



Comune di Carpineti

SINDACO

Carpineti, li 31/12/2020

Provvedimento n. 8

OGGETTO: CONFERIMENTO ALL'ARCH. ERRIU FRANCESCA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE FUNZIONI E POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alle competenze da attribuire ai dirigenti dell'Ente;

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 25 lettera i) del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili di settore, attribuisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna in base ad esigenze effettive e verificabili;

VISTO l'art. 40 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. "I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ad essi spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e il presente Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;
3. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e) del presente Statuto;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale rientrante nel Settore di rispettiva competenza;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati

dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
 - h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
 - i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
4. Le funzioni di cui al precedente comma 3 possono essere attribuite al Segretario Comunale, in relazione alle sue competenze e nel rispetto delle norme del presente Statuto.
 5. Il Responsabile degli Uffici e dei Servizi, ed il Segretario Comunale nel caso di cui al comma 4 del presente articolo, sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
 6. I Responsabili degli Uffici e dei Servizi possono delegare, in tutto o in parte, le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto, pur rimanendo completamente responsabili del regolare adempimento dei compiti loro assegnati;
 7. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – “Area delle posizioni organizzative”, il quale prevede: “

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
 - ...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. “

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti - n. 109 del 03.09.2018, che fissa i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: “Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;”

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del Comune di Carpineti n. 50 del 18.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e



graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 sulla base del verbale del Nucleo Unico di Valutazione in data 15/05/2019;

VISTI I precedenti decreti sindacali prot. n. 09 del 15/10/2014, n. 01 del 21.05.2019 e n. 8 del 26/08/2019 con i quali si provvedeva a nominare il Sig. Leurini Corrado, Responsabile del "Settore Lavori pubblici, Patrimonio", e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa dall'1.01.2019 al 31.01.2020, ai sensi dell'art. 47, comma 7, del Regolamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che:

- il Sig. Leurini Corrado ha cessato il servizio per pensionamento in data 31.01.2020;
- pertanto si è provveduto a nominare il nuovo Responsabile del Settore Lavori Pubblici patrimonio con decorrenza dall'1.02.2020;
- l'Arch. Erriu Francesca, dipendente del Comune di Carpineti quale Istruttore direttivo tecnico, è risultata in possesso delle competenze professionali per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Lavori pubblici patrimonio, avendo anche già ricoperto tale ruolo in altri Comuni, come risulta dal curriculum della stessa;

VISTO e integralmente richiamato, il proprio precedente decreto prot. N. 2/2020 con il quale si nominava, l'Arch. FRANCESCA ERRIU, Istruttore direttivo tecnico – cat. D1, quale Responsabile del "Settore Lavori Pubblici Patrimonio" e si attribuiva alla stessa le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00 e l'incarico di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti e 01/02/2020 fino al 31/12/2020;

RITENUTO di nominare l'Arch. FRANCESCA ERRIU, Istruttore direttivo tecnico – cat. D1, quale Responsabile del "Settore Lavori Pubblici Patrimonio", e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D. Lgs. N.267/2000 e l'incarico di posizione organizzativa, a garanzia della continuità amministrativa del Comune e date le competenze professionali che risultano dal curriculum della stessa;

n o m i n a

LA Sig.ra FRANCESCA ERRIU, dipendente di ruolo del Comune di Carpineti quale, Responsabile del "Settore Lavori Pubblici Patrimonio", **01/01/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;**

A t t r i b u i s c e

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 40 dello Statuto Comunale e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, **01/01/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti ;**

A t t r i b u i s c e

L'incarico di posizione organizzativa di Responsabile del "Settore Lavori Pubblici Patrimonio", come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2019, alla Sig. ra Francesca Erriu dal **01/01/2021 e fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti**

Dà atto che l'importo dell'indennità di posizione, spettante per lo svolgimento delle funzioni di che trattasi, è quella determinata con la graduazione delle posizioni organizzative, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2019;

DISPONE

che in caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del Settore Pianificazioni, Assetto ed Uso del Territorio Geom. Fabio Ruffini;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o a valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione.

