000000 Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO		Tutti i Responsabili	CATEGORIA	
AREA\SETTORE				
SOGGETTO VALUTATORE				
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OS. PIAO, Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione, rispetto tempi di pagamento	20	100%	20
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			20	VALUTAZIONE	20

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	01 Aggiornamento PIAO (Piano triennale Anticorruzione contenente anche norme sulla trasparenza) 02 Implementazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva- 03 Attuazione normativa sulla trasparenza 04 Attuazione normativa sulla privacy 05 disponibilità, accessibilità e qualità di servizi digitali e dati; le priorità sono l'accesso unitario ai servizi online, la "banca regionale del dato", cloud e sicurezza per i dati e i servizi della PA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione 02 migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'Amministrazione
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Sindaco e Assessori
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simona Mortari
SETTORE	Settore Affari Generali e Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
OPERATORI	0	0	0
ISTRUTTORI	0	0	0
FUNZIONARI	6	6	6
Totale:	6	6	6

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

1) Attuazione delle misure previste nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO2024/2026 contenente anche norme sulla trasparenza
2) Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013;
3) Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE
4) Attuazione delle misure previste nel regolamento sull'accesso civico e sull'accesso generalizzato. Adozione delle misure di adeguamento gestionale. Documentale organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR come previste nell'apposito regolamento.
5) Dati e Servizi: disponibilità, accessibilità e qualità di servizi digitali e dati; le priorità sono l'accesso unitario ai servizi online, la "banca regionale del dato", cloud e sicurezza per i dati e i servizi della PA. L'Agenda Digitale come strumento di pianificazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

2 controlli semestrali 10 determine per ogni controllo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
20 determine controllate percentuale di osservazioni inferiore al 10%					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Aggiornamento del PIAO e attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2024/2026 contenente anche norme sulla trasparenza	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013;	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attuazione delle misure previste nel regolamento sull'accesso civico e sull'accesso generalizzato. Adozione delle misure di adeguamento gestionale. Documentale organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR come previste nell'apposito regolamento.	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Dati e Servizi: disponibilità, accessibilità e qualità di servizi digitali e dati; le priorità sono l'accesso unitario ai servizi online, la "banca regionale del dato", cloud e sicurezza per i dati e i servizi della PA. L'Agenda Digitale come strumento di pianificazione	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	rispettare le modalità di gestione dei pagamenti previste nel Regolamento di contabilità. Tutti i Responsabili che intervengono nell'iter di impegno/liquidazione/pagamento delle fatture devono garantire il rispetto del termine di pagamento complessivo di 30 gg. La valutazione del raggiungimento dell'obiettivo terrà conto dei fattori esogeni e non dipendenti dalla struttura, a titolo esemplificativo: insufficienza di cassa, fatture non corrette o in attesa di nota di credito, etc...	Simona Mortari	tutti i responsabili di settore	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI**

<i>UNITA' ORG.</i>	<i>OBIETTIVI</i>		<i>RIEPILOGO</i>		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	TOT OB	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	-	20			
Tutti i Responsabili	Grado di conseguimento		-	0%	OBIETTIVI	20	20
	Punteggio ponderato	20	-	20			
							20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA/SETTORE	AFFARI GENERALI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Gestione contenzioso	2		
		2	Organi Istituzionali	3		
		3	Segreteria generale	11		
		4	Segreteria generale	4		
		5	Concessioni e autorizzazioni	1		
		6	Anagrafe canina	1		
		7	Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti	3		
		8	Servizi demografici	5		
		9	Servizi cimiteriali	2		
		10	Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale	6		
11	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2				
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E IMANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: Gestione contenzioso
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Borghì Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	20...	20...
Operatori	0		
Operatori Esperti	2		
Istruttori	1		
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero pareri rilasciati agli uffici in ordine alla opportunità di costituirsi in giudizio	numero	1			0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																		
					2026																		
2					2024																		
					2025																		
					2026																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Borghì Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0		
Operatori Esperti	2		
Istruttori	1		
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente

RISULTATI E IMPATTI ATTESI																		
Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini																		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Descrizione Indicatori</th> <th style="text-align: center;">Unità di misurazione</th> <th style="text-align: center;">Valore fine anno precedente</th> <th style="text-align: center;">Target previsto anno</th> <th style="text-align: center;">Andamento target a metà anno</th> <th style="text-align: center;">Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>numero indennità e permessi elaborati</td> <td style="text-align: center;">numero</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>numero risposte ai cittadini da parte di Sindaco</td> <td style="text-align: center;">numero</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	numero indennità e permessi elaborati	numero	5	5			numero risposte ai cittadini da parte di Sindaco	numero		20		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale													
numero indennità e permessi elaborati	numero	5	5															
numero risposte ai cittadini da parte di Sindaco	numero		20															

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione della segreteria del Sindaco	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
2	Gestione delle indennità e dei permessi	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.

3

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	11
ASSESSORE	Borghetti Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. PREDISPOSIZIONE PEG PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Elenco atti/ provvedimenti da gestire in modo informatico e non analogico	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	77			
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	90			
PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2024 CONTENENTE ANCHE NORME SULLA STRASPARENZA					
ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO					
PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA SECONDO LE PERCENTUALI E LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO PROT. N. 7948/2013					
PREDISPOSIZIONE PEG: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI: PIANO DELLA PERFORMANCE D'INTESA CON I RESPONSABILI DEL SETTORE					
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2022/2023	MORTARI SIMONA		Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024						X	X	X	X						X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
4	CONROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
5	CONROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

4

Titolo:

SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	Borghi Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'eventuale qualificazione	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.

5

Titolo:

CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	1
ASSESSORE	Borghetti Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	3	9		
N. tesserini di caccia	NUMERO	70	66		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	Rilascio licenze di caccia	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo:	ANAGRAFE CANINA
----------------------------	----------	----------------	------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.	NATURA OBIETTIVO	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Obiettivo pluriennale	NO
PESO TEORICO	1	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO
ASSESSORE	Borghi Tiziano/Giuseppe Ruggi	RISORSE FINANZIARIE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA	2024	2025
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI	€ 0,00	€ 0,00
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		RISORSE UMANE	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI	2024	2025
		operatori	0
		operatori esperti	2
		istruitori	1
		funzionari e dell'elevata	1
		DIRIGENTI	
		Totale:	4 0 0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	264	219		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	MORTARI SIMONA	0005B825 0013B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					2025																					
					2026																					
					2024																					
2					2025																					
					2026																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.

7

Titolo:

PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Borghì Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	0
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, altri Enti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operator esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione del sistema di protocollo in base alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. atti protocollati	NUMERO	9913	14400		
N. totale documenti notificati dai messi	NUMERO	63	78		
N. pubblicazioni all'albo	NUMERO	509	690		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	NOTIFICAZIONE, PROTOCOLLAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL COMUNE E PER CONTO DI ALTRI ENTI	MORTARI SIMONA	00058825 00138825 00198825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. **9** Titolo: **SERVIZI CIMITERIALI**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione pratiche di seppellimento
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	Borghì Tiziano/Giuseppe Ruggi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione pratiche di seppellimento

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. permessi di seppellimento	NUMERO	43	47		
n. Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione	NUMERO	16	8		
n. pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri	NUMERO	14	17		
n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme	NUMERO	8	14		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Rilascio permessi di seppellimento	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
2	RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
3	GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME	MORTARI SIMONA	00058825 00138828	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

10

Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	ASS PIGOZZI FLAVIA BIANCA /FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualifica	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. ore apertura biblioteca	numero		1400		
n. manifestazione organizzate o patrocinate	numero	46	10		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Apertura biblioteca	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				
2	Manifestazione organizzate o patrocinate	MORTARI SIMONA	0003B825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.

