si rende necessario nominare un Vice Segretario del Comune di Carpineti, al fine di assicurare la necessaria continuità amministrativa dell'ente e che la Dott. ssa Mortari è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario comunale;

RITENUTO di nominare quale Vice Segretario, la Dott.ssa Mortari Simona, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, Responsabile del Settore Servizio finanziario, personale tributi, e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal 9/08/2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

n o m i n a

la Dott.ssa **Mortari Simona**, Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, Responsabile del Settore Servizio finanziario, personale tributi, quale Vice segretario comunale, **dal 7/08/2021 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;**

A t t r i b u i s c e

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dal **7/08/2021** e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

IL SINDACO

Tiziano Borghi