



**COMUNE DI CARPINETI**  
**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

DISCIPLINARE DEL BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 210 DEL D.LGS. 267/2000 E ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020 CIG 7281147096:

**INDICE**

- Art. 1 –** OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 –** DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 –** VALORE DEL CONTRATTO E TIPOLOGIA DELLA GARA
- Art. 4 –** SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 –** AVVALIMENTO
- Art. 6 –** REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 7 –** DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI
- Art. 8 –** CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 –** MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 –** GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA) E SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 11 –** COMMISSIONE GIUDICATRICE E OFFERTE ANOMALE
- Art. 12 –** MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI
- Art. 13 –** DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 14 –** PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO E DIVIETO DEL SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO
- Art. 15 –** STIPULA DEL CONTRATTO, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE
- Art. 16 –** CAUSE DI ESCLUSIONE
- Art. 17 –** ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE
- Art. 18 –** INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 –** ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- Art. 20** – RICORSO  
**Art. 21** – FORME DELLE COMUNICAZIONI  
**Art. 22** – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI  
**Art. 23** – NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) Allegato A – Copia convenzione tesoreria approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29/09/2017;
- b) Mod. B – Documentazione Amministrativa;
- c) Mod. C – Offerta tecnica;
- d) Mod. D – Offerta Economica;

Pubblicazione per estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 138 del 29/11/2017. Pubblicazione nel sito del Comune di Carpineti (RE) ([www.comune.carpineti.re.it](http://www.comune.carpineti.re.it)) e Albo pretorio telematico il 29/11/2017.

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di tre anni dal 01/01/2018 al 31/12/2020, con possibilità di rinnovo per uguale periodo e proroga tecnica per mesi sei.

#### **ART. 3 – PROCEDURA DI GARA:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante concessione di servizio come indicato nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 41 del 27/11/2017 che qui si richiama integralmente

#### **ART. 4 - VALORE DEL CONTRATTO**

L'importo a base d'appalto è di Euro 5.000,00 annui, oltre IVA, e così per Euro 15.000,00 oltre IVA per il triennio dal 01/01/2018 al 31/12/2020. Il valore stimato dell'appalto per l'intero periodo, comprensivo di rinnovo e proroga tecnica, è di Euro 32.500,00 oltre ad IVA del 22%. Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) La società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) Le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
  - d) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
  - a) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
  - b) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - c) I raggruppamenti temporanei di impresa ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016, in tal caso tutti partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;
  - d) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.
3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in

4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora il concorrente dichiarerà di essere in una situazione di controllo (ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile) o in una qualsiasi altra relazione con altro partecipante alla gara, dovrà dichiarare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### **ART. 6 - AVVALIMENTO**

È ammesso ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del codice dei contratti, che ritenga, per un determinato appalto, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), necessari per partecipare a una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del codice, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, a pena d'esclusione, procedere come segue:

1. Allegare, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice dei contratti, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
2. Dimostrare, mediante dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, alla scrivente Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la scrivente Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Allegare, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del codice degli appalti, nei confronti dei sottoscrittori, la scrivente Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

La Stazione Appaltante verifica conformemente agli artt. 85, 86 e 88 del Codice dei contratti, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto come disposto dall'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È vietato a pena di esclusione avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Ai sensi dell'art. 89 commi 6 e 7 del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto d'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

## ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a **pena di esclusione**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

### Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. come disposto all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

### Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) avere uno sportello o una filiale avente collocazione nel capoluogo del Comune di Carpineti o impegnarsi ad attivare uno sportello nel capoluogo entro la data di inizio del servizio;
- e) aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria in un ente locale e /o pubblico;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'articolo 4 della convenzione di cui all'allegato A.
- g) Oil mandato informatico

## ART. 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
  - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
  - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata

- ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
- c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
- Dichiarazione in carta libera della presenza di uno sportello o di una filiale avente collocazione nel capoluogo del Comune di Carpineti oppure dichiarazione di impegno ad attivare uno sportello nel capoluogo entro la data di inizio del servizio;
  - Dichiarazione in carta libera attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo quinquennio;
  - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere;

#### ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e precisamente con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'Istituto di Credito che avrà riportato il punteggio più alto dato dalla sommatoria dei punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica:

#### OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 20

- Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per il Comune – **punti 10**
- Fornitura ed attivazione di apparecchiature POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente (almeno 2) - **punti 5**
- Attivazione apposito banner sul sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente – **punti 5**

#### OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 80

N.	Requisiti	Punteggio Massimo
1	Commissione a carico utenti (max € 1,00) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere	4
2	Commissione bancarie a carico del Comune su importo transato mediante MAV (max € 1,00)	4
3	Commissioni bancarie a carico del Comune su importo transato mediante POS (max 1%)	4
4	Valuta giorni lavorabili bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi per tributi ed altre entrate patrimoniali (max gg.5)	5
5	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con il Tesoriere (max gg.5)	5
6	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con Istituti diversi dal Tesoriere (max gg.5)	5

7	Commissioni bancarie per esecuzione pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'istituto di credito del tesoriere ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali (max € 1,00)	6
8	Commissioni bancarie per esecuzione pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso <u>istituti diversi dal tesoriere</u> ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali (max € 1,50)	7
9	Tasso <u>attivo</u> sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere comunale: punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.)	1
10	Tasso <u>passivo</u> su mutui punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.)	4
11	Tasso <u>passivo</u> sulle anticipazioni di tesoreria punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365 gg.)	5
12	Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria soggetto a ribasso euro 5.000 (cinquemila)	20
13	Contributo annuo a titolo di liberalità che il tesoriere si impegna ad erogare all'ente per attività istituzionali o di sponsorizzazione per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	10
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO</b>		<b>80</b>

1. La mancata indicazione degli elementi previsti al comma 2 dell'art. 7 del presente disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'offerta.

#### **ART. 10 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA AI SENSI DELL'ART. 210 DEL D. LGS. 267/2000 E ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2018 AL 31/12/2020 COMUNE DI CARPINETI (RE) – CIG 7281147096:**
  2. La busta dovrà contenere al suo interno TRE (3) plichi anch'essi sigillati con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza (non necessariamente ceralacca), controfirmata e/o timbrata sui lembi di chiusura così denominati:
    - > plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
    - > plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA";
    - > plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";
- a) Il plico n. 1 denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara: domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la **lettera B**), dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione;

- b) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- 3 Il **plico n. 2: OFFERTA TECNICA**, dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice come da modello allegato alla presente sotto la **lettera C**). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto concorrente e non dovrà riportare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal Legale Rappresentante. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA TECNICA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CARPINETI (RE) PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020". In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 4 Il **plico n. 3: "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per i fattori quantitativi previsti come da modello allegato alla presente sotto la **lettera D**). L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta semplice, dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida quella in lettere. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti. L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta, controfirmata sui lembi di chiusura e idoneamente sigillata con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e della dicitura: "OFFERTA ECONOMICA- PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CARPINETI (RE) PER IL PERIODO DAL 01.01.2018 AL 31.12.2020". In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
5. Le offerte, indirizzate al "**Comune di Carpineti - Ufficio Ragioneria – Piazza M. di Canossa n. 1 – 42033 Carpineti (RE)**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere, ovvero consegnate *brevi manu* entro e non oltre le ore 12.00 **del 29/12/2017**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineti (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Piazza M. di Canossa n. 1 – 42033 Carpineti (RE) dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00.
6. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
7. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA (CAUZIONE PROVVISORIA) E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Il concorrente è tenuto a presentare originale della cauzione provvisoria a favore del Comune di Carpineti



(RE) ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del valore a base di gara e quindi quantificata in **Euro 300 (Euro trecento /00)** eventualmente riducibile nella misura del 50%, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000, e da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 da soggetto terzo rispetto al concorrente, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. delle economia e delle finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
- l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- In deroga all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.
- In merito al soccorso istruttorio previsto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 questa Stazione appaltante precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E OFFERTE ANOMALE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Responsabile del Servizio Finanziario con apposita determinazione.
2. In materia di offerte anomale troverà applicazione l'art. 97 c. 3 del codice dei contratti. In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la valutazione delle offerte anormalmente basse in base alla propria discrezionalità chiedendo, se necessario, per iscritto ed entro un termine non inferiore a quindici giorni decorrenti dalla data della richiesta ai concorrenti, di fornire le spiegazioni, procedendo all'esclusione del concorrente solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello dei prezzi o dei costi proposti, come disposto dal c. 5 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 13 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale il **GIORNO 30/12/2017 ALLE ORE 10:00**, secondo le modalità di seguito indicate.
2. La Commissione, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nella seduta pubblica del giorno **30/12/2017 ore 10:00**, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti, verificando anche la regolarità dei plichi e delle buste al loro interno.
3. La Commissione, sempre in seduta pubblica, provvederà all'apertura del "Plico n. 2 – Offerta tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso e ne verificherà il contenuto, provvedendo ad identificarlo con apposita siglatura da parte del Presidente della Commissione.
4. Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e all'attribuzione dei relativi punteggi.

