



Comune di Carpineti

Prot. n° _____

Carpineti, 14/05/2026

Agli
Operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA D'INVITO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA DI COMMERCIO AMBULANTI ALL'INTERNO DELLA FIERA DI SAN VITALE NONCHÉ DI MERCATO STRAORDINARIO ANNUALE DA REALIZZARSI NEL CENTRO ABITATO DI CARPINETI NEL PERIODO 2026 – 2028, CON POSSIBILITA' DI PROROGA SINO ALL'ANNO 2030.
– CIG rilevabile dalla Piattaforma Acquistiretepa di Consip.

Il Comune di Carpineti, con determina n. ___ del 14/05/2026, ha indetto procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito definito anche codice), per l'affidamento della concessione in oggetto, attestante un valore stimato della concessione pari a € 50.000,00 per la gestione dell'area di commercio ambulanti all'interno della fiera di San Vitale nonché di mercato straordinario annuale da realizzarsi nel centro abitato di Carpineti nel periodo 2026 – 2028, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ad esito dell'indagine di mercato attivata con determina del Responsabile del Settore Pianificazione promozione e gestione del territorio del Comune di Carpineti n. 48 del 06/03/2026 e dell'avviso per la manifestazione di interesse contestualmente pubblicato sul profilo internet del Committente Comune di Carpineti, codesto operatore economico, il quale ha manifestato interesse entro il termine stabilito del 21/03/2026 ore 12:00, è invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura per l'affidamento della concessione in oggetto, come dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato e secondo la disciplina di cui alla presente Lettera d'invito.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito a far pervenire l'offerta tutti gli operatori che hanno presentato apposita manifestazione di interesse entro il termine indicato nell'Avviso di cui in precedenza.

Gli esiti dell'indagine di mercato, come da relativo verbale in data 16/04/2026 recante l'elenco nominativo degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata, per ragioni di riservatezza, rimane segreto e viene conservato agli atti, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lettera b), del Codice;

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale *acquistinretepa.it* di Consip (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

L'operatore economico iscritto alla sezione servizi, area merceologica "Eventi e servizi ricreativi, culturali e sportivi", CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione eventi" del Mercato Elettronico su *acquistinretepa.it* di Consip, riceve il presente Invito tramite la Piattaforma, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto

previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente https://www.acquistinretepa.it/opencms/supporto_contatti.html.

Stazione Appaltante e Ente Committente:

Comune di Carpineti – P.zza Matilde di Canossa, 1 - 42033 Carpineti (RE) – Tel. 0522 615009 – 0522 615203
<https://www.comune.carpineti.re.it> – PEC comune.carpineti@legalmail.it - P.IVA 00445630353 – Codice NUTS ITH53.

Oggetto della concessione:

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, organizzazione dell'area di commercio ambulanti all'interno della manifestazione fieristica denominata “fiera di San Vitale” (di seguito anche definita “fiera”) nonché di un mercato straordinario annuale da realizzarsi nel centro abitato di Carpineti da effettuarsi in via Crispi e Piazza Matilde di Canossa e/o in altri spazi che l'amministrazione comunale, di anno in anno, concederà al concessionario.

Il servizio prevede:

- pubblicizzare, lo svolgimento degli eventi di cui agli spazi in concessione;
 - all'interno delle competenze descritte il concessionario dovrà eseguire la seguente promozione del Mercato straordinario e della Fiera di San Vitale:
 - n. 2 mezzi con pannelli pubblicitari Tipo “Vela” posti per una periodo di 10 giorni antecedenti agli eventi su viabilità principali nella zona di Reggio Emilia con possibilità di alternanza su altre zone ritenute utili;
 - n. 12 passaggi giornalieri da 30 secondi cadauno in orario primetime, trasmessi su radio a carattere locale per 31 giorni antecedenti agli eventi, compreso realizzazione banner e spot.

