



COMUNE DI CARPINETI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023/2025

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. del

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi.

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 19 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- le azioni e le risorse ,finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati , vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obiettivi .

Obiettivo operativo: obiettivo programmato per l'anno in corso.

Descrizione : descrizione obiettivo.

Tipo: in base alla tipologia l'obiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)
- Ambientale o di qualità

Rilevanza: il grado di rilevanza attribuito all'obiettivo è dato dal peso

Inizio – Fine: periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.

Attività: le principali attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo

Valore storico: il valore storico dell'indicatore

Target: il risultato atteso dell'indicatore

Grado di partecipazione: il grado di partecipazione della persone o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
		NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2		
		2	Organi Istituzionali	3		
		3	Segreteria generale	11		
		4	Segreteria generale	4		
		5	Concessioni e autorizzazioni	1		
		6	Anagrafe canina	1		
		7	Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti	3		
		8	Servizi demografici	5		
		9	Servizi cimiteriali	2		
		10	Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale	6		
	11	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2			
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo:	Gestione contenzioso
----------------------------	----------	----------------	-----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Borghì Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2024																					
					2025																					
2					2023																					
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
--	---

Data	Firma	Data	Firma
------------	-------------	------------	-------------

Scheda obiettivo n.	3	Titolo:	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------	----------	----------------	----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	11
ASSESSORE	Borghì Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. PREDISPOSIZIONE PEG PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	73			
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	98			
PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2024 CONTENENTE ANCHE NORME SULLA STRASPARENZA					
ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO					
PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA SECONDO LE PERCENTUALI E LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO PROT. N. 7948/2013					
PREDISPOSIZIONE PEG, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE D'INTESA CON I RESPONSABILI DEL SETTORE					
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2023	MORTARI SIMONA		Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				
2	NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																				
					2025																				
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	MORTARI SIMONA		Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				
4	CONTROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				
5	CONTROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.	4	Titolo:	SEGRETERIA GENERALE
----------------------------	----------	----------------	----------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	Borghì Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2024																
					2025																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	----------	----------------	-------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	5	9		
N. tesserini di caccia	NUMERO	69	66		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				
2	Rilascio licenze di caccia	MORTARI SIMONA	00058825 00138825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo:	ANAGRAFE CANINA
----------------------------	----------	----------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	310	219		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	MORTARI SIMONA	00059825 00138825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2024																				
					2025																				
2					2023																				
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Borghì Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, altri Enti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	2		
CAT. C	1		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. atti protocollati	NUMERO	7955	14400		
N. totale documenti notificati dai messi	NUMERO	110	78		
N. pubblicazioni all'albo	NUMERO	644	690		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825 00198825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024																					
					2025																					
2					2023																					
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	9	Titolo: SERVIZI CIMITERIALI
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione pratiche di seppellimento
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione pratiche di seppellimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. permessi di seppellimento	NUMERO	33	47		
n. Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione	NUMERO	5	8		
n. pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri	NUMERO	11	17		
n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme	NUMERO	10	14		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rilascio permessi di seppellimento	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																					
					2025																					
2	RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																					
					2025																					
3	GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																					
					2025																					
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

10

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	ASSESSORE ROBERTO LUGLI/ ASSESSORE ESTERNO PIGOZZI FLAVIA BIANCA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C			
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. ore apertura biblioteca	numero	1441	1400		
n. manifestazione organizzate o patrocinate	numero	6	10		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Apertura biblioteca	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																					
					2025																					
2	Manifestazione organizzate o patrocinate	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	ASSESSORE GIORGIA BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	si

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
delibera Giunta approvazione accordo					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1		MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024																					
					2025																					
2					2023																					
					2024																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	0,08		0
		2	REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	0,08		0
		3	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)	0,05		0
		4	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	0,02		0
		5	GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020	0,05		0
		6	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	0,06		0
		7	ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA	0,02		0
		8	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	0,02		0
		9	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	0,02		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

2

Titolo: REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	0	0
CAT. D	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																							
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic											
1	Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa	SIMONA MORTARI	0038B825		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	SIMONA MORTARI	0038B825		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Monitoraggio costante sistema di pagamento PagoPa verso il Comune	SIMONA MORTARI	0038B825		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4					2023																							
					2024																							
					2025																							

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI AL FINE DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	SIMONA MORTARI	00388825	Previsto	2023						X		X			X		X	X	
					2024						X		X			X		X	X	
					2025						X		X			X		X	X	
2					2023															
					2024															
					2025															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.