5. In successiva seduta pubblica, di cui si darà notizia ai candidati, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, aprirà i plichi contenenti l'offerta economica, e dopo aver verificato la correttezza dei dati, attribuirà i relativi punteggi per l'offerta economica e stilerà la graduatoria definitiva con aggiudicazione provvisoria.
6. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.
7. Non saranno ammesse offerte in variante, o in aumento o alla pari.
8. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con determinazione di aggiudicazione definitiva del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla commissione di gara.
9. L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.
10. Troverà applicazione l'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di *stand-still* salvo i casi di cui al comma 10 del succitato articolo.
11. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità stabilite dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

**ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

**OFFERATA TECNICA - CRITERI TECNICI ED ORGANIZZATIVI – MAX 20 PUNTI**

	<i><b>barrare il cerchio</b></i>
Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per il Comune	<input type="radio"/> <b>SI (10 punti)</b> <input type="radio"/> <b>NO (0 punti)</b>
Fornitura ed attivazione di apparecchiature POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente (almeno 2)	<input type="radio"/> <b>SI (5 punti)</b> <input type="radio"/> <b>NO (0 punti)</b>
Attivazione apposito banner sul sito istituzionale del Comune per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente	<input type="radio"/> <b>SI (5 punti)</b> <input type="radio"/> <b>NO (0 punti)</b>

**Si precisa che:**

1. quanto offerto nell'ambito dell'offerta tecnica non potrà comportare alcun compenso;
2. nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto

nell'offerta tecnica.

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica.

**OFFERTA ECONOMICA - MAX 80 PUNTI**

N.	REQUISITI	MAX	OFFERTA	CRITERI PER PUNTEGGIO
1	Commissione a carico utenti (max € 1,00) per il servizio di addebito permanente per le riscossioni delle entrate da parte di correntisti di istituti diversi dal Tesoriere - se offerta € 1,00 allora zero punti	4	Importo singola commissione € ____,__ (due decimali)	Es: max € 1,00 - Se € 1,00 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 4 punti - Se € 0,50 allora 2 punti - Se offerta € 0,25 (4p:1€=x:0,25€ quindi x=1p) allora 1 punto in meno di 4 uguale a 3 punti - Se offerta € 0,75 (4p:1€=x:0,75€ quindi x=3p) allora 3 p in meno di 4 uguale a 1 punto
2	Commissione bancarie a carico del Comune su importo transato mediante MAV (max € 1,00) - se offerta € 1,00 allora zero punti -	4	Importo singola commissione € ____,__ (due decimali)	Es: max € 1,00 - Se € 1,00 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 4 punti - Se € 0,50 allora 2 punti - Se offerta € 0,25 (4p:1€=x:0,25€ quindi x=1p) allora 1 punto in meno di 4 uguale a 3 punti - Se offerta € 0,75 (4p:1€=x:0,75€ quindi x=3p) allora 3 p in meno di 4 uguale a 1 punto
3	Commissione bancarie a carico del Comune su importo transato mediante POS (max 1%) - se offerta 1% allora zero punti -	4	percentuale commissione ____ (cifre con due decimali)	Es: 0% = 4 punti; 1% = 0 punti - Se 0,5% allora 2 punti - Se 0,25% (4p:1%=x:0,25% x=1p) allora 1 punto in meno di 4 uguale a 3 punti - Se 0,75% (4p:1%=x:0,75% x=3p) allora 3 punti in meno di 4 uguale a 1 punto

