



Comune di Carpineti

Prot. n° _____

Carpineti, ____ settembre 2025

Agli
Operatori economici in indirizzo
LORO SEDI

Oggetto: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN PIAZZA DELLA FIERA DI CARPINETI PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI – CIG rilevabile dalla Piattaforma SATER.

Il Comune di Carpineti, con determina n. _____ del _____, ha indetto procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito definito anche codice), per l'affidamento della concessione in oggetto, attestante un valore stimato della concessione pari a € 117.500,00 (IVA di legge esclusa), per la gestione della palestra comunale sita in Piazza della Fiera n. 1 e 2 di Carpineti (di seguito anche definita "impianto sportivo"), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ad esito dell'indagine di mercato attivata con determina del Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali del Comune di Carpineti n. 141 del 20/08/2025 e dell'avviso per la manifestazione di interesse contestualmente pubblicato sul profilo internet del Committente Comune di Carpineti, codesto operatore economico, il quale ha manifestato interesse entro il termine stabilito del 05/08/2025 ore 12:00, è invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura per l'affidamento della concessione in oggetto, come dettagliatamente descritto nell'allegato Capitolato e secondo la disciplina di cui alla presente Lettera d'invito.

Si precisa che, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, concorrenza e imparzialità, sono contestualmente destinatari del presente invito a far pervenire l'offerta tutti gli operatori che hanno presentato apposita manifestazione di interesse entro il termine indicato nell'Avviso di cui in precedenza.

Gli esiti dell'indagine di mercato, come da relativo verbale in data 19/09/2025 recante l'elenco nominativo degli operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata, per ragioni di riservatezza, rimane segreto e viene conservato agli atti, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lettera b), del Codice;

Il presente Invito e la relativa procedura di gara sono interamente ed esclusivamente svolti tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale "Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia- Romagna" - SATER (di seguito "Piattaforma"), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'operatore economico riceve il presente Invito tramite la Piattaforma, accede alla procedura nonché alla documentazione di gara e presenta la propria offerta.

L'accesso alla Piattaforma è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento eIDAS, del decreto legislativo n.

82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di invio del presente Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente gara, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito e nelle guide all'uso della Piattaforma presenti al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (casella di posta elettronica certificata – PEC) o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le indicazioni riportate al seguente link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Stazione Appaltante e Ente Committente:

Comune di Carpineti – P.zza Matilde di Canossa, 1 - 42033 Carpineti (RE) – Tel. 0522 615009 – 0522 615203
<https://www.comune.carpineti.re.it> – PEC comune.carpineti@legalmail.it - P.IVA 00445630353 – Codice NUTS ITH53.

Oggetto della concessione:

La concessione ha per oggetto la gestione e uso della Palestra Comunale sita in Carpineti (RE) – Piazza della Fiera n. 1 e 2 – costituita da n. 2 piani palestra (media – grande) e spogliatoio su diversi livelli, compresi impianti tecnologici presenti, scale, rampe di accesso porticati esterni, attrezzatura e arredi in dotazione all'impianto sportivo, di proprietà comunale.

Si chiarisce che l'uso scolastico e istituzionale dell'immobile è prioritario rispetto alla presente concessione pertanto

il gestore, fermo restando le suesposte attività a suo carico, avrà disponibilità d'uso della palestra Comunale nei soli orari extrascolastici/istituzionale.

Fanno parte della gestione della Palestra Comunale le ulteriori attività di conduzione, custodia, guardiana, vigilanza, controllo e pulizia, manutenzione riparativa e programmata, compresi i relativi costi, come meglio definito e precisato nell'allegato capitolato speciale (Allegato A).

Il concessionario dovrà garantire l'accessibilità della palestra a tutti i cittadini, singoli, associati o aggregati con l'obiettivo primario di garantire la massima fruibilità e ottimizzazione degli impianti oltre a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile e favorire le discipline sportive compatibili con la struttura dell'impianto sportivo in oggetto ottimizzando l'uso e la gestione dell'impianto stesso in termini di servizi resi alla collettività, consentendone la valorizzazione e la salvaguardia, applicando le tariffe previste per l'uso degli impianti stabilite periodicamente dalla Giunta Comunale.

Al fine di garantire l'utilizzo scolastico e istituzionale della palestra comunale nonché salvaguardare la sicurezza e l'integrità dell'immobile nonché relativi impianti, dotazioni per la sicurezza e arredi, permangono in capo al comune di Carpineti, che provvederà direttamente alla loro somministrazione e remunerazione, tali spese sebbene comprese nel piano economico finanziario di gestione dell'immobile rimarranno a completo carico del Comune (contributo indiretto):

- Mantenimento delle utenze;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle caldaie di produzione calore e altri impianti posti nel locale centrale termica;
- Verifica periodica dei dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e di protezione delle scariche atmosferiche, ai sensi del D.P.R. 462/01 e s.m.i.;
- Verifica periodica dei presidi antincendio ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di sicurezza sul lavoro, D.P.R. 1 agosto 2011 n. 151, D.M. 1 settembre 2021 e norme UNI 9994 UNI EN 671/1/2, in ordine alla manutenzione periodica e collaudo degli estintori, idranti e naspi, porte taglia fuoco;
- Manutenzione ordinaria non ricompresa nella manutenzione riparativa e programmata (a carico del gestore);
- Manutenzione straordinaria (fatto salvo uso improprio e danni da terzi).