- n. 8 passaggi di spot giornalieri da 30 secondi cadauno a rotazione dalle 7 alle 21, trasmessi su radio a carattere regionale per 8 giorni antecedenti agli eventi, compreso registrazione spot.
- curare i rapporti con gli operatori prima, durante e dopo lo svolgimento del commercio ambulante;
- ricevere le domande e stilare la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi;
 - all'interno delle competenze descritte il concessionario verifica la validità della licenza degli espositori e del relativo DURC aziendale.
- predisporre, ai sensi del D. lgs 81/2008, se dovuto, un piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori e il documento di valutazione dei rischi (DUVRI) connessi all'attività oggetto del contratto, dove siano evidenziati, in particolare, i rischi dovuti alle interferenze con altri operatori (ditte, imprese, ecc.) all'interno degli stessi spazi.
- redigere apposito piano di sicurezza/emergenza per le aree di commercio del mercato ambulanti fiera e del mercato straordinario;
 - all'interno delle competenze descritte il concessionario verifica la validità della licenza degli espositori e del relativo DURC aziendale;
 - Oltre a quanto sopra il concessionario deve garantire la presenza di almeno 30 operatori del commercio ambulante durante il sabato e la domenica della fiera di San Vitale.
- segnare i posteggi sulle aree messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- posizionare gli operatori presso l'area;
- rilevare le presenze degli operatori ambulanti;
- fornire i dati di aggiornamento delle presenze;
- assicurare la vigilanza dell'area in concessione per l'evento fiera, dalle ore 18.00 del sabato sino alle ore 07.00 della domenica;

Per ogni ulteriore dettaglio tecnico, si rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale e suoi allegati, inclusi nella documentazione di gara.

Luogo di esecuzione:

Via F.Crispi e Piazza Matilde di Canossa site in Carpineti Capoluogo.
Codice NUTS: ITH53.

Sopralluogo:

NON previsto per la presente procedura di gara.

Durata e valore della concessione, importo a base d'asta:

La durata della concessione si intende pari alle prime tre annualità di gestione della fiera e del mercato straordinario annuale determinata a decorre dall'annualità 2026 con scadenza al 31.12.2028, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni 2 (due) previa richiesta scritta e comunque ad insindacabile giudizio del Comune Concedente, salvo recesso di una delle parti.

La concessione avrà durata di anni cinque a decorrere dalla stipula del contratto, ovvero dall'avvio della concessione in caso di consegna nelle more di stipula contrattuale (data presunta per il 01/06/2026).

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna della concessione in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023.

Il piano economico finanziario predisposto dall'Ente è stato elaborato in base alla quantità di spazi occupati negli eventi passati posti in raffronto alla programmazione della fiera e del mercato settimanale sulla previsione di gestione in concessione.

Il valore stimato della concessione, per un periodo di 3 anni, ammonta a 30.000,00 €, calcolato così come previsto dall'art. 179, del D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo ammonta a € 50.000,00 in caso di attivazione dell'opzione di proroga per ulteriori due annualità, il relativo piano finanziario risulta così sommariamente descritto:

Ricavi annuali gestione occupazione suolo pubblico in concessione	Valore annuale della concessione	Valore totale della concessione (durata 3 anni)	Valore totale della concessione compreso rinnovo (durata 5 anni)
<i>€ 10.000,00</i>	<i>€ 10.000,00</i>	<i>€ 30.000,00</i>	<i>€ 50.000,00</i>

I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Trattandosi inoltre di servizio a prevalentemente natura intellettuale non è previsto l'obbligo di indicare separatamente i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza nelle offerte per gli appalti pubblici, secondo l'articolo 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023.

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nel presente servizio è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il settore terziario, distribuzione e servizi, CCNL codice H011 per dipendenti di aziende del terziario della distribuzione e dei servizi o equivalenti per il servizio di cui trattasi.

Metodo di gara:

Procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del Codice, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato, il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica si procederà mediante sorteggio.

Trattandosi di servizio inerente l'organizzazione dell'area di commercio ambulanti della fiera di San Vitale e di un mercato straordinario organizzato al fine di favorire il commercio estivo presso il Capoluogo, si ritiene necessario valutare in modo premiante la maggiore pubblicità e quantità di ambulanti proposta nell'offerta tecnica, in luogo al canone di concessione derivante dall'offerta economica, in quanto la migliore offerta tecnica è ritenuta basilare e determinante per lo sviluppo e la crescita delle attività nel centro capoluogo derivante dalla maggior presenza di pubblico in visita con conseguente migliore promozione e attrattiva del centro di Carpineti.

