



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 3270

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. Giuridica C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE "FINANZIARIO - PERSONALE - TRIBUTI" DEL COMUNE DI CARPINETI (RE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Carpineti n. 134 del giorno 06/12/2018, di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale. Approvazione piano azioni positive;

In esecuzione delle determinazioni proprie n. 293 del 2.04.2019

RENDE NOTO

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Carpineti, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Istruttore Amministrativo" o analogo profilo professionale, cat. C, interessato al trasferimento presso il Comune di Carpineti con procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, da assegnare al Settore "Finanziario - Personale - Tributi".



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Carpineti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Amministrativo" o analogo profilo professionale, di Categoria C a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi 3 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Carpineti.

Gli interessati dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:00 del 3 maggio 2019.

a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnuovo ne' Monti (RE), negli orari d'ufficio (dalle 8:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 16:00 del lunedì e del giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano suindicato (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Selezione pubblica per mobilità per Istruttore amministrativo - cat. C del Comune di Carpineti".

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

- La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.
- E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511.

La domanda deve essere sempre sottoscritta e accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del **NULLA OSTA** all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- **CURRICULUM PROFESSIONALE** con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con apposita lettera e pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.carpinetti.re.it e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di **42/60**.

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000);



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003-GDPR 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33 del 2013);
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Carpineti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale di Carpineti si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Carpineti, pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Carpineti all'indirizzo www.comune.carpineti.re.it e dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003 ed ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.

Allegati:

- Schema di domanda di mobilità.

Castelnovo ne' Monti, lì 3 aprile 2019

Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
f. to Dott. Gianluca Diemmi



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Cat. Giuridica C1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE "FINANZIARIO - PERSONALE - TRIBUTI" DEL COMUNE DI CARPINETI (RE)

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI (RE)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ tel. n. _____ e-mail _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____

Con profilo di _____ a decorrere dal _____

Cat. Giuridica _____ Cat. Economica _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Carpineti con profilo di "Istruttore Amministrativo" categoria giuridica C a tempo pieno e indeterminato.

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____
- Di essere in possesso della seguente patente di guida n. _____ rilasciata da _____
con scadenza il _____
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente bando.

Si allegano:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Carpineti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data

Firma
