



Comune di Carpineti

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2026 RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI

Il comune di Carpineti, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 09/04/2026;

RENDE NOTO

che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso gratuito degli immobili comunali di seguito indicati:

- Scuola primaria "Don P. Borghi" di Via Crispi locali del primo piano e del piano interrato, comprensivo della zona mensa e cucina;
- Scuola dell'infanzia "L'Arcobaleno" di Via G. Di Vittorio

per l'organizzazione di un Centro Estivo per bambini dai 4 anni ai 14 anni, per il periodo dal 29 giugno al 08 agosto 2026.

La concessione in uso a titolo gratuito delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del Centro Estivo e gli spazi sono messi a disposizione con carattere di esclusività.

Il Comune di Carpineti si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora subentrino condizioni particolari che non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento del centro estivo.

Il Comune di Carpineti si riserva altresì la possibilità di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa

1. SOGGETTO PROMOTORE

Comune di Carpineti – Piazza Matilde di Canossa n. 1 42033 Carpineti - Tel. 0522/615001 - Posta elettronica certificata: comune.carpineti@legalmail.it

2. OGGETTO

In conformità a quanto disposto da:

- Legge Regionale n. 14/08 e in particolare l'art. 14 e ss.mm.ii;
- deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 247/2018 ad oggetto: "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.";
- deliberazione Giunta Regione Emilia Romagna n. 469/2019 "Modifiche alla delibera di giunta regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii.""
- ogni ulteriore provvedimento nazionale o regionale venga adottato in materia di centri estivi

il presente Avviso Pubblico ha per oggetto la raccolta proposte progettuali attraverso la manifestazione di interesse per organizzare un Centro Estivo a Carpineti per bambini dai 4 anni ai 14 anni, per il periodo 29 giugno al 08 agosto 2026 presso i locali scolastici.

3. FINALITÀ EDUCATIVE

Il comune di Carpineti intende promuovere il servizio di centro estivo con l'obiettivo di offrire un servizio educativo finalizzato alla valorizzazione del tempo libero estivo, da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività improntate alla creatività, allo sport ed all'esplorazione dell'ambiente. Il Centro Estivo è rivolto a bambini dai 4 anni ai 14 anni.

Finalità educative sono quelle di favorire:

- ✓ formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- ✓ cura dei bambini;
- ✓ sostegno alla gestione familiare per il periodo di sospensione delle lezioni scolastiche;
- ✓ occasioni di svago, gioco e divertimento nel periodo extrascolastico estivo, anche in rete con il territorio, in una dimensione comunque educativa, che valorizza la crescita individuale e l'integrazione sociale, favorendo tutte le occasioni di apprendimento che possano svolgersi all'aperto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- cooperative sociali iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali / culturali / religiose;

che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti di capacità morale di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
- 3) prevedano tra le proprie finalità statutarie l'organizzazione o la gestione di attività e/o servizi ricreativi/educativi, socioculturali, sportivi a favore dei minori, ossia essere attinenti alle attività del presente avviso;
- 4) abbiano realizzato almeno un centro estivo rivolto ai minori negli ultimi cinque anni;

5. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente avviso il candidato, presentando la manifestazione di interesse, si impegna ad assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio di centro estivo sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza sul lavoro oltre che in conformità al D. Lgs. 81/2008 e norme correlate.

Si impegna inoltre a:

- rispettare tutti i requisiti previsti dalla Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, approvata con deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 247/2018 come modificata dalla deliberazione Giunta Regione Emilia Romagna n. 469/2019;
- rispettare ogni altro provvedimento nazionale o regionale venga adottato successivamente alla data del presente bando in materia di centri estivi;
- presentare la SCIA, segnalazione di inizio attività, entro il giorno antecedente l'inizio del campo estivo, secondo le modalità previste dalla normativa regionale (DGR-ER n.247/2018);
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- stipulare idonea polizza assicurativa della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 2.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere estese anche ad eventuali volontari e tirocinanti;
- attivare, in ragione della natura del servizio centro estivo rivolto a minorenni, opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- accogliere bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. e garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno in accordo con il Servizio Sociale di residenza;
- rilasciare ai genitori richiedenti il contributo: fatture quietanzate o ricevute di pagamento valide ai fini fiscali in originale o copie conformi all'originale, indicanti per ogni figlio beneficiario: il n. di settimane, la quota settimanale applicata, l'importo totale;

