

BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - EDIZIONE 2025, PER LA SELEZIONE DI N. 3 INCARICHI PER RILEVATORE STATISTICO "INTERNO E/O ESTERNO"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Circolare n.2a - Censimento Permanente della Popolazione 2025-Rilevazione da lista (IST-022494) Operatori di censimento: e modalità di selezione e requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione della rete di rilevazione territoriale (nostro Prot. 2681 del 07/04/2025);

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere rilevatori, che offrono il massimo affidamento, sia in ordine alla loro preparazione professionale, sia alla loro capacità di instaurare con le famiglie coinvolte nelle indagini rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati.

Le persone, sia dipendenti del Comune di Carpineti che soggetti esterni, interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni 2025 ed eventuali future indagini per conto dell'ISTAT, in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare entro il 04/07/2025 la domanda per partecipare alla formazione della graduatoria dei rilevatori che sarà utilizzata per due anni.

Il Comune affiderà l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, come disposto dall'Istat con Circolare n. 2 a.

REQUISITI PROFESSIONALI E CRITERI DI SELEZIONE

In base al paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 3 già citata i titoli di ammissione sono:

- a) avere età non inferiore a 18anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono titoli/requisiti preferenziali:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche*
- *precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;*
- *precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia:*
- *precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;*
- *capacità comunicative;*
- *assunzione e mantenimento dell'impegno;*
- *disponibilità alla collaborazione;*

che verranno valutati in fase di esame del Curriculum vitae.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Nel caso in cui, dalla verifica delle domande presentate, nessun candidato rilevatore risulti in possesso dei requisiti minimi indicati alla lettera d), il Comune si riserva di procedere comunque con l'assegnazione dell'incarico qualora si valuti il curriculum adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, seguendo la procedura prevista dalla Circolare Istat n.2a.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento (dal 06/10/2025 al 23 dicembre 2025), salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi località all'interno del Comune.

COMPITI DEI RILEVATORI

La rilevazione censuaria consiste nell'Indagine Campionaria "da Lista", chesi sostanzierà nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'ISTAT.

La rilevazione prevede l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completando e tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 9/10;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile della rilevazione.

L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri.

I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni di rilevazione.

FORMAZIONE

La formazione obbligatoria si articola in due fasi:

- attività di autoapprendimento da fruirsì a distanza (FAD) a partire dal mese di luglio;
- lezioni tenute da docenti Istat in aula virtuale (Webinar, Videoconferenze ect) nel mese di settembre.

COMPORTAMENTO DEI RILEVATORI

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto d'ufficio, ciascun Rilevatore si impegna a trattare i dati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, delle Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale (allegato A.4 al decreto legislativo n. 196/2003), e in conformità alle istruzioni impartite dall'Istat.

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

Istat, a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio, ha stipulato una polizza antinfortunistica per i rilevatori esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti o secondo le modalità dall' Istat.

DURATA DELL'INCARICO

L' incarico si svolgerà, indicativamente, dal **6 ottobre al 23 dicembre 2025**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

Prima di tale data il rilevatore dovrà partecipare all'attività formativa organizzata dall'ISTAT.

Ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

TIPO DI RAPPORTO E COMPENSI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Nel caso il rilevatore sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

Per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni è necessaria la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno.

I conteggi del contributo variabile saranno effettuati attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI).

Il compenso lordo e onnicomprensivo sarà determinato in base ai criteri dettati dall'ISTAT, verrà calcolato in base al numero di questionari correttamente compilati ed inseriti nell'apposita procedura informatica, secondo le disposizioni impartite da Istat, in base alle attività di rilevazione effettuate.

La cifra lorda (comprensiva delle spese di viaggio e al lordo delle ritenute fiscali) che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

- Rilevazione da Lista:

- A. 18,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con la tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- C. 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- E. 1.00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte di della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;
- F. 1.00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario fino ad un massimo di tre tentativi ad operatore;

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito secondo le diverse modalità di compilazione (escluso il punto d) della rilevazione L) è aumentato di **4,00 euro** se il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale. A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 5% per le spese generali dell'UCC, la quota relativa ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

- Compenso forfettario fisso legato alla Formazione:

E' previsto un compenso forfettario fisso di **euro 25,00** a condizione che il rilevatore abbia completato il corso di formazione con il superamento del test finale con votazione uguale o superiore a 9/10.