Per ogni ulteriore dettaglio tecnico, si rimanda a quanto riportato nel Capitolato Speciale e nella relazione tecnica, inclusi nella documentazione di gara.

Luogo di esecuzione:

Impianto sportivo sito in Piazza della Fiera n. 1 e 2 in Carpineti Capoluogo.
Codice NUTS: ITH53.

Sopralluogo:

NON previsto per la presente procedura di gara.

Durata e valore della concessione, importo a base d'asta:

La concessione avrà durata di anni cinque a decorrere dalla stipula del contratto, ovvero dall'avvio della concessione in caso di consegna nelle more di stipula contrattuale (data presunta per l'1/10/2025).

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'impianto in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023.

Il quadro economico finanziario predisposto dall'Ente è stato elaborato sulla base degli elementi storici in possesso dello stesso e sulla previsione di una gestione in concessione.

I costi per la sicurezza da interferenza sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art.26 del D.Lgs.81/08.

Il contratto collettivo applicabile alla presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport (H077).

L'Amministrazione comunale oltre a farsi carico di utenze e manutenzioni di cui in precedenza al fine di garantire l'equilibrio del Piano Economico Finanziario per la gestione della struttura si impegna a corrispondere all'affidatario della concessione medesima un contributo finanziario e aggiuntivo pari a euro 2.000,00 per stagione sportiva (12 mesi di servizio) corrispondente a complessivi € 10.000,00 per l'intera durata del contratto.

Tale contributo alla gestione sarà oggetto di eventuale rimodulazione in dipendenza all'andamento economico della struttura sportiva come desunto dal rendiconto annuale della gestione.

Il valore stimato della concessione, per un periodo di 5 stagioni sportive calcolato così come previsto dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, ammonta a € 117.500,00 al netto dell'Iva, il contributo finanziario del Comune di Carpineti ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario per ciascuna stagione sportiva ammonta a € 12.000,00 oltre l'IVA di legge, si specifica che in tale importo sono ricompresi i costi stimati per le utenze che permangono in capo al concedente comune di Carpineti e stimati in 10.000,00 € annui, non soggetti a ribasso come da piano finanziario sotto riportato:

Ricavi a stagione sportiva da tariffe, e contributi da enti e/o privati	Contributo a stagione sportiva determinato dal Comune, soggetto a ribasso d'asta	Valore a stagione sportiva della concessione	Valore totale della concessione (durata originaria 5 stagioni sportive)
€ 11.500,00	€ 12.000,00	€ 23.500,00	117.500,00

Il costo della manodopera è stimato in € 40.000,00 per il periodo contrattuale sopraindicato.

L'importo soggetto a ribasso è pertanto determinato dalla quota di contributo alla gestione che il Comune corrisponderà al concessionario per il pareggio PEF durante l'intero periodo contrattuale, tale somma è commisurata in complessivi € 10.000,00, su tale importo verrà applicato il ribasso offerto dal concessionario medesimo nella propria offerta economica.

I costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero, non sussistendo i presupposti che rendono obbligatoria la predisposizione del DUVRI, ai sensi dei commi 3 e 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Metodo di gara:

Procedura negoziata, senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 187 del Codice, con invito rivolto agli operatori economici individuati tramite indagine di mercato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 185 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La concessione verrà aggiudicata a favore dell'operatore economico la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ricavato dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, con qualsiasi punteggio ottenuto, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, può decidere entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. In tal caso gli operatori economici partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti della Provincia e dell'Unione, né per danno emergente né per lucro cessante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, parametri di valutazione e dei relativi pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale)	80 punti
OFFERTA ECONOMICA	20 punti
TOTALE	100 punti

OFFERTA TECNICA (Massimo 80 punti attribuibili)

Il punteggio dell'offerta tecnica (o qualitativa) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI MAX		
					D	Q	T
1	Piano di utilizzo/programma delle attività	28	1A	Modalità organizzative per ottimizzare al massimo l'utilizzo dell'impianto , sfruttandone le relative potenzialità, evidenziando orari di apertura e attività sportive che si intendono attivare	11		
			1B	Proposte finalizzate allo sviluppo ed al potenziamento delle attività all'interno dell'impianto. Il concorrente dovrà descrivere il programma, indicando i corsi e/o attività che organizzerà nell'impianto con gestione a proprio carico, specificando quelli rivolti alle utenze bambini/ragazzi/adulti/anziani/diversamente abili, di cui: - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi sino ai 14 anni (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a ragazzi da 15 a 18 anni (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte a diversamente abili (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte ad adulti (max 2 punti); - 1 punto per ogni corso e/o attività sportive rivolte ad anziani (max 2 punti).		10	
			1C	Proposta di corsi e/o attività in ambito sportivo, avente ad oggetto la prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile e/o la promozione di sport minori specificando frequenza, durata e forme di gratuità: - 1 punti per ogni corso e/o attività dedicati alla prevenzione dell'abbandono sportivo in età giovanile e/o alla promozione di uno sport minore (max 2 punti);		2	