- impegnarsi ad aderire al progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro di cui alla D.G.R. n. 368 del 16/03/2026;
- definire gli orari di svolgimento del centro estivo dal lunedì al venerdì con orario di apertura dalle ore 8:00 alle ore 17:00 con erogazione del servizio mensa e possibilità di diete speciali compresi nel costo di iscrizione;
- individuare le modalità di iscrizione da gestire direttamente su base settimanale, con possibilità di rinnovo per più settimane;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un volantino informativo dell'organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'utilizzo degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale, che preveda l'organizzazione di almeno una uscita didattica sul territorio per ogni settimana di apertura del centro estivo;
- rendere ben visibile, sul materiale promozionale (volantini, opuscoli, manifesti ecc.) e sulle comunicazioni del campo giochi, il logo del comune di Carpineti che sarà rilasciato dal Responsabile del Settore Affari generali istituzionali;
- accettare le specifiche modalità di utilizzo gratuito dei locali, attrezzature, impianti dei locali scolastici messi a disposizione con carattere di esclusività per l'organizzazione dei centri estivi, tramite la sottoscrizione di accordo di collaborazione con il comune di Carpineti nel caso di primo classificato;
- comunicare al Comune qualsiasi variazione dovesse intervenire, nel periodo di validità della presente adesione, nella denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.);
- redigere e inviare al comune di Carpineti al termine del centro estivo una relazione sull'attività svolta e sull'andamento della partecipazione dei bambini.
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy.

Fermo restando quanto precede, il partecipante si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti.

Inoltre il richiedente con la presente partecipazione qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il soggetto assegnatario si impegna a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività. Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti ed omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore dei campi gioco garantirne la massima tutela e riservatezza in conformità al Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii., con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

Il partecipante accetta che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la concessione dei locali e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

6. OBBLIGHI DELL'ENTE

Oltre a quanto stabilito in altri articoli il Comune provvede a:

- diffondere, in collaborazione con i partecipanti, il materiale informativo del centro estivo;
- favorire al meglio i rapporti con l'assegnatario ai fini del buon inserimento di ciascun bambino disabile;
- mettere a disposizione degli assegnatari, secondo quanto stabilito nel presente avviso e nei relativi atti di approvazione i locali e gli spazi comunali individuati e i relativi arredi e attrezzature, ai fini funzionali e strumentali dell'esclusivo uso dello svolgimento del centro estivo.

7. MODALITA' UTILIZZO LOCALI

La disponibilità d'uso gratuito dei locali scolastici è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione del centro estivo rivolto a bambini e vengono messi a disposizione con carattere di esclusività.

Il soggetto che a seguito delle risultanze del presente avviso risulterà assegnatario dei locali comunali, dovrà sottoscrivere con il comune di Carpineti prima dell'inizio del centro estivo, l'accordo di collaborazione per la concessione e utilizzo dei locali scolastici per la realizzazione del centro estivo.

Trattandosi di luoghi di interesse pubblico dovrà essere in ogni modo assicurata dai soggetti utilizzatori la dovuta sorveglianza sull'accesso agli spazi autorizzati e preservata la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture.

L'assegnatario non potrà utilizzare i locali messi a sua disposizione, nonché le attrezzature ivi presenti, per scopi diversi da quelli previsti del presente avviso e non potrà modificare la configurazione e l'utilizzo degli stessi e/o la posizione di impianti e macchinari utilizzati.

E' vietata la concessione a terzi, sia privati che Enti o Organizzazione di qualsiasi natura, dell'uso dei locali concessi o di parte di essi. All'interno dei locali e degli spazi concessi in uso l'assegnatario non potrà per alcun motivo utilizzare o concedere a terzi spazi a uso pubblicitario.

Rimangono a carico del comune di Carpineti gli oneri per utenze idriche, elettriche, del gas e smaltimento dei rifiuti nei locali ceduti in uso gratuito.

Al termine del centro estivo l'assegnatario dovrà restituire i locali e tutte le attrezzature ricevute nello stesso stato di conservazione e buon funzionamento in cui le ha ricevute.

L'assegnatario è tenuto a provvedere alla pulizia ordinaria e di fine utilizzo dei locali e degli spazi concessi adibiti a centro estivo.

8. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare la domanda di manifestazione di interesse e il progetto educativo che metta in evidenza le finalità educative indicate in premessa e contenga gli elementi richiesti di seguito:

- a) presentazione del gestore – esperienza in ambito educativo e nella gestione di centri estivi;
- b) struttura del gestore – numero personale assunto, numero personale contrattualizzato, numero volontari ed esperienza in ambito educativo e sportivo del personale;
- c) programmazione e organizzazione delle attività proposte, titolo, durata e orari del Centro Estivo;
- d) organizzazione giornata e settimana tipo che preveda almeno una uscita settimanale;
- e) n. posti disponibili;
- f) tariffe ed eventuali scontistiche;
- g) strategie e modalità di accoglienza dei bambini;
- h) strategie e modalità per la formazione dei gruppi;
- i) strategie e modalità di relazione con le famiglie;
- j) collaborazione con il territorio;
- k) modalità di integrazione degli alunni disabili.