5

Titolo: GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
COMPILAZIONE CERTIFICAZIONE FONDONE ART 106 D.L.34/2020

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA PERDITA DI GETTITO PER LA COMPILAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	MORTARI SIMONA		previsto	2023	X	X			X	X											

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data	Firma

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE TARI E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI E PREDISPOSIZIONE INTEGRAZIONE REGOLAMENTO TARI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	RINNOVO E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO E VERIFICA ADEMPIMENTO ONERI COME DA DISCIPLINARE PER IL BIENNIO 21/23	SIMONA MORTARI	0060B825		2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	MONITORAGGIO AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO IN RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2018/2020	SIMONA MORTARI	0060B825		2022								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	PREDISPOSIZIONE INTEGRAZIONE DEL VIGENTE REGOLAMENTO TARI	SIMONA MORTARI	0060B825		2022																X	X	X	X			
					2023																						
					2024																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

Scheda obiettivo n.	8	Titolo: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
---------------------	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MODIFICA SCAGLIONI ADDIZIONALE IRPEF E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	SIMULAZIONE DEL GETTITO TRAMITE IL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE PER GARANTIRE IL MEDESIMO GETTITO	SIMONA MORTARI	0060B825		2023			X	X	X												
					2024																	
					2025																	
2	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO ADDIZIONALE	SIMONA MORTARI	0060B825		2023			X	X	X												
					2024																	
					2025																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	9	Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
---------------------	---	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTETTI MIRCO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	SIMONA MORTARI			2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2					2023																		
					2024																		
					2025																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	0,08	0,08	0,05	0,02	0,05	0,06	0,02	0	0,4	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0		
SIMONA MORTARI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	0,4	0		
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0		
																						0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
		NUM. OB.				
		1	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE	10		0
		2	AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017	6		0
		3	BANDO "MIGLIORIE" DEL MERCATO SETTIMANALE	4		0
		4	CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020	8		0
		5	PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"	4		0
	6	VARIANTE AL P.A.E.	8		0	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di:			
		- partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0	
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.

1

Titolo:

MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	2		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825		2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2																									

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

2	Titolo: AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017
----------	---

Scheda obiettivo n.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AVVIO PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTI - LR 24/2017
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1	0	0
CAT. C	2	0	0
CAT. D	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AVVIO DELLE PROCEDURE/ANALISI PROPEDEUTICHE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - LEGGE REGIONALE N. 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

VERIFICA ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E DEL CONTESTO TERRITORIALE PER LA SUCCESSIVA REDAZIONE DEL P.U.G

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Avvio e gestione delle procedure	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825		2023			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
	Data/...../.....
	Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo: CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	ROSSI ENRICO
DIRIGENTE/RESPONSABILE	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825	Previsto	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024																		
					2025																		
2																							

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AVVIO DELLA PROCEDURA DI VARIANTE AL P.A.E.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.E.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2023																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	Avvio e gestione delle procedure relative alla variante	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	00118825 /00038825		2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024																	
					2025																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FRANCESCA ERRIU
AREA\SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SOGGETTO VALUTATORE	
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	RIPRISTINO DELLA STRADA DI VIA SOPRAVIGNE INTERESSATA DA FRANA	6		0
		2	RIPRISTINO DELLA STRADA DI VIA BEBBIO E FALBIO INTERESSATA DA FRANA	6		0
		3	MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI (PAO)	6		0
		4	MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI (FOSMIT)	4		0
		5	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08	6		0
		6	INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6		0
7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE DEI CIMITERI COMUNALI	6		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato alla	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE	0
---------------------------	----------

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1	0	0
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RIPRISTINO DELLA STRADA DI VIA SOPRAVIGNE INTERESSATA DA FRANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Risoluzione delle criticità riscontrate sulla viabilità comunale in località Sopravigne, miglioramento della stabilità della strada,regimazione delle acque piovane