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, con qualsiasi punteggio ottenuto, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, parametri di valutazione e dei relativi pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA (Proposta Progettuale)	90 punti
OFFERTA ECONOMICA (Canone di Concessione)	10 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICA (Massimo 90 punti attribuibili)

Il punteggio dell'offerta tecnica (o qualitativa) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi fissi e non discrezionali attribuiti dalla commissione in base a quanto indicato e proposto dal concorrente.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	
				D	Q

1	Capienza dell'area	9	1A	Ottimizzazione degli spazi al fine di consentirne il massimo utilizzo espositivo	9	
2	Pubblicità	27	2A	n. 2 mezzi con pannelli pubblicitari Tipo "Vela" per una periodo di 10 giorni antecedenti la <u>fiera</u> , collocati su viabilità principali nella zona di Rubiera – Sassuolo – Modena o altra zona concordata con la stazione appaltante.		7
			2B	n. 2 mezzi con pannelli pubblicitari Tipo "Vela" per una periodo di 10 giorni antecedenti la <u>fiera</u> , collocati su viabilità principali nella zona di Castelnovo Moti – Scandiano – Catellarano o altra zona concordata con la stazione appaltante.		7
			2C	n. 2 mezzi con pannelli pubblicitari Tipo "Vela" posti per una periodo di 10 giorni antecedenti il <u>mercato straordinario</u> , collocati su viabilità principali nella Castelnovo Moti – Scandiano – Catellarano o altra zona concordata con la stazione appaltante.		7
			2D	Pubblicità su principali mezzi Social (almeno 2), per 14 giorni antecedenti agli eventi		2
			2E	n. 8 passaggi di spot giornalieri da 30 secondi cadauno a rotazione dalle 7 alle 21, trasmessi per 8 giorni antecedenti la <u>fiera</u> , trasmessi su radio a carattere regionale differente, compreso registrazione spot		2
			2F	n. 8 passaggi di spot giornalieri da 30 secondi cadauno a rotazione dalle 7 alle 21, trasmessi per 8 giorni antecedenti il <u>mercato straordinario</u> , trasmessi su radio a carattere regionale differente, compreso registrazione spot		2
3	Presenza fiera del sabato	54	3A	Garantire la presenza di almeno n. 38 operatori del commercio ambulante (<u>3A e 3B sono alternativi</u>)		10
			3B	Garantire la presenza di almeno n. 45 operatori del commercio ambulante (<u>3A e 3B sono alternativi</u>)		20
	Presenza fiera della domenica		3C	Garantire la presenza di almeno n. 45 operatori del commercio ambulante (<u>3C e 3D sono alternativi</u>)		12
			3D	Garantire la presenza di almeno n. 55 operatori del commercio ambulante (<u>3C e 3D sono alternativi</u>)		24
	Presenza mercato straordinario		3E	Garantire la presenza di almeno n. 26 operatori del commercio ambulante.		10
		90			9	81

A ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa, riportati nella colonna "D" della tabella (1A), verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo

0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni offerta, relativamente a ciascuno dei predetti sub-criteri in esame (D), verrà fatta la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di determinare il coefficiente unico (max 2 decimali).

L'attribuzione del relativo punteggio (D) della tabella (Tabella dei criteri discrezionali e quantitativi) di valutazione dell'offerta tecnica) sarà effettuata dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) \text{ riparam} = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

Dove:

- $X(i)$ riparam: punteggio attribuito a ciascun concorrente per il sub-criterio 1A;
- p : punteggio massimo stabilito per il sub-criteri 1A;
- $\text{subcrit}(i)$: coefficiente unico attribuito a ciascun concorrente per il sub-criterio 1A da parte della commissione giudicatrice;

A ciascuno dei sub-criteri di natura quantitativa, riportati nella colonna "Q" della tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, il punteggio è assegnato, in valore assoluto, sulla base del numero di elementi dichiarati dal concorrente rispetto a quelli richiesti dal sub-criterio in esame, entro comunque il punteggio massimo del sub-criterio stesso.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 90 punti, sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio ottenuto, con le modalità sopra descritte, per ciascun sub-criterio di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA (Max 10 punti attribuibili)

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la ripartizione dei punteggi mediante applicazione della formula a seguito riportata sino alla soglia di euro 2.000,00.