11

Titolo:

SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2
ASSESSORE	ASSESSORE GIORGIA BORGHI/FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Operatori	0		
operatori esperti	2		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
delibera Giunta approvazione accordo			1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	predisposizione delibera di Giunta comunale	MORTARI SIMONA	00038825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2025																					
					2026																					
2					2024																					
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	SIMONA MORTARI	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	10		0
		2	REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	8		0
		3	ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)	5		0
		4	GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	3		0
		5	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	8		0
		6	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	6		0
		7				0
		8				0
9				0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO ARMONIZZATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO 2023 NEI TERMINI DI LEGGE RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Presentazione dei documenti entro il termine ordinario previsto dalla legge	temporale		entro 31/12/2024 e entro 30/04/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Redazione e approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	SIMONA MORTARI	0038825		2024		X	X	X									X	X	X	
					2025																
					2026																
2	Rendiconto armonizzato della gestione del 2023	SIMONA MORTARI	0038825		2024		X	X	X	X	X										
					2025																
					2026																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.

2

Titolo:

REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0	0	0
istruttori	2	0	0
funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Indicatore tempestività dei pagamenti	temporale		30gg		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
3	Monitoraggio costante sistema di pagamento PagoPa verso il Comune	SIMONA MORTARI	0038B825		2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2025																				
					2026																				
4					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/ GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione delibera	temporale		entro il 31/12/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																									
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic													
1	MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI AL FINE DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	SIMONA MORTARI	0038825	Previsto	2024										X	X	X							X	X					
					2025																									
					2026																									
2					2024																									
					2025																									
					2026																									

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI
---------------------	---	---------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	8
PESO TEORICO	
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE TARES/TARI E IMU	

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU		185.000	185.000,00		
Regolamento comunale per l'applicazione dello Statuto del contribuente*		temporale	31/12/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	MONITORAGGIO ATTIVITA DI ACCERTAMENTO IMU EFFETTUATA INTERNAMENTE PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ANCHE A SEGUITO DELL'ORDINANZA N. 2194/2021 DELLA CORTE DI CASSAZIONE IN MERITO ALLE DOPPIE RESIDENZE DEI CONIUGI	SIMONA MORTARI	0060825 + ALTRO PERSONALE EVENTUALE DI SUPPORTO	previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data				Firma				Data				Firma			

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/ GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	SIMONA MORTARI
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	0		
funzionari e dell'elevata qualificazione	2		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero corsi attivati	numero				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	SIMONA MORTARI	0038B325 0060B825	PREVISTO	2024	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2025																	
					2026																	
2					2024																	
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	10	8	5	3	8	6	0	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0		
SIMONA MORTARI	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0		
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0		
																						0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FRANCESCA ERRIU	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VAUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2024		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	INTERVENTI DI RELAMPING DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3,2		0
		2	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - BEBBIO FALBIO	8		0
		3	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Velucciana e loc. Sopravigne	6,8		0
		4	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Saccaggio,Villaprara,Iatica, Via San Pietro	8		0
		5	INTERVENTI ORDINANZA 13/2023 - Saccaggio,Villaprara,Iatica, via Poiago	4		0
		6	Interventi di pulizia cunette stradali per regimentazione acque meteoriche	6		0
7	interventi di pulizia e sistemazione del Magazzino Comunale	4		0		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANA	Qualità del contributo assicurato alla	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

VALUTAZIONE TOTALE

0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	3	Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Velucciana e loc. Sopravigne
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	17%
ASSESSORE	GIANFRANCO CAMPANI/GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FRANCESCA ERRIU
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONRIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2024	2026
#####	€ 100.000,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
Area degli Operatori - ex CAT. A	0		
Operatori Esperti - ex CAT. B/B3	0		
Area degli Istruttori - ex CAT. C	1		
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CAT. D e P.O.	1		
DIRIGENTE			
Totale:	2		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2025

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Interventi di ripristino della funzionalità delle infrastrutture e degli impianti, condutture idriche e fognarie, finanziati con ordinanza n. 13/2023 eventi meteo maggio-giugno 2023, via Velucciana e loc. Sopravigne

