



Comune di Carpineti

SETTORE FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI

DETERMINA N. 89 DEL 28/05/2025

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE, APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE E AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CARPINETI (RE). RETTIFICA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: *Simona Mortari*

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 83 del 19/12/2024 avente per oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2025-2027, nota integrativa al bilancio e nota di aggiornamento del DUP 2025-2027";
- di Giunta comunale n. 1 del 11/01/2025 avente per oggetto "Piano esecutivo di gestione -PEG 2025-2027 Approvazione delle dotazioni finanziarie";
- di Consiglio Comunale n. 5 del 17/02/2025 avente per oggetto: "Variazione al bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000. Primo provvedimento";
- di Consiglio Comunale n. 10 del 17/03/2025 avente per oggetto: "Variazione al bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000. Secondo provvedimento";
- di Giunta comunale n. 42 del 19/04/2025 avente per oggetto "Variazione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, al bilancio di previsione 2025-2027. Terzo provvedimento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 12/05/2025 avente per oggetto: "Variazione al bilancio di previsione pluriennale 2025-2027 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e parziale applicazione dell'avanzo di Amministrazione. Quarto provvedimento";

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 2 del 16 gennaio 2025 con il quale la sottoscritta Simona Mortari è stata individuata quale Responsabile del Settore finanziario, personale e tributi del Comune di Carpineti;

Richiamata la determinazione n.87 del 26/05/2025 avente ad oggetto "Determina a contrarre, approvazione documentazione e avvio procedura negoziata previa indagine di mercato per l'affidamento

del servizio di gestione della biblioteca del Comune di Carpineti (RE)” con la quale veniva avviata la procedura negoziata sulla piattaforma SATER-Intercenter;

Preso atto, che nell’ambito della procedura negoziata sulla piattaforma SATER-Intercenter, il sistema telematico bloccava la procedura a causa del mancato rilascio del CIG da parte di ANAC;

Evidenziato che nonostante il Comune di Carpineti non risulti al momento qualificato per l’affidamento di Servizi e Forniture, tuttavia ritiene di poter svolgere la procedura ai sensi dell’art. 62, comma 6, lettera c), del D. lgs. 36/2023 (come espressamente previsto anche da Comunicazione ANAC del 20 giugno 2023) trattandosi di servizi rientranti nell’Allegato XIV della Direttiva 2014/24/UE e di importo inferiore alla relativa soglia di rilevanza europea (CPV 92510000-9);

Evidenziato, altresì, che sussiste la necessità di procedere urgentemente all’affidamento del servizio senza interruzione;

Ritenuto che è intenzione di questo Ente procedere all’affidamento del servizio in oggetto tramite procedura negoziata sul mercato elettronico della pubblica amministrazione invitando gli operatori che hanno manifestato interesse entro il termine fissato;

Dato atto che l’art. 17, co. 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che la presente determina individua, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023, le caratteristiche essenziali dell’appalto in oggetto:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di gestione della biblioteca comunale del Comune di Carpineti (RE) per la durata di anni 4 oltre il rinnovo per 1 anno ed eventuale proroga di 6 mesi;
- Importo complessivo stimato del contratto: € 321.300,00 per l’intero periodo contrattuale, iva esente;
- Forma del contratto: ai sensi dell’art. 18, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito qualificato;

- Modalità di scelta del contraente: procedura negoziata previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del Codice, riservata alle cooperative sociali di Tipo B ai sensi dell'art. 61 del Codice-da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella documentazione della procedura, alla quale si rinvia;

Dato atto che vengono individuati, altresì, i requisiti di partecipazione e i criteri da seguire per l'affidamento della procedura;

Evidenziato che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di appalto avente ad oggetto prestazioni di natura omogenea e poiché, una suddivisione in lotti determinerebbe delle conseguenze negative in termini di buon andamento, tempestività, economicità e non aggravamento del procedimento, nonché in termini di organizzazione e coordinamento del servizio;

Ritenuto in osservanza dei principi di buon andamento e risultato, anche in considerazione della natura di contratto ad alta intensità di manodopera, tenuto conto della connessa esigenza di garantire un efficace controllo da parte della Committenza, anche al fine di garantire la qualità del servizio, nonché una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, considerato altresì che trattasi di procedura riservata ai sensi degli artt. 61 del Codice alle cooperative sociali di tipo B in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, della Legge 381/1991, non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto del presente appalto;