Importo Canone Annuo Offerto	Punteggio massimo
Sino a 500,00 €	1
da 500,01 € e sino a 1.000,00 €	2
da 1.000,01 € e sino a 1.500,00 €	3
da 1.500,01 € e sino a 2.000,00 €	4
Oltre 2.000,00	5

L'attribuzione del punteggio dell'offerta economica sino alla soglia di € 2.000,00 sarà eseguita mediante l'applicazione della seguente formula lineare semplice al rialzo applicata alla fascia economica di posizionamento dell'offerta:

$$P(i) = P_{max} \cdot \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

Dove:

- $P(i)$: Punteggio attribuito all'offerta iesima.
- P_{max} : Punteggio massimo attribuibile alla componente economica nella relativa fascia di riferimento;
- R_i : Offerta/canone prodotta dal concorrente (importo del canone offerto);
- R_{max} : Limite massimo dell'offerta economica nella fascia di riferimento (importo del canone offerto).

Saranno considerate le prime due cifre decimali dopo la virgola;

Al canone annuo eccedete la somma di € 2.000,00 sarà assegnato il punteggio univoco indicato in tabella.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sub-criteri qualitativi dell'offerta tecnica e all'offerta economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finale per ogni offerente che verrà definito procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica (o qualitativa) e del punteggio relativo all'offerta economica (Canone di Concessione);

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 13:00 del giorno 18/05/2026**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro le ore 13:00 del giorno 22/05/2026**.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata — PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. **CPV:** 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi.
2. **Luogo di esecuzione:** Carpineti (RE) - Codice NUTS: ITH53.
3. **Finanziamento e Pagamenti:** Il Comune di Carpineti non corrisponde alcun compenso e/o contributo per la gestione del servizio che sarà remunerato esclusivamente con l'introito derivante dalle quote di partecipazione al mercato ambulanti/fiera.
4. **Canone di Concessione:** Importo economico che il concessionario corrispondere annualmente all'Amministrazione comunale il cui importo è offerto dell'aggiudicatario in sede di gara (offerta economica).
5. **Responsabile Unico di Progetto (RUP):** Geom. Simona Morini, Responsabile del Settore Pianificazione promozione e gestione del territorio del Comune di Carpineti.
- 5.1 **Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento:** Geom. Simona Morini, Responsabile del Settore Pianificazione promozione e gestione del territorio del Comune di Carpineti.
6. **Durata della concessione:** prevista dal 1 maggio 2026 fino al 31 dicembre 2028 rinnovabile sino al 31 dicembre 2030. Il Comune si riserva la facoltà di consegnare la gestione del servizio in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.
7. **Documentazione di gara:**

La presente Lettera di invito e tutti i documenti di gara sono inseriti e disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella Piattaforma SATER; i documenti di gara comprendono:

 - Allegato A - Capitolato speciale compresi i relativi allegati:
 - *Allegato A.1: Piano Economico Finanziario*
 - *Allegato A.2: Matrice dei Rischi*
 - *Allegato A.3: Planimetria eventi*
 - *Allegato A.4: Informativa privacy*
 - Allegato B – DGUE request in formato XML;
 - Allegato C – DGUE request in formato PDF;
 - Allegato D – Dichiarazioni aggiuntive al DGUE;

- Allegato E – Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo;
- Allegato F – Modello proposta progettuale;
- Allegato G – Modello CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione;
- Allegato H – Modello Tracciabilità Finanziaria.

8. Soggetti ammessi alla gara:

Concorrenti di cui all'art. 65 del Codice ricevuti il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono considerati causa d'esclusione i casi di divieto a contrarre di cui all'art. all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., la sussistenza di tali circostanze è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione costituisce causa di esclusione.

