



**COMUNE DI CARPINETI**  
Provincia di Reggio Emilia

## **DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 10/01/2026**

**OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA SIMONA MORTARI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

### **IL SINDACO**

#### **VISTI:**

- l'articolo 50, comma 10 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone *“Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali”*;
- Il D.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- Gli articoli 16, 17, 18 e 19 del nuovo CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali in ordine agli Incarichi di Elevata Qualificazione, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato degli stessi;
- l'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che individua le funzioni e responsabilità che fanno capo ai Dirigenti;

**RICHIAMATO** l'articolo 109, comma 2, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 comma 2 e 3 – fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lett. d) – possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

#### **VISTI** gli articoli del vigente statuto comunale:

- n. 25 comma 1 il quale prevede che: *“Nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente ed organo responsabile dell'Amministrazione, il Sindaco..... lett. i) “nomina i Responsabili di Settore, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna in base ad esigenze effettive e verificabili”*;
- n. 40 prevede:
  1. *“I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.*
  2. *Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente.*
  3. *Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:*
    - a) *La presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e) del presente Statuto;*
    - b) *La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
    - c) *La stipulazione dei contratti;*

- d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) Gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
  - f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
  - g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
  - h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali. Autentificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
  - i) Gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto;
5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel caso di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati.
7. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento;

**VISTI** gli articoli del nuovo CCNL del 16/11/2022 Comparto Enti Locali:

- n. 16 – “Incarichi di Elevata Qualificazione”, il quale prevede:
  1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:
    - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
    - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.
  2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
    - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
    - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
  3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
  4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:
    - a. presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti; .....omissis.....
- n. 19 “Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ” che stabilisce:
 

“1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL”;

Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti

*all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;*

*I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

*In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;*

*Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di E.Q., ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.09.2000”;*

**VISTO** il Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti n. 109 del 03/09/2018;

**RICHIAMATE** le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 7 del 16/01/2025 avente ad oggetto ” Nuova graduazione incarichi dell'elevata qualificazione in applicazione del CCNL funzioni locali del 16/11/2022”;
- n. 46 del 21/08/2023 avente ad oggetto: “ Uffici e servizi comunali - organizzazione struttura funzionale comunale e organigramma - Approvazione “;
- n. 17 del 21/02/2024 avente ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026” successivamente modificato dalla deliberazione n. 71 del 05/08/2024 e n 92 del 10/10/2024;
- n. 51 del 28/06/2024 con cui la Giunta del Comune di Carpineti ha recepito il Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 75 in data 11/09/2023;

**VISTO** ed integralmente richiamato il decreto sindacale prot. n. 2 del 16/01/2025 con il quale si nominava , la Dott.ssa Simona Mortari dipendente a tempo indeterminato del Comune Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Responsabile del Settore Finanziario personale e tributi dal 16/01/2025 fino al 15/01/2026 e si attribuiva allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del Settore Finanziario personale e tributi;

**RICHIAMATA** la nuova pesatura e graduazione della Posizione di EQ operata ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28/06/2024, del nucleo di valutazione in data 14 ottobre 2024;

**RITENUTO**, quindi, di nominare, la Dott.ssa Simona Mortari, dipendente a tempo indeterminato del Comune Carpineti appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, quale Titolare di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario personale e tributi e attribuisce allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N. 267/2000 e dal 16/01/2026 e fino al 15/01/2027;

## **DECRETA**

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni sopra riportate alla Dott.ssa Simona Mortari, dipendente a tempo indeterminato, la Titolarità della Responsabilità di Elevata Qualificazione del Settore Finanziario personale e tributi del Comune di Carpineti dal 16/01/2026 e fino al 15/01/2027;
2. **DI STABILIRE** che competono al titolare di Elevata Qualificazione anche i procedimenti connessi e consequenziali ai macro-procedimenti innanzi individuati e/o che in ogni caso attengono alle materie di competenza del Settore;

3. **DI DARE ATTO** che sono altresì conferite le funzioni di cui all'art. 40, commi 2 e 3 dello Statuto del Comune di Carpineti e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs.267/2000;
4. **DI DETERMINARE** in €. **15.000,00** su base annua, oltre ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 17 del CCNL 2019/2021 ai titolari di incarico di E.Q., l'importo della retribuzione di posizione spettante, in coerenza con la pesatura e graduazione della Posizione di EQ operata ai sensi dell'art. 4 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28/06/2024;
5. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 2 comma 7 del Regolamento per l'istituzione, nomina, revoca e graduazione delle posizioni di elevata qualificazione dell'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano e dei comuni aderenti approvato con deliberazione n. 75 del 11/09/2023, alla scadenza, l'incarico è prorogato per periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi, salvo diverso provvedimento del Sindaco;
6. **DI STABILIRE** altresì che, in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà, in sequenza:
  - a. l'Elevata Qualificazione del Settore Lavori pubblici e patrimonio;
  - b. l'Elevata Qualificazione del Settore Pianificazione, promozione e gestione del territorio.

Il Sindaco  
Giuseppe Ruggi  
(firmato digitalmente)