4	Valuta giorni lavorabili bancabili dall'incasso per l'accredito sul conto corrente di Tesoreria dei proventi per tributi ed altre entrate patrimoniali (max gg.5)	5	giorni lavorativi ____	1 giorno punti 5 2 giorni punti 4 3 giorni punti 3 4 giorni punti 2 5 giorni punti 1
5	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con il Tesoriere (max gg.5)	5	giorni lavorativi ____	1 giorno punti 5 2 giorni punti 4 3 giorni punti 3 4 giorni punti 2 5 giorni punti 1
6	Valuta per pagamenti con accredito presso conti correnti intrattenuti con Istituti diversi dal Tesoriere (max gg.5)	5	giorni lavorativi ____	1 giorno punti 5 2 giorni punti 4 3 giorni punti 3 4 giorni punti 2 5 giorni punti 1
7	Commissioni bancarie per esecuzione pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso l'istituto di credito del tesoriere ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali (max 1,00 €) se offerta € 1,00 allora zero punti	6	Importo singola commissione € _____,____ (due decimali)	Es: max €1,00 - Se €1,00 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 6 punti - Se € 0,50 allora 3,0 punti - Se offerta € 0,25 (6p:1€=x:0,25€ quindi x=1,50p) allora 1,50 p in meno di 6 uguale a 4,5 punti - Se offerta €0,75 (6p:1€=x:0,75€ quindi x=4,5p) allora 4,5 p in meno di 6 uguale a 1,50 punti
8	Commissioni bancarie per esecuzione pagamenti nei confronti dei beneficiari titolari di conto corrente presso <u>istituti diversi dal tesoriere</u> ad esclusione dei pagamenti per stipendi, pagamenti dei tributi con F24, utenze e per i pagamenti effettuati on line o con altri canali (max 1,50 €) - se offerta € 1,50 allora zero punti -	7	Importo singola commissione € _____,____ (due decimali)	Es: max €1,50 - Se €1,50 allora 0 punti - Se € 0,00 allora 7 punti - Se offerta € 0,25 (7p:1,5€=x:0,25€ quindi x=1,17) allora 1,17p in meno di 7 uguale a 5,83 punti - Se offerta €0,75 (7p:1,5€=x:0,75€ quindi x=3.5p) allora 3,5p in meno di 7 uguale a 3,5 punti

9	<p>Tasso <u>attivo</u> sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere comunale: punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365gg.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento libero</li> <li>- sottrazione massima 1 punto</li> <li>- non ammessa 0,00%</li> </ul>	1	<p>_____ % <u>in più</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere;</p> <p>_____ % <u>in meno</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere;</p> <p>se presenti offerte con % positiva e offerte con % negativa, 1 punto è assegnato all'offerta con segno + migliore, quelle con segno + sono proporzionate e quelle con % negativa 0 punti; se solo negative punti in proporzione se offerta con sottrazione massima 1 punto allora punti 0</p>	<p>1 punto per la migliore offerta e graduazione proporzionale per le successive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1° es.) offerte con segno + e segno -</li> <li>1° offerta +0,30</li> <li>2° offerta +0,25</li> <li>3° offerta +0,12</li> <li>4° offerta -0,25;</li> </ul> <p>quindi 1 punto alla 1° e per le altre proporzione <math>1p:0,30=x:0,25</math> <math>x=0,83p</math>; <math>1p:0,30=x:0,12</math> <math>x=0,4p</math>; quella con segno - zero punti/ - 2° es.) solo offerte in diminuzione allora -1% corrisponde a 0 punti, 0% di diminuzione (quindi tasso euribor) corrisponde a 1 punto, -0,5% di diminuzione corrisponde a 0.5 punti, -0,25% di diminuzione allora proporzione <math>0,5\%:1=0,25\%:xp</math> per cui <math>x=0,125p</math> in meno rispetto a 1 quindi punti 0,875</p>
10	<p>Tasso <u>passivo</u> su mutui punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365gg.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- senza applicazione di commissioni per massimo scoperto né alcun altra commissione o spesa</li> <li>- aumento massimo di 1 punto</li> <li>- non ammessa 0,00%</li> </ul>	4	<p>_____ % <u>in più</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere</p> <p>_____ % <u>in meno</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere</p>	<p>proporzione come punto 9</p>
11	<p>Tasso <u>passivo</u> sulle anticipazioni di tesoreria punti % in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (base 365gg.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- senza applicazione di commissioni per massimo scoperto né alcun altra commissione o spesa</li> <li>- aumento massimo di 1 punto</li> <li>- non ammessa 0,00%</li> </ul>	5	<p>_____ % <u>in più</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere</p> <p>_____ % <u>in meno</u> rispetto all'Euribor (in cifre con due decimali) _____ in lettere</p>	<p>5 punti per la migliore offerta e graduazione proporzionale per le successive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1° es.) offerte con segno + e segno -</li> <li>1° offerta -0,30%</li> <li>2° offerta -0,25%</li> <li>3° offerta -0,12%</li> <li>4° offerta +0,25%</li> </ul> <p>quindi 5 punti alla 1° e per le altre proporzione <math>5p:0,30=x:0,25</math> <math>x=4,17p</math>; <math>5p:0,30=x:0,12</math> <math>x=2,00p</math>; quella con segno + zero punti/ - 2° es.) solo offerte in aumento allora +1% corrisponde a 0 punti, 0% di aumento (quindi tasso euribor)</p>