Per i raggruppamenti temporanei:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.
- i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti cumulativamente e dichiarati dal raggruppamento nel suo insieme.

Si precisa che a pena di esclusione dalla presente procedura di affidamento, i concorrenti, anche in maniera congiunta, devono essere in possesso dei suesposti requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori specifici indicati nel presente articolo.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da ciascun partecipante mediante presentazione di apposita dichiarazione.

Requisiti speciali di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.) per attività analoghe a quella oggetto della presente procedura;
- b) Avente previsione fra gli scopi statutari o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili al mercato/commercio ambulanti, mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita;

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento temporaneo, in relazione alla propria natura giuridica.

Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

Avere un fatturato globale d'impresa annuo oppure un "valore di concessione" come previsto all'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, maturato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio 2021-2025, pari ad almeno € 30.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del valore della concessione così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.
- attestazioni rilasciate da committente privato ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del valore della concessione così come definito dall'art. 179 del

D.Lgs. 36/2023.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato oppure un “valore della concessione” come previsto all'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, sono rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale:

Avere svolto un servizio di gestione di area pubblica o privata con assegnazione dei posteggi ai fini dello svolgimento di commercio ambulante eseguita in almeno due eventi annui differenti, anche su territori comunali diversi nel corso stesso anno.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e numero di eventi di commercio ambulante annui gestiti così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.
- attestazioni rilasciate da committente privato ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e numero di eventi di commercio ambulante annui gestiti così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Al momento della presentazione dell'offerta i concorrenti:

- devono aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

9. Condizioni di esecuzione:

La concessione del servizio di gestione aree commercio ambulanti dovrà essere realizzata secondo le condizioni definite dal Capitolato speciale d'appalto **come integrate dalla presente Lettera d'invito e relativi allegati oltre che dall'offerta presentata in sede di gara;**

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti di aziende del terziario della distribuzione (H011).

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al perfezionamento di disciplinati dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del succitato CCNL, oppure di un altro contratto che garantisca equivalenti tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Pertanto, qualora il concorrente applichi un CCNL differente da quello indicato nella presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e art. 5 dell'Allegato I.01 del Codice, dovrà dichiarare l'equivalenza di tutele del CCNL applicato rispetto a quello indicato e allegare documentazione probatoria di tale equivalenza all'interno della busta virtuale di Offerta Economica di cui si rimanda le ulteriori specifiche al par. 20, **si precisa che l'assenza di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione alla gara di cui trattasi.**

10. Subappalto:

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto, deve compilare la Parte II - Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. Dichiarazione in caso di subappalto, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora il concorrente non indichi, in sede di offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, il subappalto stesso è vietato.

11. Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti del Comune.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila il punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso il comune di Carpineti, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;
- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

12. Contributo di gara:

Non dovuto ai sensi Art. 2. Comma 1 della Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, che stabilisce le regole per la contribuzione obbligatoria a suo favore per l'anno 2026, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005;

13. Garanzia provvisoria:

Non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

14. **Revisione del contratto di concessione:** si rimanda all'art. 17 del Capitolato speciale.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Acquistiretepa di Consip**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA DEVE ESSERE COLLOCATA SU ACQUISTIRETEPA DI CONSIP ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13:00 DEL 29/05/2026.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare diversi momenti di sospensione del servizio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link: https://wiki.acquistiretepa.it/index.php/Pagina_principale/.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, il Comune può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o

non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Il Comune si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 2 MB (MegaByte) per singolo file e fino a 16MB per caricamento. In caso di necessità si consiglia di utilizzare programmi di compressione dei documenti (consultare istruzioni Mepa per tipologie accettate dal sistema).

La Piattaforma effettua un controllo dell'allegato inserito per la verifica all'estensione, la rispondenza e la dimensione dello stesso.