		1D	Organizzazione di eventi sportivi/ricreativi di particolare rilievo che valorizzino la struttura: - 1 punto per ogni evento a livello locale (tornei ecc. con raccolta adesioni di partecipazione nella zona carpinetana e montana) a stagione sportiva (max 1 punti); - 1 punto per ogni evento a valenza provinciale (partite, ritiri, tornei, allenamenti ecc. di squadre iscritte a campionati provinciali riconosciuti), a stagione sportiva (max 1 punti); - 1 punto per ogni evento a valenza provinciale (partite, ritiri, tornei, allenamenti ecc. di squadre iscritte a campionati provinciali riconosciuti) a stagione sportiva in cui sia prevista la presenza del pubblico (max 1 punti); - 1 punto per ogni evento a valenza provinciale (partite, ritiri, tornei, allenamenti ecc. di squadre iscritte a campionati provinciali riconosciuti) a stagione sportiva in cui prevista la presenza di pubblico pagante (max 1 punti); - 1 punto per ogni evento a valenza regionale e oltre (partite, ritiri, tornei, allenamenti ecc. di squadre iscritte a campionati regionali riconosciuti e oltre) a stagione sportiva in cui prevista la presenza di pubblico pagante (max 1 punti); Non è previsto cumulo di punteggi per il medesimo evento (partite, ritiri, allenamenti di squadre ecc.)	5	
2	Piano di conduzione tecnica	2A	Frequenza interventi di pulizia: - Aumento frequenza di pulizia settimanale, 1 punto per ogni intervento aggiuntivo sul periodo (es. 2 volte sett. /3 volte sett.) (max 2 punti) - Aumento frequenza di pulizia mensile, 1 punto per ogni intervento aggiuntivo sul periodo (es. 2 volte mese /3 volte mese) (max 2 punti)	4	
		2B	Anticipo e programmazione interventi di manutenzione ordinaria a partire dagli ambienti più utilizzati o concordati con l'amministrazione: - Programmazione annuale interventi di sostituzione preventiva di rubinetteria ammalorata (compresi eventuali accessori di montaggio e funzionamento) da eseguire nel mese di settembre (2 punti ogni 5 rubinetti/miscelatori sostituiti - max 4 punti); - Programmazione annuale interventi di sostituzione lampade/neon (compresi eventuali accessori necessari al relativo funzionamento) con esclusione del piano di gioco, con equivalenti a risparmio energetico da eseguire nel mese di settembre (2 punti ogni 10 lampade sostituite - max 4 punti). - Programmazione annuale interventi di tinteggio (due mani con colore e tipologia come esistente) per una superficie netta di almeno di mq 40 (2 punti - max 2 punti).	10	
		2C	Modalità servizi di vigilanza. Organizzative custodia e di Vigilanza Indicazione puntuale sull'organizzazione e svolgimento del servizio	10	

			2D	Riduzione impatto ambientale all'interno dell'impianto (es riduzione ciclo rifiuti, interventi per il risparmio energetico, interventi per la riduzione dell'uso di acqua): - punti 1 per ogni azione messa in campo (max 2 punti).		2	
3	Quadro organizzativo gestionale	20	3A	Piano organizzativo che il concessionario intende attuare per i servizi di custodia/vigilanza, pulizie, attività sportive e ricreative. Numero addetti e piano organizzativo mensile di presenza e attività svolte presso la struttura	10		
			3B	Qualificazione degli istruttori e degli allenatori che opereranno all'interno dell'impianto. Indicare il numero dei collaboratori in possesso di laurea in scienze motorie magistrale o triennale o diploma ISEF: - punti 2 da 1 a 2 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato; - punti 3 da 3 a 5 istruttori o allenatori in possesso del titolo di studio sopraindicato.		3	
			3C	Digitalizzazione dei calendari e dei pagamenti mediante sistemi automatizzati on line: - punti 2 per attivazione conto corrente espressamente dedicato e destinato alla movimentazione delle somme di gestione della concessione; - punti 2 per attivazione di sistema automatico di gestione e visualizzazione on line delle prenotazioni; - punti 2 per attivazione di sistema di pagamento digitale raggiungibile on line e mediante punto di pagamento elettronico (totem, pos, ecc.) presso l'impianto sportivo.		6	
			4C	Raggiungimento parità di genere. L'operatore specifichi le politiche tese al raggiungimento della parità di genere: il punteggio, pari a 1 punti, sarà assegnato nei seguenti casi: - in caso di imprese: possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46 bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs 198/2006; - in caso di associazioni: aver messo in campo, nell'ultimo triennio, azioni concrete documentate contenute in propri atti ufficiali (es. statuto, regolamento o delibera della stessa o altri atti e documenti ufficiali).			1
4	Esperienza	6	4A	Esperienza, oltre le 3 stagioni sportive richieste per essere ammessi alla gara, nella gestione di impianti sportivi simili o analoghi a quello oggetto di gara di proprietà pubblica o privata svolta negli ultimi 10 anni (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione): - punti 1 per ogni anno di gestione oltre i 3 richiesti per essere ammessi alla gara (Max. 2).		2	

			4B	Numero di soci/tesserati nell'anno sportivo 2023/2024 (indicare il numero) di cui: <u>Per max 2 punti (cumulabili):</u> - punti 1 da 10 a 30 tesserati under 21; - punti 1 da 31 a 50 tesserati under 21. <u>Per max 2 punti (cumulabili):</u> - punti 1 da 10 a 30 tesserati oltre 21; - punti 1 da 31 a 50 tesserati oltre 21.		4	
		80			31	48	1

A ciascuno dei sub-criteri di natura qualitativa, riportati nella colonna "D" della tabella (1A, 2C, 3A), verrà attribuito discrezionalmente un coefficiente, variabile da zero a uno, da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, in base ai diversi livelli di valutazione, esposti nella seguente tabella:

Coefficiente	Livelli di valutazione
0	Completamente assente/negativo
0,1	Quasi del tutto assente/negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Per ogni offerta, relativamente a ciascuno dei predetti sub-criteri in esame (D), verrà fatta la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di determinare il coefficiente unico (max 2 decimali).