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, darà detratto il 5% per le spese generali dell'Ucc, la quota relativa ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

I COMPENSI DI CUI SOPRA SONO DA INTENDERSI AL LORDO DI OGNI ONERE O IMPOSTA A CARICO DEL COMUNE E DEL RILEVATORE.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia NON prima del mese di **aprile 2026** come da circolare Istat n.1a prot. 0682108/25 DEL 27/03/2025.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico verrà redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili sulla apposita pagina del sito istituzionale.

L'invio delle domande potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Carpineti P.zza Matilde di Canossa n. 1 Carpineti 42033 (RE);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo del comune;
- inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune di Carpineti: comune.carpineti@legalmail.it

Per informazioni relative al presente avviso e' possibile contattare l'Ufficio Comunale di Censimento Tel 0522 615093;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 del 04/07/2025.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione. I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso gli Uffici Anagrafe del Comune di Carpineti o scaricabili dal sito internet del Comune.

Il Comune di Carpineti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae del candidato, preferibilmente secondo il formato "europeo" e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Per i dipendenti del Comune di Carpineti e di altre pubbliche amministrazioni è necessario allegare la preventiva autorizzazione all'eventuale conferimento dell'incarico.

FORMAZIONE GRADUATORIA

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile del Settore Affari Generali Istituzionali e dal Responsabile dell'U.C.C. in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

A. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat o degli enti del Sistan

per la partecipazione al censimento generale della popolazione 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio di Censimento o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini

statistiche effettuate negli ultimi 10 anni

= **5 punti**

B. diploma di istruzione secondaria di secondo grado

valutazione da 36/60 a 49/60 e da 60/100 a 79/100

3 punti

valutazione da 49/60 a 59/60 e da 81/100 a 99/100

5 punti

C. Laurea

Laurea ad indirizzo economico -statistico -sociale

5 punti

Altra laurea (anche triennale)

4 punti

D. stato di necessità

Se studente, casalinga o disoccupato

2 punti

Valutazione curriculum vitae -Punteggio massimo

10 punti

Valutato tenendo in considerazione I titoli/requisiti preferenziali

Si provvederà alla creazione di 2 distinte graduatorie: "Personale Interno" e "Personale Esterno", lo scorrimento delle graduatorie avverrà dando priorità a quella del "Personale Interno", come disposto dall'Istat.

Nella formulazione di tali graduatorie, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La Commissione si riserva la facoltà di NON procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento dal Responsabile del Settore.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carpineti e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Sulla base delle graduatorie, il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto.

Il candidato nominato per la rilevazione in oggetto dovrà obbligatoriamente seguire un breve corso di autoapprendimento (FAD) nel mese agosto/Settembre, gestito dall'Istat.

Il responsabile del procedimento e' la Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali dott.ssa Simona Mortari;

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà il 09/07/2025, data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

La graduatoria sarà successivamente mantenuta vigente per la durata di anni due per future eventuali richieste di indagini da parte dell'ISTAT.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarlo riaprendo il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Carpineti con sede in P.zza Matilde di Canossa 1 42033 Carpineti tel. 0522.615093, pec comune.carpineti@legalmail.it

il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari generali Istituzionali email s.mortari@comune.carpineti.re.it

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile alla email consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali e regolamentari dell'ente in materia di selezioni per il conferimento di incarichi occasionali (art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 – Regolamento ordinamento uffici e servizi del Comune);

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del servizio, dal Responsabile del Settore, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679;

4) limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. [pubblicazioni previste dal d.lgs. 33/2013], [graduatorie], ecc.);

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla/e scheda/e n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste;

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni

a) Amministrazione competente	Comune di Carpineti
b) Oggetto del procedimento	Assegnazione incarico di collaborazione tramite lavoro autonomo occasionale
c) Ufficio e persona responsabile del procedimento	Responsabile Settore Affari generali ed Istituzionali dott.ssa Simona Mortari
d) data entro la quale deve concludersi il procedimento	60 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma
f) data di presentazione della istanza	Dal 19/06/2025 al 04/07/2025
ag) ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Responsabile Ufficio Comunale di Censimento - Sede.

PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

a) all'Albo pretorio dell'Ente per 15 giorni;

b) sul sito internet dell'Ente per 15 giorni.

Carpineti lì 19/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dott.ssa Simona Mortari

Firmato digitalmente