



**COMUNE DI CARPINETI**  
Provincia di Reggio Emilia

## **DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 04/10/2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONA MORTARI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### **IL SINDACO**

**Visto** l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che qu prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

**Visto** l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

**Visto** l'art. 25 lett. l) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili di settore, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

**Visto** l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.
3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
  - a) La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e) del presente Statuto;
  - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) La stipulazione dei contratti;
  - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
  - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali. Autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
  - i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto;
  5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel caso di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
  6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati
  7. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento;

**Visto** l'art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 16.11.2022 – "Incarichi di Elevata Qualificazione", il quale prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
  - Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
  - Conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
  - a) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) Posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;
4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina di applica:
  - A. Presso i Comuni, ai Dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
  - B. Presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

**Visto** il Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti n. 109 del 03/09/2018;

#### **Richiamate:**

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18/05/2019 avente ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/5/2018";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 21/08/2023 avente ad oggetto: " Uffici e servizi comunali - organizzazione struttura funzionale comunale e organigramma - Approvazione ";
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" successivamente modificato dalla deliberazione n. 71 del 05/08/2024;
- ✓ la deliberazione n. 51 del 28/06/2024 con cui la Giunta del Comune di Carpineti ha recepito il Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione

approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11/09/2023;

**Visto** ed integralmente richiamato il decreto sindacale:

- prot. n. 5 del 31/12/2020 con il quale si nominava la Dott.ssa Simona Mortari, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti istruttore direttivo amministrativo cat. D1 (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), quale Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi dal 01/02/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco e si attribuiva alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi;

**Considerato** che in data 8-9 Giugno 2024 si sono svolte le consultazioni elettorali per la nomina del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**Considerato** che il Sindaco neo eletto si è avvalso della facoltà prevista dall' art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti che prevede che, il Sindaco neoeletto o conferma provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 gg per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali o in caso contrario gli incarichi si considerano confermati per la medesima durata;

**Considerato** che il Comune di Carpineti dal 20/09/2024 al 30/09/2024 ha pubblicato un avviso per il conferimento di n. 4 incarichi di elevata qualificazione (EQ) mediante manifestazione di interesse rivolto ai dipendenti dell'area funzionari ed elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 dell'11.09.2023 e recepito dal Comune di Carpineti con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/06/2024;

**Vista** la domanda per il conferimento di n. 1 incarichi di elevata qualificazione (EQ) mediante manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti dell'area funzionari ed elevata qualificazione del Comune di Carpineti, presentata dalla Dott.ssa Simona Mortari in data 30/09/2024 ed assunta agli atti dell'Ente in pari data con n. prot. 7528;

**Ritenuto** quindi di nominare, ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 dell'11/09/2023 e recepito dal Comune di Carpineti con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28/06/2024, la Dott.ssa Simona Mortari, quale Responsabile di elevata qualificazione del Settore Finanziario, Personale e Tributi e attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa dal 04/10/2024 e fino al 03/10/2027 date le competenze professionali che risultano dal curriculum della dipendente;

#### **NOMINA**

la Dott.ssa Mortari Simona, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile di elevata qualificazione del Settore Finanziario, Personale e Tributi dal **04/10/2024 e fino al 03/10/2027**;

#### **ATTRIBUISCE**

alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, dal 04/10/2024 e fino al 03/10/2027;

#### **ATTRIBUISCE**

alla dott.ssa Simona Mortari l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile di elevata qualificazione del Settore Finanziario, Personale e Tributi, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal **04/10/2024 e fino al 03/10/2027**;

#### **DA' ATTO**

che nelle more della conclusione della procedura per la nuova pesatura della P.O. al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, come sopra nominato, compete l'indennità annua di P.O. nella misura stabilita dalla vigente pesatura, pari ad € 12.000,00, come risulta dalla scheda di pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione in data 15/05/2019, nonché l'indennità di risultato, che sarà erogata ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo i criteri dettati dal vigente Sistema per la valutazione e misurazione della performance;

#### **DISPONE**

- che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;
- che in caso di assenza o impedimento di entrambi i Responsabili suindicati, alle relative sostituzioni provvederà la Responsabile del Settore Pianificazione, Promozione e Gestione del Territorio;

**Dà atto che** l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO  
Giuseppe Ruggi  
Firmato digitalmente