

**COMUNE DI CARPINETI
(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021/2023
E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBBIETTIVI
E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021/2023**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09/06/2021

Processo di costruzione del Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.

- Il DUP è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'amministrazione definisce le proprie linee strategiche, che poi verranno tradotte in obiettivi operativi.
- Nel DUP vengono individuate 19 aree di intervento strategico, sulla base delle linee programmatiche di mandato, dalle quali discendono gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Obiettivi strategici.
- Nella sezione operativa del Dup ciascun obiettivo strategico è stato declinato in obiettivi operativi.
- le azioni e le risorse, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, vengono declinate nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali.

Legenda Piano esecutivo di gestione piano degli obbiettivi e della Performance.

Obbiettivo operativo: obbiettivo programmato per l'anno in corso.

Descrizione: descrizione obbiettivo.

Tipo: in base alla tipologia l'obbiettivo è classificato come:

- Organizzativo (del settore)
- Trasversale (all'intera struttura organizzativa o a parte di essa)
- Ambientale o di qualità

Rilevanza: il grado di rilevanza attribuito all'obbiettivo è dato dal peso

Inizio – Fine: periodo di tempo in cui si sviluppa l'obbiettivo.

Attività: le principali attività necessarie al perseguimento dell'obbiettivo

Valore storico: il valore storico dell'indicatore

Target: il risultato atteso dell'indicatore

Grado di partecipazione: il grado di partecipazione della persona o gruppo di persone, indicate nelle attività descritte.

Il grado di raggiungimento dell'obbiettivo viene misurato dall'attività o dall'indicatore, nel caso quest'ultimo non abbia fini meramente statistici.

- Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

RESPONSABILE VALUTATO		Tutti i Responsabili	CATEGORIA	
AREA\SETTORE				
SOGGETTO VALUTATORE				
PERIODO DI VALUTAZIONE		2021		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI .	20	0%	0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
			Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione	20		0
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				20	VALUTAZIONE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Anticorruzione, trasparenza, privacy e digitalizzazione											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		01 Aggiornamento del Piano triennale Anticorruzione contenente anche norme sulla trasparenza 02 Implementazione del sistema dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva- 03 .Attuazione normativa sulla privacy 04 disponibilità, accessibilità e qualità di servizi digitali e dati; le priorità sono l'accesso unitario ai servizi online, la "banca regionale del dato", cloud e sicurezza per i dati e i servizi della PA											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		01 implementare forme di trasparenza e di legalità nell'Amministrazione 02 migliorare la modalità di erogazione dei servizi e aumentare l'efficienza dell'Amministrazione											
PESO TEORICO		20											
ASSESSORE		Sindaco e Assessori											
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Matteo Marziliano											
SETTORE		Settore Affari Generali e Istituzionali											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		Tutti i Settori											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		cittadini											
DURATA													
Inizio attività				Conclusione attività									
01/01/2021				31/12/2021									
DESCRIZIONE OBIETTIVO													
1) Predisposizione e attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2021/2023 contenente anche norme sulla trasparenza 2) Predisposizione del piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013; 3) Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del regolamento UE 4) Attuazione delle misure previste nel regolamento sull'accesso civico e sull'accesso generalizzato. Adozione delle misure di adeguamento gestionale. Documentale organizzativo, procedurale funzionali a garantire la conformità del trattamento al GDPR come previste nell'apposito regolamento. 5) Dati e Servizi: disponibilità, accessibilità e qualità di servizi digitali e dati; le priorità sono l'accesso unitario ai servizi online, la "banca regionale del dato", cloud e sicurezza per i dati e i servizi della PA.													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI													
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione		Valore fine anno precedente		Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale			
NATURA OBIETTIVO													
Obiettivo pluriennale												SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici												SI	
RISORSE FINANZIARIE													
20....				20....				20....					
€ 0,00				€ 0,00				€ 0,00					
RISORSE UMANE													
20....				20....				20....					
CAT. A				0									
CAT. B				0									
CAT. C				0									
CAT. D				3									
DIRIGENTI				1									
Totale:				4				0				0	
Monitoraggio semestrale - Relazione													
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)													
Data/...../..... Firma/...../.....													