Le caratteristiche del campo giochi indicate nel PROGETTO EDUCATIVO presentato non potranno essere modificate in sede di stesura del materiale informativo.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI CENTRO ESTIVO

CRITERI DI VALUTAZIONE	
AFFIDABILITA' ED ESPERIENZA DEL SOGGETTO GESTORE	Massimo 20 punti
1. Esperienza nella gestione di attività educative, ludico-ricreative e sportive rivolte ai minori e nella gestione di centri estivi	Fino a 8 punti
2. Numero personale assunto, numero personale contrattualizzato all'anno, numero volontari e modalità di selezione del personale	Fino a 8 punti
3. Sede dell'associazione nella Provincia di Reggio Emilia	4 punti
PROGETTO EDUCATIVO	Massimo 65 punti
1. Progetto organizzativo/gestionale/educativo del centro estivo che contenga: <ul style="list-style-type: none"> • finalità educative, • le modalità di programmazione e 	Fino a 30 punti

organizzazione delle attività, <ul style="list-style-type: none"> • le attività proposte, • articolazione della giornata e della settimana tipo, • le uscite settimanali; • la capacità di accoglienza complessiva di bambini per ogni settimana con la distinzione per fasce d'età 	
2. Elenco del personale impiegato nel centro estivo ed esperienza in ambito educativo e sportivo e nella conduzione di centri estivi del personale impiegato	Fino a 15 punti
3. Tariffe e scontistiche proposte	Fino a 5 punti
4. Strategie e modalità di: <ul style="list-style-type: none"> • accoglienza dei bambini • formazione dei gruppi 	Fino a 5 punti
5. Strategie e modalità di relazione con le famiglie	Fino a 5 punti
6. Modalità di pubblicizzazione del servizio	Fino a 5 punti
COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO	Massimo 5 punti
MODALITA' DI INTEGRAZIONE DEI BAMBINI DISABILI	Massimo 10 punti
Associazione della provincia	

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti

Risulterà assegnatario della concessione dei locali comunali il soggetto la cui proposta progettuale sarà risultata prima in graduatoria, ossia avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

Il Comune di Carpineti si riserva la facoltà di non accordare l'utilizzo dei locali scolastici nel caso nessuna proposta progettuale sia ritenuta idonea.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione/progetto educativo, redatta secondo il modello predisposto (ALLEGATO A) dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del richiedente e dello Statuto dell'ente richiedente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **30 aprile 2026** con una delle seguenti modalità:

- 1) in busta chiusa consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineti sito in Piazza Matilde di Canossa n. 1, 42033 Carpineti (RE);
- 2) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Piazza Matilde di Canossa n. 1, 42033 Carpineti (RE);
- 3) trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo comune.carpineti@legalmail.it All'interno della domanda il richiedente dovrà dichiarare l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse.

Il termine sopraindicato è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.

Nel caso di presentazione della domanda di partecipazione con le modalità previste alle precedenti lettere a) e b) (in busta chiusa o a mezzo raccomandata a/r) il richiedente dovrà presentare la documentazione richiesta nel presente avviso, in un unico plico debitamente sigillato su cui riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2026 RIVOLTI A BAMBINI E RAGAZZI**

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art.65 del D. Lgs 82/2005, la domanda sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Carpineti non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo ricevimento della domanda dovuto a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La verifica della completezza formale delle domande pervenute e la valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata a cura del Responsabile del Settore Affari generali istituzionali, in qualità di Responsabile del Procedimento – avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio.

L'eventuale incompletezza dell'istanza darà luogo alla richiesta di acquisizione delle integrazioni necessarie o all'esclusione della domanda in caso di mancanza degli elementi ritenuti essenziali.

I progetti pervenuti verranno valutati con i criteri di cui all'art. 9.

Al termine della valutazione verrà stilata una graduatoria dei progetti ammessi in base al punteggio ottenuto, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Carpineti entro la data del **09/05/2026**.

Avverso gli esiti istruttori, gli interessati possono proporre i rimedi giurisdizionali previsti dalla normativa.

12. VERIFICA REQUISITI E CONCESSIONE

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti vincitori in ordine alla partecipazione al presente avviso pubblico nelle modalità previste dalla legge.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria e assegnazione dei locali al primo classificato e con la stipulazione di apposito accordo di collaborazione che conterrà le norme di utilizzo degli spazi concessi in uso gratuito per l'organizzazione del centro estivo.

13. VERIFICHE DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il Comune di Carpineti eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- verifiche in ordine al regolare svolgimento del progetto; in particolare potrà provvedere, in qualsiasi momento a verificare la conformità delle attività ludico/ricreative svolte secondo quanto indicato nel progetto presentato dal soggetto attuatore;
- vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture, degli arredi e comunque dello stato del luogo dell'attività;
- verifiche relative ad eventuali disagi per l'utenza (bambini e genitori). Il Comune si riserva la facoltà di interrompere l'attività o di richiederne la modifica; si riserva altresì, la possibilità di richiedere la sostituzione del personale educativo, per il quale sia stata riscontrata una capacità educativo-relazionale-comunicativa non adeguata o un mancato/incompleto assolvimento delle mansioni assegnate.

14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati forniti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii. esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dati cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è RETE ENTIONLINE ALL PRIVACY con sede a Brescia in Via Triumplina n. 183/B – Tel. 0302531939 – Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

15. INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: comune.carpineti@legalmail.it entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Carpineti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Simona Mortari Responsabile del Settore Affari generali istituzionali.

Allegati:

- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/PROGETTO EDUCATIVO