L'attribuzione del relativo punteggio (D) della tabella (1A, 2C, 3A) sarà effettuata dalla commissione giudicatrice mediante applicazione della seguente formula:

$$X(i) \text{ riparam} = p * \text{subcrit}(i) / \text{subcrit}(\text{max})$$

Dove:

- *X(i) riparam*: punteggio attribuito a ciascun concorrente per i sub-criteri 1A, 2C, 3A ;
- *p*: punteggio massimo stabilito per i sub-criteri 1A, 2C, 3A;
- *subcrit(i)*: coefficiente unico attribuito a ciascun concorrente per i sub-criteri 1A, 2C, 3A, da
- *parte della commissione giudicatrice*;

A ciascuno dei sub-criteri di natura quantitativa, riportati nella colonna "Q" della tabella (1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2D, 3B, 3C, 4A, 4B), il punteggio è assegnato, in valore assoluto, sulla base del numero di elementi dichiarati dal concorrente rispetto a quelli richiesti dal sub-criterio in esame, entro comunque il punteggio massimo del sub-criterio stesso.

Il sub-criterio 4C) è di natura tabellare "T", il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente per l'Offerta tecnica, per un massimo di 80 punti, sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio ottenuto, con le modalità sopra descritte, per ciascun sub-criterio di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA (Max 20 punti attribuibili)

L'attribuzione dell'offerta economica viene attribuito un punteggio calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$Vi = 20 \cdot (R/R_{max})^a$$

Vi=punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;

20= punteggio massimo previsto per l'offerta economica;

R=ribasso percentuale dell'offerta economica del concorrente i-esimo;

Rmax=ribasso percentuale dell'offerta economica più conveniente;

a: elevamento a potenza/coefficiente pari a 0,2

Saranno considerate le prime due cifre decimali dopo la virgola;

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sub-criteri qualitativi dell'offerta tecnica e all'offerta economica, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi finali per ogni offerente che verranno definiti procedendo alla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica (o qualitativa) riparametrato come sopra precisato e del punteggio relativo all'offerta economica (prezzo);

Chiarimenti: le richieste di chiarimenti, formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere effettuate tramite la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa, **entro le ore 20:00 del giorno 02/10/2025.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite tramite la Piattaforma, **entro le ore 20.00 del giorno 07/10/2025.**

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti tramite la Piattaforma, in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del predetto decreto (casella di posta elettronica certificata — PEC) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. **CPV:** 92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi.
2. **Luogo di esecuzione:** Carpineti (RE) - Codice NUTS: ITH53.
3. **Finanziamento e Pagamenti:** il contributo, per ogni stagione sportiva, che il Comune di Carpineti corrisponderà al concessionario è finanziato con risorse proprie dell'Ente.
4. **Contributo al gestore:** Il suddetto contributo verrà corrisposto secondo le modalità indicate all'art. 8 del Capitolato speciale. Tale contributo sarà oggetto di eventuale rimodulazione in dipendenza all'andamento economico della struttura sportiva come desunto dal rendiconto annuale della gestione.
5. **Responsabile Unico di Progetto (RUP):** Dott.ssa Simona Mortari, Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali del Comune di Carpineti.
- 5.1 **Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento:** Dott.ssa Simona Mortari, Responsabile del Settore Affari generali e Istituzionali del Comune di Carpineti.

6. Durata della concessione: prevista dal 1 ottobre 2025 fino al 31 settembre 2030.

Il Comune si riserva la facoltà di consegnare la gestione del servizio in oggetto anche in via anticipata, in pendenza di stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

7. Documentazione di gara:

La presente Lettera di invito e tutti i documenti di gara sono inseriti e disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella Piattaforma SATER; i documenti di gara comprendono:

- Allegato A - Capitolato speciale compresi i relativi allegati:
 - *Allegato A.1: Tariffe*
 - *Allegato A.2: Relazione tecnica*
 - *Allegato A.3: Planimetria palestra*
 - *Allegato A.4: Informativa privacy*
 - *Allegato A.5 Bozza di contratto*
- Allegato B - Piano Economico Finanziario;
- Allegato C - Matrice dei Rischi;
- Allegato D - "Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale il Comune di Carpineti ha aderito con Deliberazione di Giunta n. 6 del 31/01/2024;
- **Allegato E - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;**
- **Allegato F - Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo.**

8. Soggetti ammessi alla gara:

Concorrenti di cui all'art. 65 del Codice ricevuti il presente invito, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti speciali riportati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Sono considerati causa d'esclusione i casi di divieto a contrarre di cui all'art. all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., la sussistenza di tali circostanze è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il mancato possesso dei requisiti di qualificazione costituisce causa di esclusione.