In caso di discrepanza file/estensione/contenuto peso e corrispondenza del file il sistema restituisce vari errori fra cui:

- "Il file caricato non è conforme all'originale", può apparire se il file è stato modificato (anche solo rinominato);
- "Errore caricamento file" messaggio generico che spesso indica il superamento del limite di dimensione consentito;
- "Errore validazione" il sistema rileva incongruenze, tra cui spesso il superamento dei limiti di dimensione dei file (immagini, pdf firmati, zip);
- "dati di input errati" il sistema rileva un problema generico nel caricamento file, frequentemente dovuto a documenti troppo pesanti o con formati non supportati;

si precisa che per malfunzionamenti temporanei, talvolta il sistema restituisce errori dovuti a sovraccarichi della piattaforma.

- "Il documento caricato non coincide con il documento generato dal sistema" errore tipico durante la fase di firma, spesso risolvibile rigenerando il file.
- "Il file firmato non è stato correttamente allegato" errore che può verificarsi a causa di malfunzionamenti o anomalie temporanee del sistema in fase di verifica firma.
- "Errore in fase di validazione" o "Formato file non valido";

In caso di anomali anche blocca il caricamento dei dati si consiglia di contattare l'assistenza alla piattaforma il cui numero è direttamente reperibile alla voce supporto presente sulla home page della piattaforma e/o attraverso la manualistica ivi indicata.

16. Ulteriori specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta del Comune, entro il termine fissato da quest'ultimo o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- in caso di rinuncia del proponente con il maggior punteggio, espressa sia in fase di gara che nella fase di esecuzione del contratto, l'Ente potrà concedere la gestione dell'area di commercio ambulanti al concorrente con il secondo maggior punteggio (e così via fino a esaurimento graduatoria), alle condizioni proposte in sede di gara da tale operatore;
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana;
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

17. Cause di esclusione:

- a) mancata accettazione delle condizioni definite dal Capitolato speciale d'appalto come integrate dalla presente Lettera d'invito compresi relativi allegati;
- b) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- c) l'indicazione del canone di concessione all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- d) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto/concessione oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- e) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- f) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- g) la mancata accettazione delle condizioni di esecuzione del contratto, riportate al paragrafo 9 del presente Invito, in

caso di aggiudicazione e con riferimento al personale dipendente che si rendesse necessario assumere per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali;

- h) la mancata presentazione all'interno della documentazione di partecipazione alla gara, da parte degli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, della scansione dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

18. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) response in formato XML, firmato digitalmente;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) response in formato PDF, firmato digitalmente, corredato da eventuale procura;
3. Dichiarazioni aggiuntive al DGUE (Allegato D);
4. Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" (Allegato E);
5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati;
6. (in caso di avvalimento) documentazione indicata al par. 11 della presente lettera d'invito;
7. (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti) scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
8. Modello Tracciabilità Finanziaria (Allegato H);
9. Capitolato Speciale (Allegato A), firmato dal partecipante in segno di accettazione;
10. Piano Economico Finanziario (Allegato A.1), firmato dal partecipante in segno di accettazione;
11. Matrice dei Rischi (Allegato A.2), firmato dal partecipante in segno di accettazione;
12. Planimetria eventi (Allegato A.3), firmato dal partecipante in segno di accettazione;
13. Informativa privacy (Allegato A.4), firmato dal partecipante in segno di accettazione;
14. Altra documentazione richiesta.

18.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) response in formato XML:

Il concorrente compila il DGUE response in formato XML direttamente sulla Piattaforma e lo inserisce nell'apposito spazio disponibile nella procedura di gara.

Il DGUE response in formato XML è creato utilizzando il DGUE request (formato XML) disponibile nell'allegato B, terminato l'inserimento dei dati e delle dichiarazioni necessarie il concorrente dovrà estrarre il DGUE response in formato XML, il nuovo documento dovrà essere firmato digitalmente dall'operatore economico partecipante e inserito nell'apposito spazio disponibile nella procedura di gara.

Il concorrente compila il DGUE request/response nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la corrispondente sezione del DGUE.

Si segnala che nella fase di estrazione del documento XML sarà possibile scaricare anche la corrispondente versione PDF richiesta al successivo punto 18.2.