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023
RIEPILOGO OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA ORG.		OBIETTIVI		RIEPILOGO	
Performance dell'unità organizzativa		Ob 1	TOT OB	AREE VALUT.	PUNTEGGIO TEORICO
					PONDERATO

Responsabile Tutti i Responsabili	Peso teorico	20	-	20			
	Grado di conseguimento	0%	-	0%	OBIETTIVI	20	0
	Punteggio ponderato	0	-	0			
							0,0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Matteo Marziliano	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
		NUM. OB.			
		1 Gestione contenzioso	2		
		2 Organi Istituzionali	3		
		3 Segreteria generale	11		
		4 Segreteria generale	4		
		5 Concessioni e autorizzazioni	1		
		6 Anagrafe canina	1		
	Specifici obiettivi assegnati	7 Protocollo, notifiche e pubblicazioni atti	3		
		8 Servizi demografici	5		
		9 Servizi cimiteriali	2		
		10 Attività culturale e interventi diversi nel settore culturale	6		
		11 Sviluppo e valorizzazione del turismo	2		
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.		1	Titolo: Gestione contenzioso											
---------------------	--	---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GESTIONE CONTENZIOSO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli Uffici
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Borghi Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	Affari Generali ed Istituzionali
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Professionisti esterni - tutti gli uffici

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	2		
CAT. C	0		
CAT. D			
DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Valutazione in ordine alla costituzione in giudizio	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
limitazione del contenzioso - costituzione in giudizio nei tempi stabiliti					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero costituzioni in giudizio nei termini	numero	1	1		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al collaudo	Stato	2021																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	supporto agli uffici competenti per le attività di costituzione in giudizio nei termini	Matteo Marziliano	Maria Pia Bodecchi Antonella Corciolani	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022																	
					2023																	
2					2021																	
					2022																	
					2023																	

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.		2	Titolo:		Organi Istituzionali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organi Istituzionali															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'ente															
PESO TEORICO																
ASSESSORE	Borghi Tiziano															
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano															
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti i settori dell'Ente															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Garantire un adeguato e tempestivo supporto agli organi dell'Ente			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Miglioramento dei rapporti e della comunicazione con i cittadini					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero indennità e permessi elaborati	numero	48			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al collaudo	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione della segreteria del Sindaco	Matteo Marziliano	Maria Pia Bodecchi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione delle indennità e dei permessi	Matteo Marziliano	Maria Pia Bodecchi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: SEGRETERIA GENERALE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ASSICURARE IL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITA' DELIBERATIVE DELL'ENTE - MONITORARE I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SOTTO IL PROFILO DELL'ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO				
ASSESSORE	Borghi Tiziano			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano			
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
MIGLIORARE IL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DEGLI ATTI MEDIANTE L'ADOZIONE DELLA FIRMA DIGITALE - AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E PROGRAMMA TRASPARENZA. PREDISPOSIZIONE PEG PDO E PIANO DELLA PERFORMANCE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
numero delibere di Consiglio Comunale	numero	45			
Numero di delibere di Giunta Comunale	numero	120			
PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2023 CONTENENTE ANCHE NORME SULLA STRASPARENZA					
ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTE NEL REGOLAMENTO APPROVATO					
PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA SECONDO LE PERCENTUALI E LE MODALITA' PREVISTE NELL'ATTO ORGANIZZATIVO PROT. N. 7948/2013					
PREDISPOSIZIONE PEG; PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI- PIANO DELLA PERFORMANCE D'INTESA CON I RESPONSABILI DEL SETTORE					
GESTIONE DEI RAPPORTI TRA ORGANI POLITICI E TECNICI					

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI			
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE 2021/2022	Matteo Marziliano		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		
2	NUOVE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, E ACCESSO GENERALIZZATO, OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI	Matteo Marziliano	CORCIOLANI ANTONELLA	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022																		
					2023																		
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA	Matteo Marziliano		Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		
4	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' INERENTI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PEG P.D.O. E PIANO DELLA PERFORMANCE	Matteo Marziliano	SIMONA MORTARI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		
	CONROLLO DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	Matteo Marziliano	MARIAPIA BODECCHI ANTONELLA CORCIOLANI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		
5	CONROLLO DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE E INSERIMENTO SUL SISTEMA OPERATIVO, SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI INCOMBENTI SUCCESSIVI ALL'ADOZIONE DELLE STESSE E PUBBLICAZIONE SU ALBO ON LINE	Matteo Marziliano	MARIAPIA BODECCHI ANTONELLA CORCIOLANI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2022																		
					2023																		

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: SEGRETERIA GENERALE
----------------------------	----------	------------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MANIFESTAZIONI CIVILI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Borghi Tiziano
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
COLLABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE ATTI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
NUMERO MANIFESTAZIONI REALIZZATI	NUMERO	3	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CIVILI	Matteo Marziliano	MARIAPIA BODECCHI	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	FAVORIRE PERCORSI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO - OBIETTIVO TRASVERSARE A TUTTI I SETTORI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	TUTTI I SETTORI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati. Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informativi.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.	NUMERO	9	9		
N. tesserini di caccia	NUMERO	66	66		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																				
					2023																				
2	Rilascio licenze di caccia	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	6	Titolo: ANAGRAFE CANINA
----------------------------	----------	--------------------------------

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	0
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	CITTADINI

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
EVADERE TUTTE LE ISTANZE DI ISCRIZIONE, CANCELLAZIONE ED ASSEGNAZIONE DI MICROCHIP PRESENTATE DAI CITTADINI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	NUMERO	219	219		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022																				
					2023																				
2					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		7	Titolo: PROTOCOLLO, NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO														
ASSESSORE		Borghi Tiziano												
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Matteo Marziliano												
SETTORE		AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		0												
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		cittadini, altri Enti												
DURATA														
Inizio attivitàConclusione attività														
01/01/202131/12/2021														
DESCRIZIONE OBIETTIVO														
Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI														
MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI														
Descrizione IndicatoriUnità di misurazioneValore fine anno precedenteTarget previsto annoAndamento target a metà annoRisultato finale														
N. atti protocollatiNUMERO1433114400														
N. totale documenti notificati dai messiNUMERO7878														
N. pubblicazioni all'alboNUMERO692690														
2021														
Anno gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic														
2021														
2022														
2023														
2021														
2022														
2023														
Monitoraggio semestrale - Relazione														
Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
DataFirmaDataFirma														

Scheda obiettivo n.8Titolo:SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO OPERATIVO DUPGESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

PESO TEORICO

ASSESSORETiziano Borghi

DIRIGENTE/RESPONSABILEMatteo Marziliano

SETTOREAFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSICITTADINI

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

si

RISORSE FINANZIARIE

2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

2021	2022	2023
CAT. A0		
CAT. B1		
CAT. C1		
CAT. D		
DIRIGENTI1		
Totale:	3	00

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DELLE PRATICHE ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE, STATISTICA, ELETTORALE

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. iscritti liste di leva	numero	13	13		
N. certificati rilasciati	numero	1600	1600		
N. carte d'identità rilasciate	numero	336	336		
N. passaporti consegnati	numero	5	5		
N. atti di stato civile	numero	162	162		
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	numero	124	124		
N. iscrizioni, cancellazioni e variazioni A.I.R.E.	numero	22	22		
N. avvisi scadenza permessi soggiorno	Numero	15	15		
n. accoglimento testamenti biologici	numero	0	1		
n. comunicazioni inviate	numero	1	1		
n. atti di stato civile separazioni e divorzi	numero	3	3		
n. atti complessivi donazione organi	numero	0	0		
n. atti complessivi unioni civili e convivenze	numero	1	1		
n. atti stampati su formato A3	numero	324	324		
n. rilevazioni famiglia	numero				
n. rilevazioni abitazioni	numero				
n. avvisi inviati tessera elettorale	numero	74	74		
n. tessere consegnate	numero	387	387		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto inf./est. al cittadino	Stato	2021																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	PREDISPOSIZIONE DELLE LISTE DI LEVA E SUCCESSIVA TRASMISSIONE AL CENTRO DOCUMENTALE DI BOLOGNA ; AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
2	RILASCIO DI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE, CARTE D'IDENTITA' - ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E VARIAZIONI AIRE	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
3	PREDISPOSIZIONE ISTANZE RICHIESTA PASSAPORTO	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
4	AGGIORNAMENTO ANAGRAFE (MORTI, NATI, MATRIMONI)	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
5	ACCOGLIMENTO DENUNCE CESSIONI FABBRICATI E TRASMISSIONE ALLA QUESTURA	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
6	INVIO COMUNICAZIONE SCADENZA PERMESSO DI SOGGIORNO	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
7	ACCOGLIMENTO REGISTRAZIONE E CUSTODIA DEI TESTAMENTI BIOLOGICI	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
8	RICERCA ANAGRAFICA MENSILE E INVIO DELLA LETTERA INFORMATIVA; RILASCIO ATTESTAZIONE DI CITTADINANZA	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
9	ACCOGLIMENTO E REGISTRAZIONE ATTI DI SEPARAZIONE E DIVORZIO	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
10	REGISTRAZIONE E CONSEGNA DI MATERIALE INFORMATIVO DELLA MANIFESTAZIONE DI VOLONTA' ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI IN OCCASIONE DEL RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA'	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
11	ACCOGLIMENTO DELLA DICHIARAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'ATTO NEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
12	ATTIVARSI PER AUTORIZZAZIONI DALLA PREFETTURA/MINISTERO INTERNO - VERIFICA SOFTWARE - AGGIORNAMENTO/PREDISPOSIZIONE ATTI PER STAMPA FORMATO A3 - DISPORRE ACQUISTO NUOVI REGISTRI	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
13	ACQUISTO NUOVO APPLICATIVO - FORMAZIONE DELLA GESTIONE DELLE LISTE IN FORMATO ELETTRONICO - ABBANDONO GESTIONE CARTACEA DELLE LISTE E CONSEGUENTE ELEMINAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI CARTACEI SULLE LISTE CON RISPARMIO DI TEMPO LAVORO - CREAZIONE NUOVE FUNZIONALITA' INFORMATIZZATE IN GESTIONE LISTE ELETTORALI E VERBALI DIGITALI - RICHIESTA AUTORIZZAZIONE	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
14	RILEVAZIONE STATISTICA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI PER L'ANNO 2020 - INDICATE DALL'ITER	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																
15	PREDISPORRE NUOVO DOCUMENTO BASE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER CONSENTIRE IN SEDE DI REVISIONE ELETTORALI DINAMICHE ISCRIVENTI E SEMISTRALI LA STAMPA E SUCCESSIVO INVIO DI UN AVVISO CON L'INVITO AL NEO ELETTORALE DI PRESENTARSI PRESSO LA SEDE COMUNE - UFFICIO ELETTORALE PER IL RITIRO DELLA NUOVA TESSERA	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																
					2023																

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n.		9	Titolo: SERVIZI CIMITERIALI	
---------------------	--	---	-----------------------------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione pratiche di seppellimento
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Tiziano Borghi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	LAVORI PUBBLICI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Gestione pratiche di seppellimento			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. permessi di seppellimento	NUMERO	47	47		
n. "raccolta istanze di esumazione ed estumulazione"	NUMERO	8	8		
n. "pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri"	NUMERO	17	17		
n. Rilascio autorizzazioni per trasporto salme	NUMERO	14	14		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Rilascio permessi di seppellimento	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
2	RACCOLTA ISTANZE DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																				
					2023																				
3	GESTIONE PRATICHE DI CREMAZIONE DEI CADAVERI, DISPERSIONE CENERI	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																				
					2023																				
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER TRASPORTO SALME	Matteo Marziliano	Vilma Cavalletti Fabio Marastoni	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	10	Titolo: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
----------------------------	-----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	GARANTIRE UN ADEGUATO SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ATTIVITA' CULTURALI DI SUPPORTO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	ASSESSORE ROBERTO LUGLI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
NUMERO ORE DI APERTURA BIBLIOTECA E NUMERO MANIFESTAZIONE ORGANIZZATE O PATROCINATE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
N. ore apertura biblioteca	numero	1914	1914		
n. manifestazione organizzate o patrocinate	numero	7	7		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Apertura biblioteca	Matteo Marziliano	MARIAPIA BODECCHI	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																				
					2023																				
2	Manifestazione organizzate o patrocinate	Matteo Marziliano	MARIAPIA BODECCHI	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	11	Titolo: SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
----------------------------	-----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	VALORIZZARE LE POTENZIALITA' TURISTICHE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	ASSESSORE GIORGIA BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Matteo Marziliano
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
APPROVAZIONE APPOSITO ACCORDO CON L'UNIONE MONTANA	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al settore	Stato	2021																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1				Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																			
					2023																			
2					2021																			
					2022																			
					2023																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MORTARI SIMONA	CATEGORIA	D1
AREA\SETTORE	SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	0,08		0
		2 REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	0,08		0
		3 ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)	0,05		0
		4 GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	0,02		0
		5 GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020	0,05		0
		6 RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	0,08		0
		7 ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA	0,02		0
		8 FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	0,02		0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		40	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.			1	Titolo: GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP															
PESO TEORICO		8%													
ASSESSORE		COSTI ENRICA													
DIRIGENTE/RESPONSABILE		MORTARI SIMONA													
SETTORE		FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI															

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	-		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-		

RISORSE FINANZIARIE			
2021	2022	2023	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

RISORSE UMANE				
	2021	2022	2023	
CAT. A	0			
CAT. B	0			
CAT. C	1			
CAT. D	1			
DIRIGENTI				
Totale:	2	0	0	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
GARANTIRE UN EFFICACE E TEMPESTIVO IMPIEGO DELLE RISORSE NEL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO ARMONIZZATI BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO 2021 NEI TERMINI DI LEGGE RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	2021																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Redazione e approvazione del bilancio di previone 2022/2024	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA		2021												X	X	X		
					2022													X	X	X	
					2023													X	X	X	
2	Rendiconto armonizzato della gestione del 2021	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA		2021		x	x	x												
					2022		x	x	x												
					2023		x	x	x												

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma				

Scheda obiettivo n.		2	Titolo: REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI	
OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO			
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP				
PESO TEORICO	8%			
ASSESSORE	COSTI ENRICA			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA			
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI				

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
REVISIONE DEI PROCESSI OPERATIVI INTERNI ED ESTERNI			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
MONITORAGGIO GIACENZE DI CASSA E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto in/est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Monitoraggio costante giacenze di cassa in tesoreria in modo che al termine dell'esercizio sia rispettata la prescrizione di un saldo positivi di cassa	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA		2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Rispetto delle scadenze dei tempi di pagamento delle fatture	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA		2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione sistema di pagamento verso il Comune PagoPa	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA		2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Data/...../.....	
Firma		Firma	

Scheda obiettivo n.	3	Titolo: ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE(D.LGS /2011)
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ATTUAZIONE ARMONIZZAZIONE CONTABILE (D.LGS. 118/2011)	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE E PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione
Valore fine anno precedente	Target previsto anno
Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	CLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO SECONDO IL PIANO DEI CONTI INTEGRATO	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	APPROVAZIONE DEI PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA	Previsto	2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE ETRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
GARANTIRE LA FINALIZZAZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ENTE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI AL FINE DI ATTUARE LE PRESCRIZIONI DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE	MORTARI SIMONA	MURATORI MONICA	Previsto	2021						X		X		X		X	X
					2022						X		X		X		X	X
					2023						X		X		X		X	X
2				Previsto	2021													
					2022													
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	5	Titolo: GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
GARANTIRE LA CERTIFICAZIONE DEL FONDONE ART 106 D.L. 34/2020	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
COMPILAZIONE CERTIFICAZIONE FONDONE ART 106 D.L.34/2020	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	MONITORARE L'ANDAMENTO FINANZIARIO E LA PERDITA DI GETTITO PER LA COMPILAZIONE DELL'A CERTIFICAZIONE	MORTARI SIMONA			2021	X	X			X	X							
					2022		X	X			X	X	X					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0	1	1
Totale:	1	1	1

Scheda obiettivo n.	6	TITOLO: RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 1 PROGRAMMA 4 GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE TARES/TARI E IMU	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
SOMME ACCERTATE PER EVASIONE IMU			200.000,00		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al MANICARDI LUCIA E EVENTUALE PERSONALE DI SUPPORTO	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	MONITORAGGIO ATTIVITA DI ACCERTAMENTO IMU EFFETTUATA INTERNAMENTE PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ANCHE A SEGUITO DELL'ORDINANZA N. 2194/2021 DELLA CORTE DI CASSAZIONE IN MERITO ALLE DOPPIE RESIDENZE DEI CONIUGI	MORTARI SIMONA			2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	7	Titolo: ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE SERVIZIO TARI ORDINARIA	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
RINNOVO AFFIDAMENTO GESTIONE TARI E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI E PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto in/est. al	Stato	2021																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	RINNOVO E MONITORAGGIO DELL'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO E VERIFICA ADEMPIMENTO ONERI COME DA DISCIPLINARE PER IL BIENNIO 21/23	MORTARI SIMONA	MANICARDI LUCIA		2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	MONITORAGGIO AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEL TRIBUTI TARI AL CONCESSIONARIO IN RIFERIMENTO AL TRIENNIO 2018/2020	MORTARI SIMONA	MANICARDI LUCIA		2021							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO TARI ALLA LUCE DELLA NUOVA MODALITA' DI CALCOLO TARIFFARIO MTR E DELLA MODIFICA NORMATIVA ALLA CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI	MORTARI SIMONA	MANICARDI LUCIA		2021						X	X	X											
					2022																			
					2023																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n.	8	TITOLO: FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE											
----------------------------	----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	2%
ASSESSORE	COSTI ENRICA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MORTARI SIMONA
SETTORE	FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
FAVORIRE LA CRESCITA PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI MEDIANTE LA FORMAZIONE	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto in/est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI AGGIORNAMENTO	MORTARI SIMONA			2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					2022	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 RIEPILOGO

Responsabile	UNITÀ ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E Manageriali					RIEPILOGO					
		Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO	
MORTARI SIMONA	Performance dell'unità organizzativa																		
	Peso teorico	20							0	0,4	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	0
	Grado di conseguimento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	0,4	0
	Punteggio ponderato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	COMPETENZE	40	0,0	0,0

Scheda obiettivo n.		1	Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via San Pietro interessata da frana											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6													
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU													
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via San Pietro interessata da frana	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Messa in sicurezza della viabilità di Via San Pietro interessata da frana	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Approvazione Progetto	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021						x									
					2022															
					2023															
2	Affidamento Lavori	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021															
					2022															
					2023															
3	Esecuzione Intervento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021								x	x	x	x	x			
					2022															
					2023															
4	CRE/Collauda	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021												x			
					2022															
					2023															
5	Rendicontazione finanziamento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021													x	x	
					2022															
					2023															
6					2021															
					2022															
					2023															

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n.		2	Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via Velucciana interessata da frana											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6													
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU													
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Esecuzione dell'intervento di messa in sicurezza della viabilità di Via Velucciana interessata da frana

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Messa in sicurezza della viabilità di Via Velucciana interessata da frana

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione Progetto	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021							x							
					2022														
					2023														
2	Affidamento Lavori	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021								x	x					
					2022														
					2023														
3	Esecuzione Intervento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021									x	x	x	x	x	
					2022														
					2023														
4	CRE/Collauda	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021													x	
					2022														
					2023														
5	Rendicontazione finanziamento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021													x	x
					2022														
					2023														
6					2021														
					2022														
					2023														

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 3		Esecuzione dell'intervento di consolidamento del muro di cinta del cimitero di Casteldaldo											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 05 :Viabilità e infrastrutture stradali												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP													
PESO TEORICO	6												
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI												
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU												
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI													

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Esecuzione dell'intervento di consolidamento del muro di cinta del cimitero di Casteldaldo

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Esecuzione dell'intervento di consolidamento del muro di cinta del cimitero di Casteldaldo

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE

	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Approvazione Progetto Definitivo	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021						x								
					2022														
					2023														
2	Approvazione Sovrintendenza	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021							x	x	x	x	x	x		
					2022														
					2023														
3	Approvazione Progetto Esecutivo	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021												x		
					2022														
					2023														
4	Gara d' Appalto	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021												x	x	x
					2022														
					2023														
5					2021														
					2022														
					2023														
6					2021														
					2022														
					2023														

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		4	Rifacimento e ampliamento dei servizi igienici della scuola primaria di primo grado di Carpineti												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 04: Istruzione e diritto allo studio - Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP															
PESO TEORICO	6														
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI														
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU														
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Scuole														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Rifacimento e ampliamento dei servizi igienici della scuola primaria di primo grado di Carpineti

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

A seguito della pandemia Covid -19 è nata la necessità di ridistribuire gli spazi dei servizi igienici della scuola primaria di Carpineti ai fini di rendere l'ambiente più funzionale e migliorare le attività di pulizia e sanificazione. Risultato atteso : progettazione ed esecuzione dell'intervento entro settembre 2021. Impatto atteso : soddisfacimento delle richieste dell'istituto comprensivo in funzione degli adempimenti anti Covid.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento incarico di progettazione	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021						x							
					2022													
					2023													
2	Approvazione Progetto	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021							x						
					2022													
					2023													
3	Affidamento Lavori	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021								x					
					2022													
					2023													
4	Esecuzione Intervento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021								x	x	x	x		
					2022													
					2023													
5					2021													
					2022													
					2023													
6					2021													
					2022													
					2023													

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.		5	Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. N. 81/08											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 06: Ufficio tecnico													
OBIETTIVO STRATEGICO DUP														
PESO TEORICO	6													
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU													
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO													
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI														

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. N. 81/08

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il medico aziendale, nelle attività di gestione della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; Attuazione delle indicazioni del RSPP in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	NO	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	3		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	6	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Sopralluoghi presso gli edifici dell'ente per verifica condizioni di sicurezza	Francesca Erriu	Luca Lamecchi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
					2022																				
					2023																				
2	Programmazione visite mediche e corsi di aggiornamento sicurezza	Francesca Erriu	Luca Lamecchi	Previsto	2021	x								x											
					2022																				
					2023																				
3	Riunioni Datori di Lavoro/RSPP	Francesca Erriu	Francesca Erriu	Previsto	2021		x						x						x				x		
					2022																				
					2023																				
4	Attuazione indicazioni RSPP	Francesca Erriu	Erriu-Merzi-Tamburrini-Severi-Costi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
5					2021																				
					2022																				
					2023																				
6					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 6		Intervento di riqualificazione del Parcheggio S.Vitale	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 05 :Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	4		
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Intervento di riqualificazione del Parcheggio S.Vitale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Intervento di riqualificazione del Parcheggio S.Vitale	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	2	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Progetto Definitivo	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021															
					2022															
					2023															
2	Approvazione Sovrintendenza -Relazione Paesaggistica	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021															
					2022															
					2023															
3	Affidamento Lavori	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021															
					2022															
					2023															
4	Esecuzione Intervento	Francesca Erriu	Simone Merzi	Previsto	2021															
					2022															
					2023															
5					2021															
					2022															
					2023															
6					2021															
					2022															
					2023															

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 7		Servizio di manutenzione verde dei cimiteri comunali	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP			
PESO TEORICO	6		
ASSESSORE	LAVORI PUBBLICI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ARCH. IUNIOR FRANCESCA ERRIU		
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Servizio di manutenzione verde dei cimiteri comunali	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenere il decoro e la pulizia degli spazi cimiteriali	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

NATURA OBIETTIVO		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI	

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	3		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	4	0	0

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Pulizia e sfalcio delle aree cimiteriali	Francesca Erriu	Tamburrini-Severi-Costi	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2					2022																				
					2023																				
					2021																				
3					2022																				
					2023																				
					2021																				
4					2022																				
					2023																				
					2021																				
5					2022																				
					2023																				
					2021																				
6					2022																				
					2023																				
					2021																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	FABIO RUFFINI	CATEGORIA	D2
AREA\SETTORE	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2021		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		0
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB. 1 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE	12		0
		2 AVVIO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LR 24/2017	4		0
		3 ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE"	8		0
		4 CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020	10		0
		5 PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"	6		0
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE		40	VALUTAZIONE	0

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	8		0
		Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale			
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001					
				VALUTAZIONE TOTALE	0

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____ Firma valutatore _____
Firma valutato _____

Scheda obiettivo n.	1	TITOLO: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SUE
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	RIVEDERE E SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E GLI ATTI
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	30%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA/RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
SEMPLIFICARE LE PROCEDURE E RIDURRE I TEMPI DI EVASIONE DELLE RICHIESTE PER FAVORIRE LA RIPRESA E LO SVILUPPO DEL SETTORE EDILIZIO E IL RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE ANCHE IN RELAZIONE ALLE OPPORTUNITA' DERIVANTI DAI BONUS EDILIZI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Semplificare le procedure e ridurre i termini di istruttoria/rilascio dei titoli abilitativi edilizi	FABIO RUFFINI	CHIARA POLETTI - MARCO PENNATI		2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
2					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	2	Titolo: AVVIO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LR 24/2017
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	ADEGUARE GLI STRUMENTI URBANISTI ALLA LR 24/2017
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
AVVIO DELLE PROCEDURE PREVISTE DALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2017	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
CONSENTIRE AGLI INTERESSATI L'IMMEDIATA ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL POC ANCHE AL FINE DI INTEGRARE/IMPLEMENTARE LE DOTAZIONI TERRITORIALI	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	2021																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Avvio e gestioni delle procedure	FABIO RUFFINI	CHIARA POLETTI		2021						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																			
					2023																			
2					2021																			
					2022																			
					2023																			
3					2021																			
					2022																			
					2023																			
4					2021																			
					2022																			
					2023																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma
------------------------	-------------	------------------------	-------------

Scheda obiettivo n.		3	Titolo: ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE"											
---------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'											
OBBIETTIVO STRATEGICO DUP												
PESO TEORICO	20%											
ASSESSORE	ROBERTO LUGLI											
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO RUFFINI											
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI												

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	-		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-		

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	30/04/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
ADOZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEL "CANONE UNICO PATRIMONIALE"					

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ADEGUATO ALLE NUOVE NORMATIVE DI SETTORE					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Redazione del regolamento, dei relativi allegati e degli atti necessari all'approvazione	FABIO RUFFINI	MARCO PENNATI	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x													
					2022																				
					2023																				
2					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
Data/...../.....				Firma											
Data/...../.....				Firma											

Scheda obiettivo n.	4	Titolo: CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - DPCM 24/09/2020
----------------------------	----------	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	25%
ASSESSORE	ROBERTO LUGLI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
GESTIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DI CUI AL DPCM 24/09/2020	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
AIUTARE E SOSTENERE LE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI DEL TERRITORIO	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Redazione del bando/avviso pubblico e gestioni di tutte le successive fasi, fino all'erogazione del contributo alle attività economiche	FABIO RUFFINI	MARCO PENNATI	Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																				
					2023																				
2					2021																				
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.	5	TITOLO: PROCEDURA DI V.I.A. CAVA "BRAGLIE"
----------------------------	----------	---

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FABIO RUFFINI
SETTORE	PIANIFICAZIONE, ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
AVVIO E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE DELLA CAVA DI ARGILLA DENOMINATA "BRAGLIE"					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI COLTIVAZIONE E SISTEMAZIONE FINALE DELLA CAVA					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	2021																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
	Avvio e gestione della procedura di VIA e rilascio dell'autorizzazione unica	FABIO RUFFINI	CHIARA POLETTI		2021						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