Per i raggruppamenti temporanei:

- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

- i restanti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti cumulativamente e dichiarati dal raggruppamento nel suo insieme.

Si precisa che a pena di esclusione dalla presente procedura di affidamento, i concorrenti, anche in maniera congiunta, devono essere in possesso dei suesposti requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori specifici indicati nel presente articolo.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da ciascun partecipante mediante presentazione di apposita dichiarazione.

Requisiti speciali di idoneità professionale:

- a) Le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche iscritte al momento della presentazione dell'offerta alla Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o ad Ente di Promozione Sportiva operante a livello nazionale, nonché al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche istituito presso il CONI/Sport e Salute;
- b) Società e associazioni sportive dilettantistiche, costituite in una delle forme di cui all'art.90 della legge 289/2002 come modificato dalla legge di bilancio n.205/2017 che siano iscritte al registro del CONI per il riconoscimento ai fini sportivi, ai sensi dell'art.7 del D.L.136/2004, o che siano iscritte nei registri delle associazioni sportive di cui all'art.4 della legge Regione Emilia Romagna n.34/2002, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- c) Associazioni di Promozione Sociale (APS) o Associazioni di Volontariato (ODV), legalmente costituite in relazione a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017) iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e senza alcuna procedura di cancellazione in corso;

d) Società sportive di capitali e/o di gestione impianti.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante consulta il FVOE e acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento temporaneo, in relazione alla propria natura giuridica.

Requisito speciale di capacità economica e finanziaria:

Avere un fatturato globale d'impresa medio annuo oppure un "valore della concessione" come previsto all'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, medio stagione sportiva, nei migliori tre anni o stagioni sportive dell'ultimo quinquennio 2020-2024, pari ad almeno € 10.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone ovvero altra forma giuridica, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del valore della concessione per singola stagione sportiva così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.
- attestazioni rilasciate da committente privato ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del valore della concessione per singola stagione sportiva così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato oppure un "valore della concessione" come previsto all'art. 179 del D.Lgs. 36/2023, sono rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisito speciale di capacità tecnica e professionale:

Avere gestito per almeno tre stagioni sportive, anche non consecutive, negli ultimi dieci anni, un impianto sportivo analogo a quello oggetto di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione della concessione per singola stagione sportiva così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.
- attestazioni rilasciate da committente privato ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione della concessione per singola stagione sportiva così come definito dall'art. 179 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione in raggruppamento, il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Al momento della presentazione dell'offerta i concorrenti:

- devono aver assolto agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- si obbligano ad assicurare, in caso di aggiudicazione della concessione, in riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della stessa o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, le quote di cui al par. 9.

9. Condizioni di esecuzione:

La concessione della Palestra comunale dovrà essere realizzata secondo le condizioni definite dal Capitolato speciale d'appalto come integrate dalla presente Lettera d'invito e relativi allegati oltre che dall'offerta presentata in sede di gara;

Il CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nella presente concessione è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport (H077).

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale;

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dello Sport (H077), oppure di un altro contratto che garantisca equivalenti tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Qualora il concorrente applichi invece un CCNL differente da quello indicato nella presente lettera d'invito, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e art. 5 dell'Allegato I.01 del Codice, dovrà dichiarare l'equivalenza di tutele del CCNL applicato rispetto a quello indicato e allegare documentazione probatoria di tale equivalenza all'interno della busta virtuale di Offerta Economica di cui si rimanda le ulteriori specifiche al par. 19, si precisa che l'assenza di tale dichiarazione costituisce causa di esclusione alla gara di cui trattasi.

In caso di aggiudicazione, il concessionario si impegna, con riferimento alle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, a garantire:

- una quota pari al 30% all'occupazione giovanile (età inferiore ai 36 anni);
- una quota pari al 30% all'occupazione femminile;
- una quota pari al 30% all'occupazione di persone disabili o svantaggiate.

Si specifica che per contratti di assunzione si deve far riferimento al "perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale" che non dovranno prevedere un orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali.

10. Subappalto:

Ai sensi dell'art. 188 del Codice, l'eventuale ricorso al subappalto da parte del concessionario è regolato dalle disposizioni dell'art. 119 del Codice.

Il concorrente che intende fare ricorso al subappalto, deve compilare la Parte II - Sezione D del DGUE e specificare, al punto 4. *Dichiarazione in caso di subappalto*, della Domanda di partecipazione, le prestazioni che intende subappaltare e la quota percentuale delle stesse rispetto al valore della concessione, tenuto conto che non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora il concorrente non indichi, in sede di offerta, l'intenzione di ricorrere al subappalto, il subappalto stesso è vietato.

11. Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 183, comma 9 del Codice, il concorrente può affidarsi alle capacità di altri soggetti per soddisfare le condizioni di partecipazione.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti speciali di idoneità professionale.

In caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di capacità economico-finanziaria, il concorrente che si avvale e l'ausiliaria sono responsabili in solido dell'esecuzione del contratto, nei confronti del Comune.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dichiara tale volontà mediante compilazione della Parte II - Sezione C del DGUE e compila il punto 3. Dichiarazioni in caso di avvalimento, della Domanda di partecipazione.

Il concorrente inoltre, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con

la quale quest'ultima si impegna, verso il concorrente che si avvale e verso il comune di Carpineti, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione) oggetto del contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del Codice;

- 3) contratto di avvalimento, il quale deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, a pena di nullità del contratto medesimo.

12. Contributo di gara:

Non dovuto ai sensi Art. 2. Comma 1 della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, che stabilisce le regole per la contribuzione obbligatoria a suo favore per l'anno 2025, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005;

13. Garanzia provvisoria:

Non dovuta ai sensi dell'art. 53, comma 1 del Codice.

14. Revisione del contratto di concessione: si rimanda all'art. 17 del Capitolato speciale.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e sottoscrizione dei documenti di gara:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere **presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente Lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere **sottoscritte con firma digitale** o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA DEVE ESSERE COLLOCATA SU SATER ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 20:00 DEL 11/10/2025.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto, tenuto conto che la digitalizzazione degli appalti pubblici, in vigore dal 01/01/2024, sta comportando per le Piattaforme telematiche, come quella utilizzata per la presente gara, la necessità di imponenti adeguamenti strutturali, i quali possono causare diversi momenti di sospensione del servizio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardi nella presentazione delle offerte, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Invito e a quanto previsto nelle guide all'uso del sistema presenti al link:
<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la partecipazione degli operatori economici invitati, il Comune può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata pari alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso. Il Comune si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB (MegaByte) per singolo file.

La Piattaforma effettua un controllo per la verifica del contenuto dell'allegato rispetto all'estensione dello stesso. In caso di discrepanza file/estensione/contenuto del file, il caricamento di quest'ultimo è sempre consentito ai fini dell'invio del documento, determinando la visualizzazione di specifici messaggi, nei seguenti contesti:

- se viene caricato un file ma il tipo di estensione non è gestita dal Sistema: File caricato con successo. Verifica di contenuto non supportata per l'estensione;
- se viene caricato un file e viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto (ad esempio un file docx rinominato in pdf): File caricato con successo. Il contenuto del file sembra non essere coerente con la sua estensione;
- se viene caricato un file ma non ne viene verificata la tipologia, viene visualizzato il messaggio: File caricato con successo. Verifica di contenuto non avvenuta.

In tutti gli altri casi, e quindi se viene caricato un file e non viene rilevata una discrepanza tra estensione e contenuto, il file viene accettato.

16. Ulteriori specificazioni:

- è ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente; si precisa altresì che deve essere presente sulla Piattaforma una sola offerta per operatore economico;
- ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente;
- la documentazione prescritta nel presente Invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per partecipare ad altre gare;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta se, nel frattempo, non sarà intervenuta l'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta del Comune, entro il termine fissato da quest'ultimo o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara;
- in caso di rinuncia del proponente con il maggior punteggio, espressa sia in fase di gara che nella fase di esecuzione del contratto, l'Ente potrà concedere l'impianto al concorrente con il secondo maggior punteggio (e così via fino a esaurimento graduatoria), alle condizioni proposte in sede di gara da tale operatore;
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana;
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

17. Cause di esclusione:

- a) mancata accettazione delle condizioni definite dal Capitolato speciale d'appalto come integrate dalla presente Lettera d'invito compresi relativi allegati;
- b) la mancata redazione dei documenti in lingua italiana o, in caso contrario, non corredati di traduzione giurata;
- c) l'indicazione dell'offerta economica all'interno della documentazione amministrativa o dell'offerta tecnica;
- d) la presentazione di offerte incomplete, plurime, condizionate, alternative, espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta di altro appalto/concessione oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara o anormalmente basse;
- e) la presentazione di offerte inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di invito;
- f) la presentazione di offerte inammissibili in quanto il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- g) la presentazione di offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- h) la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità *"Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici"*, incluso nella documentazione di gara, e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 costituisce causa di escussione dalla gara o risoluzione del contratto;
- i) la mancata accettazione delle condizioni di esecuzione del contratto, riportate al paragrafo 9 del presente Invito, in caso di aggiudicazione e con riferimento al personale dipendente che si rendesse necessario assumere per l'esecuzione della presente concessione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali;
- j) la mancata presentazione all'interno della documentazione di partecipazione alla gara, da parte degli

operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, della scansione dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

18. Contenuto della documentazione Amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato E), corredata da eventuale procura, dichiarata conforme;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
3. Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del "titolare effettivo" (Allegato F);
4. Documentazione ulteriore per i soggetti associati;
5. (in caso di avvalimento) documentazione indicata al par. 11 della presente lettera d'invito;
6. (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti) scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale;
7. Altra documentazione richiesta.

18.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni:

La Domanda di partecipazione nonché la dichiarazione del titolare effettivo, da redigere utilizzando preferibilmente utilizzando i modelli "Allegato E - Domanda di partecipazione e dichiarazioni" e "Allegato F - Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo", sono redatte su modelli messi a disposizione in formato editabile su SATER;

Il concorrente compila i modelli suddetti nelle parti pertinenti, anche con riguardo a quanto prescritto dalla presente Lettera di invito.

La Domanda di partecipazione deve essere presentata:

- dall'operatore economico singolo;
- dal consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) del Codice;
- dal consorzio tra imprese artigiane, di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del Codice;
- dal consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice;
- da ciascuna consorziata esecutrice indicata dal consorzio fra società cooperative/consorzio tra imprese artigiane;
- da ciascuna consorziata esecutrice (ed eventuale consorziata non esecutrice ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione) indicate dal consorzio stabile;
- dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti;
- da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti;
- dall'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da ognuno dei retisti che partecipa alla gara, nel caso di rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario.

La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda scansione, dichiarata conforme all'originale, della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Si precisa che, relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo sulla Domanda di partecipazione, nulla è dovuto in quanto la gara in oggetto è procedura negoziata ad invito.

18.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

Il concorrente compila il DGUE direttamente sulla Piattaforma.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, dovrà compilare la Parte II, Sezione D del proprio DGUE.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- dall'operatore economico ausiliario, in caso di **avvalimento** finalizzato ad acquisire requisito/i di ordine speciale (vedi precedente par. 11);
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio fra società cooperative, di consorzio tra imprese artigiane e di consorzio stabile, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

18.3 Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo:

Da rendere a cura di tutti i soggetti che presentano il DGUE, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del relativo modulo, messo a disposizione, in formato editabile, sulla Piattaforma.

18.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

Scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

Scansione, corredata dall'attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente dal concorrente (in alternativa documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente dalle parti) dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

18.5 Documentazione ulteriore In caso di avvalimento:

Documentazione indicata al par. 11 della presente lettera d'invito;

18.6 (per gli operatori economici con oltre 50 dipendenti):

Scansione dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

18.7 Offerta Tecnica:

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, in forma di allegato all'interno della Busta Tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, con le seguenti modalità:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico singolo;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio fra società cooperative o consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice;
- dal legale rappresentante/procuratore della mandataria/capofila, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti.

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione illustrativa della proposta tecnico-organizzativa del concorrente, con riferimento ad ognuno dei sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica, elencati nella tabella del precedente paragrafo *"Metodo di gara"*.

La suddetta relazione potrà avere una dimensione massima, per ogni sub-criterio, pari a 2 facciate A4 (solo fronte) con utilizzo del carattere Arial, dimensione 11; l'eventuale testo eccedente non verrà preso in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente costituirà, in caso di aggiudicazione, vincolo contrattuale: il mancato rispetto o la mancata attuazione da parte del concessionario di ogni sua singola proposta, presentata in sede di

offerta, saranno elementi sufficienti per la rescissione del contratto da parte del Comune di Carpineti.

L'operatore economico deve collocare sulla Piattaforma due copie della relazione tecnica; una completamente leggibile e la seconda, solo nel caso contenga alcune parti oscurate. In merito alle parti per le quali si richiede la non estensibilità, occorre fornire motivata e comprovata dichiarazione qualora si ritenga che contengano segreti tecnici e commerciali, per la cui definizione si rinvia all'art. 98 del Dlgs 30/2005. La parziale negazione del diritto di accesso costituisce una eccezione.

19. Offerta Economica:

L'operatore economico compila direttamente l'offerta economica sulla Piattaforma, secondo le regole e le modalità previste dal sistema.

Nella Busta Economica di SATER dovrà essere inoltre inserita la seguente documentazione in forma di allegato:

- Piano Economico Finanziario corrispondente all'offerta presentata;
- Documento denominato "Costo della manodopera e CCNL applicato", nel quale dovrà specificare il percorso posto in essere (risorse impiegate e costo delle medesime) per il calcolo del costo della manodopera indicato nel PEF, tenuto conto del CCNL di riferimento, indicato al precedente par. 9);
- Solo in caso di utilizzo CCNL diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, Dichiarazione di Equivalenza tutele CCNL.

L'offerta economica come sopra esposta deve essere firmata digitalmente secondo le modalità previste per l'offerta tecnica e deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) il ribasso percentuale, espresso in cifre, da applicarsi al contributo alla gestione di € 10.000,00 (IVA esclusa) che il Comune di Carpineti corrisponderà al concessionario ai fini dell'equilibrio economico-finanziario (pareggio PEF), nel complesso di cinque stagioni sportive;
Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali dopo la virgola.
- b) il Piano Economico Finanziario redatto dal concorrente, a dimostrazione della convenienza economica e sostenibilità finanziaria della concessione, tenuto conto del ribasso offerto sul contributo da ricevere dal Comune, tale documentazione è da inserire come allegato alla busta virtuale di Offerta Economica.
- c) Dichiarazione di equivalenza tutele CCNL (in caso di CCNL diverso da quello indicato dalla S.A.);
- d) Costo della manodopera e CCNL applicato.

Sono escluse le offerte economiche al rialzo.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, prevale l'indicazione più favorevole per l'Ente;

Qualora il concorrente applichi invece un CCNL differente da quello indicato nel presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 11, comma 4 e art. 5 dell'Allegato I.01 del Codice, dovrà dichiarare l'equivalenza di tutele del CCNL applicato rispetto a quello indicato e allegare documentazione probatoria di tale equivalenza, la quale dovrà dimostrare anzitutto che il contratto applicato è stato sottoscritto dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative.

20. Svolgimento operazioni di gara: apertura e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **14/10/2025 alle ore 10:00** e sarà effettuata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Piattaforma.