In caso non sia possibile accedere alla funzione di caricamento DGUE dalla procedura di gara l'operatore economico potrà utilizzare la funzionalità disponibile sulla piattaforma [acquistinretepa](https://www.acquistinretepa.it), seguendo il percorso Home/Progetti e Servizi/eDGUE di cui si elenca riferimento diretto https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html, l'operatore economico dovrà fare accesso all'applicazione utilizzando le medesime credenziali della piattaforma, inserire sul portale il DGUE request (formato XML) fornito nell'allegato B, procedere alla sua compilazione e, terminato l'inserimento dei dati e delle dichiarazioni necessarie, estrarre il DGUE response in formato XML.

Il DGUE response (formato XML) deve essere presentato:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere

- di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara, nel caso di rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario.

Il DGUE response (formato XML) deve essere sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

18.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) response in formato PDF:

Il partecipante estrae il DGUE response in formato PDF già compilato secondo le modalità indica al punto 18.1, lo inserisce nell'apposito spazio della procedura previa firma digitale del rappresentate legale o procuratore, in tal caso il concorrente allega alla domanda scansione della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nel caso non sia possibile scaricare il DGUE response in formato PDF già compilato, il partecipante procede alla compilazione digitale del file DGUE Request in formato PDF fornito in nell'allegato C, lo inserisce nell'apposito spazio della procedura previa firma digitale del rappresentate legale o procuratore, in tal caso il concorrente allega alla domanda scansione della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Nell'ipotesi in cui non si disponga di un programma di compilazione dei documenti PDF è possibile procedere alla creazione del DGUE response previa scansione della la corrispondete copia cartacea, opportunamente compilata.

Si rammenta che in caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la corrispondente sezione del DGUE.

Il DGUE in formato PDF deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, in caso di **avvalimento** finalizzato ad acquisire requisito/i di ordine speciale (vedi precedente par. 11);
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 Dichiarazioni aggiuntive al DGUE (Allegato D):

Da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

18.4 Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo (Allegato E):

Da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

18.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

Scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

Scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

18.6 Documentazione ulteriore In caso di avvalimento:

Documentazione indicata al par. 11 della presente lettera d'invito;

18.7 (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti):

Scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

18.8 Modello Tracciabilità Finanziaria (Allegato H):

Da rendere a cura del partecipante, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo Modello Tracciabilità Finanziaria (Allegato H) messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

18.9 Capitolato Speciale (Allegato A), firmato dal partecipante in segno di accettazione;

Il partecipante dovrà restituire il Capitolato Speciale (Allegato A), firmato digitalmente in segno di accettazione.

18.10 Piano Economico Finanziario (Allegato A.1), firmato dal partecipante in segno di accettazione;

Il partecipante dovrà restituire il Piano Economico Finanziario (Allegato A.1), firmato digitalmente in segno di accettazione.

18.11 Matrice dei Rischi (Allegato A.2), firmato dal partecipante in segno di accettazione;

Il partecipante dovrà restituire la Matrice dei Rischi (Allegato A.2), firmato digitalmente in segno di accettazione.

18.12 Planimetria eventi (Allegato A.3), firmato dal partecipante in segno di accettazione;

Il partecipante dovrà restituire la Planimetria eventi (Allegato A.3), firmato digitalmente in segno di accettazione.

18.13 Informativa privacy (Allegato A.4), firmato dal partecipante in segno di accettazione;

Il partecipante dovrà restituire l'Informativa privacy (Allegato A.4), firmato digitalmente in segno di accettazione.

18.14 Altra documentazione richiesta;

Il partecipante dovrà restituire eventuale altra documentazione.

19. Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, le attività che il concorrente intende realizzare in merito ai vari criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica come elencati nel paragrafo "*Metodo di gara*", preferibilmente mediante l'utilizzo del documento denominato "Modello Proposta Progettuale" (Allegato F).

La suddetta relazione dovrà essere contenuta all'interno dello spazio predisposto sul modello di cui sopra composto di n. 3 pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del contratto da parte del Comune di Carpineti.

L'operatore economico deve collocare sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica; una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non estensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

20. Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente l'offerta economica sulla Piattaforma, secondo le regole e le modalità previste dal sistema.

