

## INFORMAZIONI PERSONALI Simona Mortari

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Responsabile Settore Finanziario, Personale e Tributi

Laurea Giurisprudenza

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><u>Dal 17/03/2020 ai giorni nostri:</u><br/>           Comune di Carpineti (RE)<br/>           Piazza Matilde di Canossa 1 — Carpineti (RE)<br/>           Ente Pubblico locale<br/>           Dal 19/05/2023 Nomina allo svolgimento delle funzioni di Segretario ai sensi ex art 16 ter. cc.9 e 10, D.L.162/2019<br/>           Facenti veci del Responsabile del Settore Affari Generali e Istituzionali del Comune di Carpineti dal 01/11/2023<br/>           Dal 07/08/2021 nomina Vice Segretario Comunale (decreto Sindacale)<br/>           Dal 01/02/2021 Istruttore direttivo di cat D con posizione organizzativa del Settore <i>Finanziario Personale e Tributi (Ora Funzionari e Elevata Qualificazione)</i><br/>           Dal 17/03/2020 al 31/01/2021 istruttore direttivo categoria D presso il Settore <i>Finanziario Personale e Tributi</i> a tempo indeterminato e a tempo pieno</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><u>dal 01/08/2022 al 31/07/2024</u><br/>           Comune di Ventasso<br/>           Ente pubblico locale<br/>           Piazza 1 maggio - Ventasso (RE)<br/>           Responsabile del Settore Affari generali e vicesegretario nominato ai sensi ex art 16 ter. cc.9 e 10, D.L.162/2019</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><u>dal 09/10/2014 al 16/03/2020</u><br/>           Comune di Casalgrande (RE)<br/>           P.zza Martiri della Libertà 142013 Casalgrande<br/>           Istruttore Amministrativo addetto al Servizio Segreteria<br/>           Istruttore Amministrativo addetto al Servizio LL.PP<br/>           Istruttore Amministrativo addetto al Servizio tributi<br/>           Istruttore Amministrativo addetto al Servizio Ragioneria</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><u>dal 02/12/2009 al 08/10/2014</u><br/>           Esercizio commerciale sportivo<br/>           Franco Sport<br/>           Isolato Maestà 1 42035 Castelnovo Nè Monti<br/>           Addetta alle vendite, centralino e prenotazioni</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> </ul>   | <p><u>Da 08/04/2009 al 25/09/2009</u><br/>           Comune di Casalgrande<br/>           P.zza Martiri della Libertà 142013 Casalgrande<br/>           Ente pubblico locale</p>   |

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | Istruttore Amministrativo addetto al Commercio  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> </ul>  | <u>Da 24/10/2005 al 07/04/2009</u>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | Esercizio commerciale sportivo<br>Franco Sport<br>Isolato Maestà 1 42035 Castelnovo Nè Monti  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> </ul>  | <u>Dal 01/09/1999 al 23/10/2005</u>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | Dielettrica srl<br>Zona Artigianale n. 1 Gazzolo — Ramiseto (RE)<br><i>Responsabile della produzione, contatti con i clienti e centralino</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di Lavoro</li> </ul>  | <u>Da marzo 1996 a maggio 1996 e da maggio 1997 ad aprile 1997</u>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | F.Simonazzi SRL<br>Viale dei Mille 4 42100 Reggio Emilia<br><i>Impiegata amministrativa addetta alla compilazione dei mod. 730 e 740</i>      |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>  | 11 /08/2023  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> </ul>                 | Ministero Interno<br><i>Assolvimento dell'obbligo formativo per vicesegretari comunali previsto dall' art 16 ter. cc.9 e 10, D.L.162/2019</i>                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica Conseguita</li> </ul> | <u>Dal 05/05/2015 al 26/05/2015</u><br>IFOA<br>Partecipazione al corso formazione Microsoft excel via Giglioli Valle 11 Reggio Emilia<br><br>Attestato di partecipazione |

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del GDPR 2016/679 e smi dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.*

Firma

---