Tale seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti con comunicazioni inviate tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Si precisa che alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni concorrente, al fine di visualizzare le operazioni della seduta stessa, collegandosi alla Piattaforma tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma stessa, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, nella prima seduta pubblica, verificherà la ricezione

delle offerte collocate sulla Piattaforma; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di invito;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. Apertura delle offerte tecniche ed economiche e verifica di anomalia dell'offerta:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice e composta di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce la presente concessione, procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, al loro esame e valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede altresì alla riparametrizzazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Invito.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede quindi:

- a) all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche;
- b) alla verifica dell'adeguatezza e sostenibilità del Piano Economico Finanziario, allegato da ciascun concorrente alla propria offerta economica;
- c) all'attribuzione del punteggio all'offerta economica di ciascun concorrente, mediante applicazione delle formule riportate nella presente Lettera di invito;
- d) a seguito delle operazioni sopra descritte, ad individuare per ciascun concorrente l'unico parametro numerico finale, quale sommatoria del punteggio conseguito nell'offerta tecnica e del punteggio conseguito nell'offerta economica, per la formulazione della graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibili ai concorrenti, tramite la Piattaforma, i ribassi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

E' considerata anormalmente bassa l'offerta che presenta sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Invito, a condizione che il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità scorrendo la graduatoria, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il RUP in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento Il Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. Aggiudicazione della concessione e stipula del contratto

22.1 Verifiche ed aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP anche in qualità di Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento, procede, laddove non effettuata

in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare la dichiarazione di equivalenza delle tutele, nel caso in cui il concessionario abbia dichiarato di applicare ai propri dipendenti, da impiegare nell'esecuzione della concessione in oggetto, un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato nella presente Lettera di invito.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione in oggetto, di presentare documenti complementari aggiornati, purché gli stessi non rientrino nelle fattispecie indicate all'art. 99, comma 3 del Codice.

L'aggiudicazione, immediatamente efficace, viene disposta, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria, se richiesta. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

22.2 Garanzie:

La garanzia definitiva è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice, nella misura del 5% del valore della concessione.

22.3 Stipula del Contratto:

La stipula del contratto avviene con modalità elettronica, nella forma di scrittura privata, secondo quanto disposto dal Comune di Carpineti in qualità di Amministrazione committente, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del Codice, fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordato con il concessionario, ex art. 18, comma 2, lett. c) del Codice, motivato in base all'interesse dell'Ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Nelle more di stipula del contratto, una volta effettuata la verifica dei requisiti, il Comune può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice.

In occasione della stipulazione del contratto ovvero esecuzione anticipata dello stesso, ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, il concessionario dovrà comunicare al Comune, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, con particolare riferimento all'Addendum ai protocolli di intesa sopra richiamato.

Trascorsi i termini previsti dalla normativa vigente, il Comune procederà alla stipula del contratto anche in assenza della informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi ostativi, ai sensi del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto verrà stipulato dal Comune di Carpineti in qualità di Amministrazione committente e tutte le spese relative saranno a carico del concessionario.

23. Altre Informazioni:

- Determinazione a contrarre del Responsabile Settore Affari generali e Istituzionali del Comune di Carpineti n. ____ del __/09/2025;
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- L'Amministrazione committente è soggetta alla fatturazione elettronica.
- Sono a carico del concessionario gli oneri e gli obblighi di cui all'Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici, allegato ai documenti di gara.
- Per la presentazione di eventuali ricorsi, l'organo competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, nella Sezione di Parma avente sede in Piazzale Santafigora n. 7 di 43100 Parma - ITALIA. Avverso il presente provvedimento è possibile proporre esclusivamente ricorso al TAR entro il termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento del presente Invito tramite la Piattaforma. Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Unico dell'Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia (tel. 0522.444316);
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Invito; vedasi Informativa Privacy in allegato al capitolato.

24. Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici:

Il comune di Carpineti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2024 del 31/01/2024 ha aderito all'Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle

concessioni e degli appalti pubblici sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023.

Il concorrente è tenuto all'accettazione dell'addendum già a partire dalla fase di gara e sino alla successiva eventuale stipula ed esecuzione del contratto di concessione, in quanto il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011 costituisce causa di escussione dalla gara o risoluzione del contratto.

L'Addendum è ricompreso negli allegati di gara e risulta disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Lettera di invito si fa riferimento ai documenti di gara.

In caso di discordanza tra la presente Lettera di invito e il Capitolato speciale, prevale la Lettera di invito.

Carpineti, li __/09/2025

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Simona Mortari
(Documento firmato digitalmente)

Allegati disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella piattaforma SATER:

- Allegato A - Capitolato speciale compresi i relativi allegati:
 - *Allegato A.1: Tariffe*
 - *Allegato A.2: Relazione tecnica*
 - *Allegato A.3: Planimetria palestra*
 - *Allegato A.4: Informativa privacy*
 - *Allegato A.5 Bozza di contratto*
- Allegato B - Piano Economico Finanziario;
- Allegato C - Matrice dei Rischi;
- Allegato D - "Addendum ai protocolli di intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore delle concessioni e degli appalti pubblici", sottoscritto dalla Prefettura, dalla Provincia e dal Comune di Reggio Emilia il 28/03/2023 e al quale il Comune di Carpineti ha aderito con Deliberazione di Giunta n. 6 del 31/01/2024;
- **Allegato E - Domanda di partecipazione e dichiarazioni;**
- **Allegato F - Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del titolare effettivo.**