Nella Busta Economica di Acquistiretepa dovrà essere inserita la seguente documentazione in forma di allegato:

- Piano Economico Finanziario elaborato e revisionato in relazione ai costi annui previsti dall'offerta presentata;
- "Modello CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione" (allegato G), nel quale si dovrà specificare il CCNL di riferimento indicato al precedente par. 9), solo in caso di utilizzo CCNL diverso da quello previsto dalla Stazione Appaltante, è necessario compilare anche la relativa Dichiarazione di Equivalenza.

L'offerta economica come sopra esposta deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) il **valore del canone di concessione offerto**, espresso in cifre, che l'offerente corrisponderà annualmente al Comune di Carpineti, sino al termine della concessione;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali dopo la virgola.
- b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto delle caratteristiche indicate nell'offerta tecnica e del canone di concessione offerto al Comune, tale documentazione è da inserire come allegato alla busta virtuale di Offerta Economica.
- c) "Modello CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione" (allegato G);

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, prevale l'indicazione più favorevole per l'Ente;

Qualora il concorrente applichi invece un CCNL differente da quello indicato nel presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e art. 5 dell'Allegato I.01 del Codice, dovrà dichiarare l'equivalenza di tutele del CCNL applicato rispetto a quello indicato e allegare documentazione probatoria di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

21. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29/05/2026 alle ore 13:15** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Partecipazione_ad_una_Gara#Seduta_pubblica.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce la presente concessione, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi

alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- b) alla verifica dell'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario, allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica;
- c) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule nella presente Lettera di invito;
- d) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, il canone di concessione offerto dai concorrenti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Invito, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il RUP in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

23.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nel caso in cui il concessionario abbia dichiarato di applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione della concessione in oggetto, un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato nella presente Lettera di invito.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione in oggetto, di presentare documenti complementari aggiornati, purché gli stessi non rientrino nelle fattispecie indicate all'art. 99, comma 3 del Codice.

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, viene disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

23.2 Garanzie:

La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 10 % del valore della concessione.

23.3 Stipula del Contratto:

La stipula del contratto avviene con modalità elettronica, tramite la sottoscrizione digitale, del "Documento di Stipula" dal sistema MEPA, in conformità a quanto previsto dalle norme del sistema di e-procurement Consip, secondo quanto disposto dal Comune di Carpineti in qualità di Amministrazione committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, il Comune può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

In occasione della stipulazione del contratto ovvero esecuzione anticipata dello stesso di cui all'art. 50, comma 6 del Codice, il concessionario dovrà comunicare al Comune, il nominativo del Referente della Concessione;

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento all'Addendum ai protocolli di intesa sopra richiamato.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, il Comune procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato dal Comune di Carpineti in qualità di Amministrazione committente e tutte le spese relative saranno a carico del concessionario.

24. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Pianificazione promozione e gestione del territorio del Comune di Carpineti n. ___ del 14/05/2026;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico del concessionario gli oneri e gli obblighi di cui all'Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici, allegato ai documenti di gara.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nella Sezione di Parma avente sede in Piazzale Santafiora n. 7 di 43100 Parma - ITALIA. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico dell'Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia (tel. 0522.444316);
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Informativa Privacy in allegato al capitolato.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale, prevale la Lettera di invito.

Carpineti, li 14/05/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Simona Morini
(Documento firmato digitalmente)

Allegati disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma Acquistinretepa di Consip:

- Allegato A - Capitolato speciale compresi i relativi allegati:
 - Allegato A.1: Piano Economico Finanziario
 - Allegato A.2: Matrice dei Rischi
 - Allegato A.3: Planimetria eventi
 - Allegato A.4: Informativa privacy
- Allegato B – DGUE request, in formato in formato XML;
- Allegato C – DGUE request, in formato in formato PDF;
- Allegato D - Dichiarazioni aggiuntive al DGUE;
- Allegato E - Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo;
- Allegato F – Modello proposta progettuale;
- Allegato G - Modello CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella concessione.
- Allegato H - Modello Tracciabilità Finanziaria