RISULTATI E IMPATTI ATTESI												
Risoluzione delle criticità riscontrate sulla viabilità comunale in località Velucciana e Sopravigne, miglioramento della stabilità dei versanti con posizionamento Rete Paramassi e rinforzo con terre armate o altri elementi strutturali da valutare in sede progettuale.												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rendicontazione finale</td> <td>temporale</td> <td></td> <td>entro 31/12/2024</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Rendicontazione finale	temporale		entro 31/12/2024		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale							
Rendicontazione finale	temporale		entro 31/12/2024									

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Affidamento Progettazione	0058B825	0072B825	Previsto	2024					X	X										
					2025																
					2026																
2	Affidamento Lavori	0058B825	0072B825	Previsto	2024									X	X	X					
					2025																
					2026																
3	Esecuzione Intervento	0058B825	0072B825	Previsto	2024	X	X	X	X	X	X	X									
					2025																
					2026																
4	CRE/Collauda	0058B825	0072B825	Previsto	2024																
					2025							X	X	X	X	X					
					2026																
5	Rendicontazione finanziamento	0058B825	0072B825	Previsto	2024																
					2025																
					2026													X	X	X	X

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026, annualità 2024
RIEPILOGO**

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO		
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7		TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO

Responsabile	Peso teorico	20	3,2	8	6,8	8	4	6	4	0	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0	
FRANCESCA ERRIU	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	0	
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	
																					0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	LAMBRUSCHI ALEX /BERTOLINI GIANLUCA	CATEGORIA	Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat D
AREA\SETTORE	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SOGGETTO VALUTATORE	NUCLEO DI VALUTAZIONE		
PERIODO DI VALUTAZIONE	2023		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
		1 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE	10		0
		2 AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017	6		0
		3 BANDO ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI	4		0
		4 CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020	8		0
		5 PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"	4		0
	6 VARIANTE AL P.A.E.	8		0	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0	
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	Titolo: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	1		
Istruttori	2		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI			
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	BERTOLINI GIANLUCA	00198825 00118825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2026	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2					2024																					
					2025																					
					2026																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

2	Titolo: AVVIO DELLE PROCEDURE DELLA LR 24/2017
----------	---

Scheda obiettivo n.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	AVVIO PERCORSO DI ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTI - LR 24/2017
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI /GIUSEPPE RUGGI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE, GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	1	0	0
istruttori	2	0	0
funzionari e dell'elevata qualificazione	1	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	4	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

AVVIO DELLE PROCEDURE/ANALISI PROPEDEUTICHE ALL'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI - LEGGE REGIONALE N. 24/2017

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

VERIFICA ATTUAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E DEL CONTESTO TERRITORIALE PER LA SUCCESSIVA REDAZIONE DEL P.U.G

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Predisposizione atti per ufficio di piano			31/12/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Avvio e gestione delle procedure	BERTOLINI GIANLUCA	0019B825 0011B825		2024		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	1		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione bando e pubblicazione avviso	temporale				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche	BERTOLINI GIANLUCA	00198825 00118825	Previsto	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2025																				
					2026																				
2					2024																				
					2025																				
					2026																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo:	PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"
---------------------	---	---------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	4
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/FONTANA GABRIELE
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA "BRAGLIE"-

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE FINALE DELLA CAVA CON PARZIALE RECUPERO DELL'AREA CON IMPIANTO DI PRODUZIONE ENERGETICA DA FONTE SOLARE FOTOVOLTAICA

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Conclusione procedura e rilascio autorizzazione	temporale		entro 31/12		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
	Conclusione della procedura di VIA e rilascio dell'autorizzazione unica	BERTOLINI GIANLUCA	0011B825 0003B825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2025																	
					2026																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: VARIANTE AL P.A.E.
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI/GABRIELE FONTANA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	BERTOLINI GIANLUCA
SETTORE	PIANIFICAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2024	2025	2026
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2024	2025	2026
operatori	0		
operatori esperti	0		
istruttori	1		
funzionari e dell'elevata qualificazione	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	2	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2024	31/12/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
AVVIO DELLA PROCEDURA DI VARIANTE AL P.A.E.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.A.E.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	TEMPORALE		31/12/2024		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2024																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
	Avvio e gestione delle procedure relative alla variante	BERTOLINI GIANLUCA	00118825 00038825		2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																		
					2026																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma