



COMUNE DI CARPINETI
Provincia di Reggio Emilia

DECRETO SINDACALE N. 13 DEL 26/10/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONA MORTARI DELL'INCARICO DI TITOLARE AD INTERIM DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, che qu prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 25 lett. l) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili di settore, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 51 della legge 142/1990, ora art. 50, comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.
3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e) del presente Statuto;
 - b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) La stipulazione dei contratti;
 - d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
 - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
 - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

- h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali. Autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
- 4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto;
- 5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel caso di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
- 6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati
- 7. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento;

VISTO l'art. 16 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 16.11.2022 – "Incarichi di Elevata Qualificazione", il quale prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
 - Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - Conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area;
4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
 - A. Presso i Comuni, ai Dipendenti classificati nell'Area degli Istruttori o degli Operatori esperti;
 - B. Presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

VISTO il Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti n. 109 del 03/09/2018;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18/05/2019 avente ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/5/2018";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 21/08/2023 avente ad oggetto: " Uffici e servizi comunali - organizzazione struttura funzionale comunale e organigramma - Approvazione ";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 21/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026" successivamente modificato dalla deliberazione n. 71 del 05/08/2024;
- la deliberazione n. 51 del 28/06/2024 con cui la Giunta del Comune di Carpineti ha recepito il Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata

qualificazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11/09/2023;

DATO ATTO che:

- In data 01/11/2022, il Segretario Comunale Dott. Matteo Marziliano è stato collocato a riposo;
- Che il Segretario Comunale era anche stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali;

CONSIDERATO che, si rende necessario conferire l'incarico di elevata qualificazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Simona Mortari, dipendente del Comune di Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è stata nominata:

- Responsabile del Settore Finanziario, Personale Tributi con decreto del Sindaco prot. n. 5 dal 31/12/2020 dal 01/02/2021 fino alla scadenza del mandato elettorale e con decreto del Sindaco prot. n.10 dal 04/10/2024 al 03/10/2027 e si attribuiva alla stessa le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000;
- Vice Segretario Comunale con i decreti della Prefettura di Bologna. Albo dei segretari- n. 224 del 19/05/2023, n. 421 del 29/09/2023, n. 578 del 29/12/2023, n. 160 del 24/04/2024, n. 342 del 30/07/2024 per lo svolgimento delle funzioni di Segretario ai sensi e per gli effetti dell'art 16-ter comma 9 e 10 del D.L. 162/2019 convertito nella L.8/2020;

RITENUTO quindi di avvalersi per l'espletamento delle funzioni di Responsabile di elevata qualificazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali, della Dott.ssa Simona Mortari, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile di elevata qualificazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali, a garanzia della continuità dei servizi di Istituto del Comune e date le competenze professionali dimostrate dalla stessa nell'esercizio degli incarichi di responsabilità sopra indicati con decorrenza dal 26/10/2024 e fino a nomina di nuovo titolare e comunque non oltre 03/10/2027;;

NOMINA

la Dott.ssa Mortari Simona, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali dal 26/10/2024 e fino a nomina di nuovo titolare e comunque non oltre 03/10/2027;

ATTRIBUISCE

alla Dott.ssa Simona Mortari di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 dal 26/10/2024 e fino a nomina di nuovo titolare e comunque non oltre 03/10/2027;

ATTRIBUISCE

l'incarico di Responsabile di elevata qualificazione del Settore Affari Generali ed Istituzionali," alla Dott.ssa Simona Mortari, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal 26/10/2024 e fino a nomina di nuovo titolare e comunque non oltre 03/10/2027;

DA' ATTO

che nelle more della conclusione della procedura per la nuova pesatura della P.O, al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione, come sopra nominata, compete un ulteriore importo nell'ambito della retribuzione di risultato, del 15% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di Elevata qualificazione stabilito in € 12.900,00 che sarà erogata ad esito positivo della valutazione dell'attività prestata dal dipendente da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo i criteri dettati dal vigente sistema per la valutazione e misurazione delle performance;

DISPONE

- che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti;

- che in caso di assenza o impedimento di entrambi i Responsabili suindicati, alle relative sostituzioni provvederà la Responsabile del Settore Pianificazione, Promozione e Gestione del Territorio;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco
Giuseppe Ruggi