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Affidamento Lavori	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023				X												
					2024																
					2025																
2	Esecuzione Intervento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023							X	X	X	X						
					2024																
					2025																
3	CRE/Collaudato	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023											X	X				
					2024																
					2025																
4	Rendicontazione finanziamento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023													X	X		
					2024																
					2025																

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1	0	0
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RIPRISTINO DELLA STRADA DI VIA BEBBIO E FALBIO INTERESSATA DA FRANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Risoluzione delle criticità riscontrate sulla viabilità comunale in località Spignana, miglioramento della stabilità del pendio e regimazione delle acque piovane

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Affidamento Lavori	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023				X										
					2024														
					2025														
2	Esecuzione Intervento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023							X	X	X	X				
					2024														
					2025														
3	CRE/Collaudato	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023										X	X			
					2024														
					2025														
4	Rendicontazione finanziamento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023												X	X	
					2024														
					2025														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 51.000,55	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	1	1	
CAT. D	0	0	
DIRIGENTI	1	1	0
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI (PAO)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Impiego del Contributo L.R. 2/2004 (PAO) concesso dalla Regione Emilia Romagna per la manutenzione della rete stradale comunale, riduzione delle criticità presenti sulla viabilità comunale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Approvazione Progetto	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023					X											
					2024																
					2025																
2	Affidamento Lavori	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																
					2024																
					2025																
3	Esecuzione Intervento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																
					2024																
					2025																
4	CRE/Collaudato	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																
					2024																
					2025																
5	Rendicontazione finanziamento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																
					2024																
					2025																

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 78.017,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	1	1	
CAT. D	0	0	
DIRIGENTI	1	1	0
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

MANUTENZIONE DELLA RETE STRADALE DEL COMUNE DI CARPINETI (FOSMIT)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Impiego del Contributo L.R. 2/2004 (FOSMIT) concesso dalla Regione Emilia Romagna per la manutenzione della rete stradale comunale, riduzione delle criticità presenti sulla viabilità comunale.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Approvazione Progetto	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023					X												
					2024																	
					2025																	
2	Affidamento Lavori	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
3	Esecuzione Intervento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
4	CRE/Collaudato	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	
5	Rendicontazione finanziamento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																	
					2024																	
					2025																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONRIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	4		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/08

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il medico aziendale, nelle attività di gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; Attuazione delle indicazioni del RSPP in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi presso gli edifici dell'ente per verifica condizioni di sicurezza	FRANCESCA ERRIU	0058B825 0072B825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024																				
					2025																				
2	Programmazione visite mediche e corsi di aggiornamento sicurezza	FRANCESCA ERRIU	0058B825 0072B825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024																				
					2025																				
3	Riunioni Datori di Lavoro/RSPP	FRANCESCA ERRIU	FRANCESCA ERRIU	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2024																				
					2025																				
4	Attuazione indicazioni RSPP	FRANCESCA ERRIU	0058B825 0078B825 0023B825 0008B825 0022B825	Previsto	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																				
					2025																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	1	1	
CAT. D	0	0	
DIRIGENTI	1	1	
Totale:	2	2	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO

INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sostituzione delle lampade di vecchia generazione con lampade a Led, al fine di riqualificare la rete di illuminazione pubblica comunale e ridurre i consumi di energia elettrica

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Approvazione Progetto	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																					
					2024																					
					2025																					
2	Affidamento Lavori	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																					
					2024																					
					2025																					
3	Esecuzione Intervento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																					
					2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2025																					
4	CRE/Collaudato	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																					
					2024																					
					2025																					
5	Rendicontazione finanziamento	FRANCESCA ERRIU	0072B825	Previsto	2023																					
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	MIRCO COSTETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONRIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	4		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	6	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE DEI CIMITERI COMUNALI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Mantenere il decoro e la pulizia degli spazi cimiteriali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Pulizia e sfalcio delle aree cimiteriali	FRANCESCA ERRIU	0078B825 0023B825 0008B825 0022B825	Previsto	2023					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2024																			
					2025																			
2					2023																			
					2024																			
					2025																			
3					2023																			
					2024																			
					2025																			
4					2023																			
					2024																			
					2025																			
5					2023																			
					2024																			
					2025																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	6	6	6	4	6	6	6	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
FRANCESCA ERRIU	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0	
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					0,0