				<p>corrisponde a 5 punti,  +0,5% di aumento corrisponde a 2,5 punti,  +0,25% di aumento allora  proporzione <math>0,5\%:2,5p=0,25\%:xp</math> per cui <math>x=1,25p</math> in meno rispetto a 5 quindi punti 3,75</p>
12	Corrispettivo annuo per il servizio di tesoreria soggetto a ribasso euro 5.000 (cinquemila)	20	importo € ____ (senza cifre decimali) in lettere ____	<p>Offerta migliore = 20 punti  Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 20</p>
13	Contributo annuo a titolo di liberalità che il tesoriere si impegna ad erogare all'ente per attività istituzionali o di sponsorizzazione per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	10	importo € ____ (senza cifre decimali) in lettere ____	<p>Offerta migliore = 10 punti  Altre offerte = punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10</p>

**ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO E DIVIETO DEL SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE DEL SERVIZIO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.
2. Sono vietati il subappalto e la subconcessione del servizio.

**ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE**

1. La stipula del contratto avrà luogo entro 30 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto sarà stipulato secondo le modalità stabilite dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Comunale pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al

- positivo esito dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016).
3. Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.
  4. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
  5. Qualora la gara dovesse andare deserta si procederà all'affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.
  6. Troverà applicazione il comma 9 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 salvo i casi di cui al comma 10 del succitato articolo.
  7. Entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo sarà comunicato all'aggiudicazione definitiva al concorrente aggiudicatario con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario contenente l'indicazione delle relative fatture elettroniche di pubblicazione sostenute da questa Stazione appaltante.

#### **ART. 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle cause di esclusione già indicate, saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate:

- a) le offerte non pervenute con le modalità sopra specificate;
- b) le offerte pervenute in ritardo per qualsiasi causa;
- c) le offerte per persone da nominare o ditte non invitate alla gara, quantunque si dichiarino in società con una delle Ditte chiamate a concorrere, salvo quanto previsto per le imprese riunite;
- d) le offerte non riportanti sull'esterno del plico principale le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e l'oggetto dell'appalto, nonché non riportanti sull'esterno delle buste contenute nel plico principale, le seguenti diciture "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", OFFERTA TECNICA e "OFFERTA ECONOMICA".
- e) le offerte il cui plico principale e le buste all'interno contenute non siano debitamente sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura come sopra specificato o che non garantiscano in ogni caso la segretezza dell'offerta;
- f) le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 18 - ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE**

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 07/08/1990, n. 241 e dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 19 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare.
2. Il trattamento dei dati fomite dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Carpineti (RE) ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati fomite, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carpineti (RE) ed il responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Enrica Costi.

#### **ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente e all'albo pretorio informatico di questo comune al seguente indirizzo [www.comune.carpinetti.re.it](http://www.comune.carpinetti.re.it).
2. Tutti i documenti di gara sono altresì disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune, sito in Piazza M.di Canossa n. 1 - 42033 Carpineti (RE) Rag. Enrica Costi, tel. 0522/615090, fax. 0522/718014, e-mail: [ragioneria@comune.carpinetti.re.it](mailto:ragioneria@comune.carpinetti.re.it), PEC: [comune.carpinetti@legalmail.it](mailto:comune.carpinetti@legalmail.it)

#### **ART. 20 - RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Parma, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 21 - FORME DELLE COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni ed i relativi numeri di telefono, di fax, e-mail ed indirizzo PEC.

#### **ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Considerato che la legge 136/2010 e s.m. prevede che gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti che ricevono pagamenti da parte della Pubblica Amministrazione devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche e che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, l'appaltatore, oltre a comunicare per iscritto al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra, indicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e dovrà dare immediata comunicazione all'Ente nonché alla competente prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia di inadempimento della propria controparte, subappaltatore e/o subcontraente, agli obblighi della tracciabilità finanziaria. In caso di raggruppamento temporaneo, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli eventuali obblighi derivanti dalla legge 136/10. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime disposizioni si applicano anche ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), D. Lgs. 50/2016. Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti dal presente appalto è la dimostrazione da parte dell'Appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga della diretta gestione del presente appalto, attraverso la consegna di apposita documentazione probatoria, in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C.

#### **ART. 23 - NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ Codice Civile;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;



- ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ✓ Regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Carpineti (RE) Enrica Costi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Enrica Costi

A circular official stamp is partially visible behind the signature. The stamp contains the text "COMUNE DI CARPINETI" and "SERVIZIO FINANZIARIO". The signature is written in black ink over the stamp.