Dato atto che il Responsabile del Progetto per l'appalto in oggetto, ai sensi della art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Simona Mortari;

Rilevato che non sussistono accordi quadro idonei stipulati da soggetti aggregatori per l'affidamento in parola;

Preso atto delle ristrette tempistiche previste per garantire la continuità del servizio;

Tenuto conto dei principi di buon andamento, economicità, tempestività ed imparzialità;

Ritenuta, dunque, necessaria l'approvazione della seguente documentazione in quanto RUP e Responsabile del Settore Finanziario, aggiornata a seguito dell'emanazione del decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024), allegata alla presente determinazione:

- Progetto/Capitolato del servizio;

- Lettera d'invito procedura negoziata servizio biblioteca Carpineti;
- modello dichiarazione amministrativa di partecipazione servizio biblioteca Carpineti;
- modello eventuale difformità della manodopera servizio biblioteca Carpineti;
- modello dichiarazione CCNL applicato;

e conservata agli atti:

- l'elenco degli operatori economici da invitare;
- informativa sulla privacy;

Evidenziato che ai sensi della Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, in materia di autofinanziamento per l'anno 2025, è dovuto un contributo A.N.AC da parte della Stazione Appaltante pari ad € 250,00;

Ritenuto, in osservanza dei principi di buon andamento, tempestività e proporzionalità, di fissare in minimo 15 giorni naturali e consecutivi il termine per la presentazione delle offerte, considerata l'assoluta urgenza di procedere con l'affidamento in parola stante l'imminente scadenza del contratto con l'attuale gestore e la particolare rilevanza del servizio *de quo* che non può rimanere scoperto;

Evidenziato che il termine di scadenza delle offerte sarà fissato dagli uffici dell'Amministrazione in osservanza dei principi suddetti individuando il termine più congruo;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- il Dlgs. nr. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ;
- il D.Lgs n. 36/2023;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse del presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** la documentazione progettuale allegata alla presente aggiornata a seguito dell'emanazione del decreto "correttivo" del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024), ed in particolare:
 - Progetto/Capitolato del servizio;
 - Lettera d'invito procedura negoziata servizio biblioteca Carpineti;
 - modello dichiarazione amministrativa di partecipazione servizio biblioteca Carpineti;
 - modello eventuale difformità della manodopera servizio biblioteca Carpineti;
 - modello dichiarazione CCNL applicato;

e conservata agli atti:

- l'elenco degli operatori economici da invitare;
- informativa sulla privacy;

3. **di stabilire** in osservanza dei principi di buon andamento, tempestività e proporzionalità, in minimo 15 giorni naturali e consecutivi il termine per la presentazione delle offerte considerata la necessità di procedere con l'affidamento in parola per garantire la continuità del servizio, evidenziato che il termine di scadenza delle offerte sarà fissato dagli uffici dell'Amministrazione in osservanza dei principi suddetti individuando il termine più congruo;
4. **di dare atto** che il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € 321.300,00 (iva esente);
5. **di dare atto** che, non appena la procedura di gara sarà conclusa con esito positivo si provvederà ad assumere il relativo impegno di spesa per gli anni 2025,2026 2027 nel rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata sul capitolo 1426 ad oggetto "SPESA PER APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECARIO" codifica di bilancio 5.02.1.0103;
6. **di dare atto**, altresì, che i successivi impegni degli anni 2028 e 2029 saranno presi a seguito dell'approvazione dei rispettivi bilanci di previsione;
7. **di precisare** che si potrà procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
8. **di attestare** che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto;
9. **di provvedere** a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti l'adozione della presente determinazione, anche in materia di comunicazioni e trasparenza;
10. **di disporre** di pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Carpineti, all'apposita sezione Bandi di gara e contratti, il materiale approvato ed allegato di cui ai punti precedenti, con esclusione dell'elenco degli operatori economici da invitare

Il Responsabile del
Settore Finanziario Personale Tributi
Simona Mortari

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Carpineti. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Simona Mortari in data 28/05/2025

Comune di Carpineti
P.zza Matilde di Canossa, 1- 42033 Carpineti (RE)
Tel. 0522 615001 – Fax. 0522 718014
PEC: comune.carpineti@legalmail.it