

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome/ Cognome	Patrizia Arleo
Studio	Viale Antonio Bizzozero n.5, 43123 Parma (PR)
Ufficio	0521/964678
E-mail	arleopatrizia@gmail.com
Pec	patrizia.arleo@pec.it
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Femmina

Abilitazioni professionali

Maggio 2023	Iscrizione Albo Gestori della Crisi e Insolvenza Delle Imprese
Novembre 2020	Iscritta al registro dei Revisori dei conti degli Enti Locali Ministero dell'Interno dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale
Maggio 2018	Iscritta al registro dei Revisori Legali n. 179898 ai sensi del D.M 23/04/2018 in G.U. n.41 del 25.05.2018 – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria generale dello Stato
Novembre 2020	Iscritta al registro dei Revisori dei conti degli Enti Locali Ministero dell'Interno dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale

Esperienza professionale: In possesso di Partita Iva quale libero professionista: 692011- Servizi forniti dai dottori commercialisti

Esperienza Professionale

	Maggio 2024 Curatore – Liquidazione Giudiziale Parma Avvolgimenti srl n.28/2024 Sindaco Supplente – Austin S.P.A
	Luglio 2023 Curatore – Liquidazione Giudiziale Plants srls in liquidazione n.27/2023
	Maggio 2023 Sindaco Supplente Centro Commercio Ingrosso Parma spa
	Maggio 2023 Sindaco Supplente Autostrada Campogalliano Sassuolo spa
	Giugno 2023 Sindaco Supplente Cantarelli spa
	Dicembre 2021 Sindaco Supplente Tanzi Aurelio Petroli spa
	Dicembre 2021 Curatore fallimentare - procedura Peracchi Pietro n.72/2021
	Giugno 2021 Revisore dei conti del Comune di Carpineti (RE)
	Marzo 2021 Curatore fallimentare - procedura Nuova LS Group srl in Liquidazione n. 14/2021
	Aprile 2019 – ad oggi Sindaco Supplente FONDAZIONE MONTEPARMA
	Aprile 2018 – Dicembre 2019 Collegio dei Revisori – Consorzio Interuniversitario Nazionale di Tecnologie Farmaceutiche Innovative “TEFARCO INNOVA”
	Novembre 2015 a ottobre 2020 Amministratore unico della società Audit & Consulting srl con sede in Parma V.le Bizzozero 5
	Marzo 2014 ad oggi Collaborazione con lo Studio Associato Pelizzari – Visioli – Bonatti
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità (ordinaria, semplificata e professionisti) Consulenza in materia di imposta sul valore aggiunto, in materia di imposta sui redditi e in materia di IMU e TASI Redazione e deposito bilanci società di capitali Predisposizione dei modelli di dichiarazione IVA, dei redditi, 770 ed ulteriori modelli di dichiarazione e comunicazione previsti dalla normativa; Assistenza e gestione di procedure concorsuali; Predisposizione pratiche vs Camera di Commercio, Agenzia Entrate, Inps, Inail e Comuni;
Tipo di attività o settore	Consulenza contabile, societaria, tributaria e fallimentare.

Data	Da novembre 2010 a novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Assistenza nel controllo della contabilità e degli adempimenti fiscali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio associato Pelizzari – Visioli - Bonatti
Tipo di attività o settore	Tirocinio obbligatorio per l'iscrizione al registro dei Revisori Legali

Data	Da novembre 2010 a maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Tenuta contabilità e gestione adempimenti fiscali ad essa collegati Gestione procedure concorsuali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Pelizzari – Visioli - Bonatti
Tipo di attività o settore	Tirocinio obbligatorio per l'abilitazione all'esercizio della libera professione

Istruzione e formazione

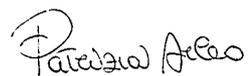
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale, conseguita il 09.07.2010, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Parma, con votazione 101/110. Laure triennale in Economia Aziendale, conseguita il 06.11.2007, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Bologna, con votazione 91/110. Diploma di maturità scientifica, conseguito nel luglio 2003, presso il Liceo Scientifico "G. De Lorenzo" di Lagonegro (PZ)
-----------------------------------	---

Capacità e competenze personali

Prima Lingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, sia mio che dei collaboratori, nell'ottica del rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, definendo priorità e carichi di lavoro e assumendomi responsabilità.
Capacità e competenze tecniche	Diritto societario, fallimentare e tributario. Gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali Tecnica contabile e di bilancio. Revisione contabile di società e degli enti locali.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Windows XP, del pacchetto Office XP, in particolare degli applicativi Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer, Acrobat, Photoshop. Perfetta conoscenza dei programmi gestionali TeamSystem, Osra, Zucchetti e dei programmi Fedra, Starweb, Entratel.
Patente	B. Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dottore Commercialista e Revisore Legale
Patrizia Arleo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Patrizia Arleo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P'.