



**COMUNE DI CARPINETI**  
Provincia di REGGIO EMILIA

**Originale**

DELIBERAZIONE N. **50** del **28/06/2024**

---

---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO 2024.**

L'anno **2024** il giorno **28** del mese di **Giugno** alle ore **21.30**, nella sala delle adunanze della sede comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo statuto comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

All'appello risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenza</b>
RUGGI Giuseppe	Sindaco	SI
FONTANA Gabriele	Assessore	SI
CASONI Mattia	Assessore	SI
IATTICI Jessica	Assessore	SI
BIANCHI Giorgia	Assessore	SI

Partecipa il Vice Segretario Comunale **MORTARI Simona** il quale provvede alla relazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il signor **RUGGI Giuseppe** Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO 2024.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 59 del 23/10/2023. è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e la nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione periodo 2024–2026, approvazione delle dotazioni finanziarie;
- con deliberazione di giunta n. 17 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026;

**Rilevato** che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.”;
- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;

**Atteso** che questo ente ha meno di 50 dipendenti, per cui è soggetto alle disposizioni dell'articolo 6 del decreto ministeriale n. 132/2022, in materia di snellimento e semplificazione del PIAO;

**Rilevato**, in particolare, che l'articolo 6, del d.m. 132/2022, non prevede, per gli enti con meno di 50 dipendenti, la presenza della sotto-sezione 31. *Valore pubblico* e della sotto-sezione 3.2 *Performance*, nonché della sezione 4 – *Monitoraggio*;

**Considerato** che:

- si rende comunque necessario ed indispensabile approvare, con atto separato rispetto al PIAO, il piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili apicali, con incarico di Elevata Qualificazione;
- gran parte degli obiettivi riportati nel presente atto sono già stati oggetto di confronto con i responsabili apicali in riunioni dei settori che si sono svolte a ridosso dell'approvazione del bilancio di previsione e in occasione dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)- approvazione delle dotazioni finanziarie;

**Richiamati** l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato**, altresì, l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Dato atto che** al momento attuale la struttura organizzativa di questo Comune prevede la presenza di n. 5 settori organizzativi, meglio identificati nella sotto-sezione 3.1 "Struttura organizzativa" del PIAO approvato con la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2024;

**Richiamato** l'art. 4-bis del DL 13/2023 ad oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" il quale recita:

*1. Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.*

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#). La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'[articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 giugno 2013, n. 64](#).

**Dato atto che** l'assegnazione degli obiettivi è stata concordata tra i Responsabili di Settore e la Giunta Comunale;

**Visto** l'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e relativa legge di conversione, che ha introdotto nell'ordinamento italiano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile del responsabile del Settore Finanziario, personale e tributi ai sensi degli artt. 49, commi 1, e 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 del d.lgs. 267/2000 per quanto attiene la competenza del presente atto;

**Tenuto conto** delle indicazioni del Nucleo di Valutazione,

#### **DELIBERA**

1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990;
2. di approvare il piano della performance relativo all'anno 2024 di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 come da documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di settore e al nucleo di valutazione;
4. di pubblicare il presente atto nella sezione amministrazione trasparente> performance, del sito web istituzionale;

#### **DELIBERA, inoltre**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 62**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Personale**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE ANNO 2024.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ragioneria Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/06/2024

Il Responsabile di Settore  
Simona Mortari

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 28/06/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Simona Mortari

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE  
F.to RUGGI Giuseppe

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MORTARI Simona

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La suesesa deliberazione ai sensi dell'art. 124, comma primo, D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267, viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it)) per quindici giorni consecutivi.

Carpinetti, lì 06/07/2024

Il Vice Segretario Comunale  
MORTARI Simona

---

### **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che la suesesa deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio on line sul sito web istituzionale del comune ([www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it)) per quindici giorni consecutivi dal 06/07/2024 al 20/07/2024 ai sensi dall'art. 124, del D.lgs 267/2000;
- è stata comunicata con lettera n. 5220 in data 06/07/2024 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.8.2000, n. 267;
- è divenuta esecutiva il giorno 16/07/2024 decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione ai sensi dell'Art. 134, comma 3 D.Lgs 267/2000

Il Vice Segretario Comunale  
MORTARI Simona

Carpinetti, lì

---